

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Aldonza Lorenzo

Código del centro

45006116

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

23/06/2026

Versión

03-11-2025 13:04:20

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	28-10-2025	17:30	Plataforma Digital	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones a partir de las actuaciones ejecutadas para cada objetivo.

Proceso enseñanza-aprendizaje	
OBJETIVO 1: Continuar impulsando las nuevas líneas de metodologías activas que la nueva legislación educativa establece.	
Líneas de actuación	1.1. Informando de las propuestas formativas que se realizan a este respecto del CRFP, sindicatos, entidades y otras instituciones para que el profesorado pueda inscribirse en ellas. 1.2. Proporcionando y facilitando los recursos materiales y económicos que puedan derivarse de las propuestas del profesorado para implementar estas metodologías. 1.3. Buscando y adaptando espacios del centro educativo para favorecer el uso de metodologías activas. 1.4. Apoyando propuestas del claustro sobre acuerdos comunes en la implantación de dichas metodologías. 1.5. Habilitando los espacios necesarios que faciliten estas metodologías.
Conclusión	La mayoría del profesorado ha incorporado metodologías activas en su práctica docente. No obstante, se continuará desarrollando las mismas líneas de actuación durante el próximo curso, facilitando, en la medida de las posibilidades económicas del centro, los recursos necesarios para su implementación.
OBJETIVO 2: Establecer en el PE los criterios y medidas generales para atender al alumnado repetidor y en riesgo de repetición.	
Líneas de actuación	2.1. Incluyendo estos criterios y medidas en la PGA (curso 2024/25) concretándolas de manera detallada en la PP.DD (para el curso 2025/26) 2.2 Implementar medidas para mejorar la comunicación y colaboración con las familias de los alumnos repetidores y en riesgo de repetición. 2.3. Potenciando un mayor coordinación entre los profesores de equipo docente, los tutores y el Dpto. de Orientación.
Conclusión	Se ha actualizado el Proyecto Educativo del centro, incorporando en su apartado E las medidas y criterios establecidos para la atención al alumnado repetidor y en riesgo de repetición.
Orientación y medidas de inclusión	
OBJETIVO 3: Evaluaciones psicopedagógicas: Continuar con las evaluaciones que han quedado por realizar durante el curso 2023/24	
Líneas de actuación	3.1 Evaluaciones Psicopedagógicas pendientes del curso anterior, siguiendo las directrices de la memoria del departamento.
Conclusión	Se han completado las evaluaciones psicopedagógicas planificadas para el presente curso, siguiendo las directrices establecidas en la memoria del departamento.
OBJETIVO 4: Continuar con la escuela de familias.	

Líneas de actuación	4.1 Continuar con la escuela de familias, ofertando actividades, ponencias y charlas realizadas por entidades externas.
Conclusión	Debido a la escasa participación en las sesiones de la Escuela de Familias, se ha decidido pausar temporalmente estas actividades. No obstante, se mantiene la posibilidad de reanudarlas en el futuro a petición del AMPA o en función de la demanda de las familias.
OBJETIVO 5: Estructurar el Plan de acción tutorial, de manera coherente y teniendo en cuenta las actuaciones realizadas en el curso pasado para que no sean reiterativas para el alumnado de la etapa educativa.	
Líneas de actuación	5.1 Planificando a partir de la memoria del curso pasado las actividades necesarias.
	5.2 Consensuando en las reuniones con los tutores los temas demandados por el alumnado de los grupos.
	5.3 Tratando aquellos temas que se consideren necesarios y derivados de la convivencia que se da en el grupo, el rendimiento escolar, relaciones con el profesorado...
Conclusión	Las sesiones de tutoría se han desarrollado de forma eficiente y coordinada, adaptando su contenido a las características y necesidades de cada grupo. La planificación se ha mostrado flexible, permitiendo incorporar temáticas derivadas de la convivencia y del rendimiento académico del alumnado.
OBJETIVO 6 Solicitar la participación en cuantos Programas y Planes oferte la administración educativa y supongan la dotación de recursos o personal que mejoren las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje, así como la inclusión del alumnado.	
Líneas de actuación	6.1. Programa Tu Cuentas.
	6.2. Aquellos que se consideren oportunos.
Conclusión	Se han llevado a cabo diversas actividades en colaboración con entidades externas como el Centro de la Mujer, Punto Omega y la Guardia Civil, todas ellas con una valoración positiva por parte del Departamento de Orientación. Para el curso 2025/26 se prevé continuar con algunas de estas actividades y valorar la incorporación de nuevas propuestas.
OBJETIVO 7: Llevar a cabo un seguimiento del cumplimiento y desarrollo del plan de acción tutorial.	
Líneas de actuación	7.1 Diseñando procedimientos de registro para verificar las actuaciones realizadas. Reuniones de tutores.
Conclusión	El seguimiento del Plan de Acción Tutorial se ha realizado de forma eficaz mediante las reuniones semanales mantenidas entre el equipo directivo, el Departamento de Orientación y los tutores.
OBJETIVO 8: Orientar y acompañar al alumnado en la toma de decisiones académicas y profesionales, de manera planificada y sistemática, para lograr el autoconocimiento y el conocimiento del mundo académico-laboral y realizar una elección adecuada.	
Líneas de actuación	8.1 Informado al alumnado de manera individual y a demanda de éste, en entrevistas individuales.
	8.2 Realizando reuniones informativas a nivel grupal.
	8.3 Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.
	8.4 Realizando reuniones con las familias de manera individual con la finalidad de asesorar y orientar tanto académica como profesionalmente.
	8.5 Realizando reuniones informativas a nivel grupal.
	8.6 Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.
	8.7 Realizando reuniones con las familias de manera individual con la finalidad de asesorar y orientar tanto académica como profesionalmente.
Conclusión	Se han realizado visitas a campus universitarios, ferias de empleo y centros de formación profesional. Además, se ha ofrecido asesoramiento individualizado al alumnado que lo ha solicitado, complementado con reuniones informativas grupales y encuentros con las familias.
OBJETIVO 9: Establecer los medios para dar a conocer al profesorado los distintos protocolos de actuación establecidos para el alumnado.	
Líneas de actuación	9.1 Realizando reuniones de equipos docentes.
	9.2 Creando un espacio común para compartirlo con el profesorado.
Conclusión	La coordinación con los equipos docentes para la comunicación de incidencias y aspectos relevantes del alumnado ha sido muy satisfactoria. Además de las reuniones iniciales, se han mantenido otras a lo largo del curso cuando ha sido necesario, acordando medidas comunes de actuación. Asimismo, se ha consolidado el uso de la plataforma TEAMS como canal principal de trabajo, abandonando el uso

	compartido de Google Suite.
OBJETIVO 10: Desarrollar todas las actuaciones, medios y recursos necesarios para la consecución de los objetivos establecidos en el Programa PISE+.	
Líneas de actuación	10.1 Continuar dando formación a los mediadores en resolución de conflictos
	10.2 Elaborar un Plan de Acogida para alumnado con desconocimiento del idioma: recopilando, elaborando, y clasificando materiales.
	10.3 Creación de espacios para la mejora del estado emocional del alumno.
Conclusión	El programa de mediación ha continuado durante el curso con la formación de nuevos mediadores e incorporación de alumnado participante. Se han incluido actividades de acogida, como charlas del alumnado mediador en el colegio y la participación en Radio Aldonza. En cuanto a los espacios para la mejora del bienestar emocional, la atención al alumnado con episodios de ansiedad se ha realizado principalmente en los despachos de Dirección y Orientación.

Organización de la participación y la convivencia.

OBJETIVO 11: Asesorar a los departamentos en la elaboración de los documentos programáticos en la aplicación Educamos-CLM	
Líneas de actuación	11.1 Trasladando información desde la CCP con las novedades en la aplicación.
	11.2 Asesorando individualmente al profesorado que lo solicite.
Conclusión	A lo largo del curso se ha asesorado al profesorado en el uso de la aplicación Educamos-CLM, resolviendo dudas e incidencias individuales. Asimismo, la formación del centro se ha orientado hacia la mejora del manejo de dicha plataforma para garantizar una adecuada elaboración de los documentos programáticos.
OBJETIVO 12: Continuar fomentando el funcionamiento de la Junta Delegados para aumentar la participación del alumnado en las propuestas educativas y de convivencia del centro.	
Líneas de actuación	12.1 Programando reuniones informativas con los delegados de los cursos para informales sobre las funciones de la junta y aquellos temas que se crean oportunos.
Conclusión	Durante el curso anterior solo se realizó una convocatoria de la Junta de Delegados. Se prevé, para el presente curso, convocar al menos una reunión por trimestre, con el fin de favorecer una participación más activa del alumnado en la vida del centro.
OBJETIVO 13: Realizar una planificación de actividades complementarias más homogénea a lo largo del curso, evitando concentraciones de actividades en un trimestre o periodo concreto.	
Líneas de actuación	13.1 Promoviendo el uso de un calendario compartido por los departamentos.
	13.2 Priorizando actividades que cumplan los objetivos recogidos en el apartado ¿Actividades extracurriculares? de la presente programación.
Conclusión	Adecuación del número de actividades: La mayoría del profesorado considera que el número de actividades complementarias y extraescolares ha sido adecuado o muy adecuado, lo que refleja una programación variada y coherente con los intereses del alumnado. Temporalización de las actividades: Si bien la planificación se valora positivamente, se han detectado solapamientos y acumulación de actividades en determinados trimestres, lo que ha generado dificultades organizativas y afectado, en algunos casos, a la asistencia regular a clase. Planificación interdepartamental: Se ha identificado la necesidad de mejorar la comunicación entre departamentos para optimizar la coordinación y coherencia de las actividades, especialmente en centros con diferentes etapas educativas. Organización de actividades de larga duración: Se considera necesario reforzar la planificación anticipada de actividades de varios días, como viajes o intercambios, mejorando la coordinación y la comunicación con las familias.
OBJETIVO 14: Realizar una distribución del alumnado siguiendo las pautas del CEIP y de los equipos docentes.	
Líneas de actuación	14.1 Consensuando medidas con el equipo docente del alumnado, el departamento de orientación y jefatura de estudios, valorando individualmente cada uno de los casos .
	14.2 Realizando los grupos de alumnos al principio de curso.
Conclusión	Como en cursos anteriores, se ha llevado a cabo la elaboración de los grupos de 1.º de ESO siguiendo las orientaciones recibidas desde los centros de Educación Primaria y en coordinación con el Departamento

	de Orientación y Jefatura de Estudios.
OBJETIVO 15: Continuar con el trabajo dentro de la Comisión de Convivencia, recogiendo las aportaciones de los distintos sectores educativos.	
Líneas de actuación	15.1 Realizando al menos una reunión al trimestre para llevar un seguimiento de la convivencia en el centro. 15.2 Iniciando la formación en el alumnado seleccionado.
Conclusión	La Comisión de Convivencia se ha reunido en dos ocasiones durante el curso para abordar situaciones relacionadas con la convivencia escolar. En dichas reuniones se han analizado las medidas correctivas y preventivas más adecuadas, buscando siempre el compromiso y la implicación del alumnado implicado.
OBJETIVO 16: Prevenir el acoso escolar y orientar sobre la gestión de las relaciones en las redes sociales.	
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	16.1 Programar charlas y jornadas de formación en el centro en colaboración con otras entidades.
Conclusión	Se han ofertado charlas y actividades de sensibilización sobre el acoso escolar en colaboración con entidades externas. Además, este tema se ha trabajado de forma complementaria en las sesiones de tutoría, promoviendo la reflexión y la convivencia respetuosa entre el alumnado.
Coordinación externa	
OBJETIVO 17: Plantear actuaciones de coordinación con centros de secundaria de los que proceden algunos de nuestros alumnos de bachillerato.	
Líneas de actuación	17.1 Realizando una reunión de traspaso de información al finalizar el curso con el IES Leonor de Guzmán de la localidad de la Villa de Don Fadrique.
Conclusión	Se ha llevado a cabo la reunión de coordinación con el IES Leonor de Guzmán de La Villa de Don Fadrique. Dicha reunión resultó fructífera, permitiendo conocer mejor la realidad del alumnado procedente de este centro y plantear medidas adecuadas para dar respuesta a sus necesidades académicas y personales.
OBJETIVO 18: Elaborar un Plan de tránsito entre etapas, entre el IES y el CEIP de la localidad, donde detallen las reuniones, actuaciones y actividades a realizar.	
Líneas de actuación	18.1 Incorporando el Plan de Tránsito entre etapas al PE y a la PGA. 18.2 Consensuar entre los centro aquellos aprendizajes que deben adquirir los alumnos de primaria al finalizar la etapa para afrontar con éxito la secundaria. 18.3 Planificando que en la elaboración de las PPDD del curso 2025/26 deberán establecerse las competencias específicas y criterios de evaluación, así como la metodología, vinculados a los saberes básicos que se acuerden para reforzar y que se recogerán en las actas de coordinación entre los equipos docentes de 6º de E. Primaria y 1º de ESO, en las materias de Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés. 18.4 Continuando con las reuniones de información a los tutores al inicio de curso para transferir la información relevante de carácter académico, social, familiar y personal sobre sus tutorandos. 18.5 Estableciendo un mecanismo para la evaluación de la efectividad de las estrategias de transición, obteniendo "feedback" de las mismas. 18.6 Estableciendo contacto previo al inicio de curso con las familias del alumnado ACNEE o con aquellos alumnos que muestren factores de vulnerabilidad. 18.8 Poniendo en conocimiento del CEIP de la localidad y las familias el plan de acogida que se ha establecido para que se puedan realizar aportaciones. 18.9 Planificando la organización de talleres y sesiones informativas a las familiar para aumentar la participación de las mismas en el proceso educativo. 18.10 Realizar la visita con los alumnos de 6º de primaria al IES, en junio, y una anterior al inicio de curso con las familias de dicho alumnado.
Conclusión	Se han desarrollado las actuaciones previstas en el Plan de Tránsito con resultados satisfactorios, fortaleciendo la coordinación entre ambos centros educativos. Este trabajo conjunto ha permitido mejorar la continuidad del proceso educativo, optimizar la transferencia de información y reforzar los vínculos entre el CEIP y el IES.
OBJETIVO 19: Coordinar la realización de actividades extraescolares y complementarias de manera conjunta con centros vecinos.	
Líneas de actuación	19.1 Contactando con los centros que puedan estar interesados en la realización de actividades conjuntas; excursiones de inmersión lingüística, intercambios culturales, participación en actividades conjuntas organizadas en los centros, etc... 19.2 Coordinando acciones para llevar a cabo las actividades acordadas.
Conclusión	Durante el curso se ha establecido contacto con centros educativos del entorno con el propósito de

	planificar actividades conjuntas. Aunque finalmente no se llevaron a cabo propuestas concretas, se mantiene la disposición y comunicación abierta para promover futuras colaboraciones en el curso 2025/26.
OBJETIVO 20: Coordinar actividades conmemorativas y efemérides con otras instituciones como son; - organización de Almoradiel Lee (noviembre) - día internacional del libro (23 de abril) - día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre) - día de la Constitución española (6 de diciembre) - día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero) - día internacional de la mujer Día de la mujer (8 de marzo) - día de Europa (9 de mayo) - día Internacional de las personas con Diversidad Funcional (3 de diciembre)	
Líneas de actuación	20.1 Realizando reuniones, llamadas y comunicación para la coordinación de los eventos. 20.2 Proporcionando los recursos materiales y de personal para la organización. 20.3 Planificando horarios y cambios en los mismos si se precisan.
Conclusión	Se ha mantenido, como en cursos anteriores, una coordinación eficaz con las distintas instituciones implicadas en la organización de las efemérides y actividades conmemorativas. La planificación y colaboración interinstitucional han permitido el correcto desarrollo de todos los eventos programados.
OBJETIVO 21: Coordinar el traspaso de información con entidades locales; Servicios Sociales, Policía local, Centro Santo Tomás.	
Líneas de actuación	21.1 Realizando reuniones, llamadas y las comunicaciones oportunas.
Conclusión	Se han mantenido reuniones periódicas e intercambios de información con las distintas entidades locales siempre que ha sido necesario. Esta colaboración ha facilitado una intervención conjunta más eficaz en los casos que así lo requerían.
OBJETIVO 22: Coordinar la realización de actividades y participación con el AMPA.	
Líneas de actuación	22.1 Organizando el desayuno saludable, el desayuno solidario y la chocolatada de navidad. 22.2 Colaborando en el concurso de Navidad en Puertas. 22.3 Colaboración del AMPA en la coordinación de actuaciones en días señalados en la actividad del centro. (Decoración, limpieza, logística) 22.4 Organizando charlas destinadas a los padres. 22.5 Colaborando con la Beca Vicente Campeón. 22.6 Colaborando y participando en las elecciones al Consejo Escolar 22.7 Colaborando en aquellas actividades propuestas por cualquier sector educativo y se crea sea necesario para su buen desarrollo.
Conclusión	La coordinación con el AMPA ha sido fluida y positiva. Se ha colaborado en diversas actividades del centro, como el desayuno saludable, el desayuno solidario, la chocolatada de Navidad, el concurso Navidad en Puertas y otras iniciativas. Asimismo, el AMPA ha participado activamente en el desarrollo de jornadas y en la convocatoria de elecciones al Consejo Escolar.
Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolle el centro.	
OBJETIVO 23: Consolidar los programas existentes en el centro optimizando los recursos disponibles:	
Líneas de actuación	23.1 Coordinando las actuaciones necesarias para el desarrollo y participación de profesorado en el Proyecto de innovación del centro. "De la raíz a la antena"
Conclusión	El Proyecto de Innovación De la raíz a la antena ha continuado desarrollándose de manera satisfactoria, dando continuidad a las actividades previas e incorporando nuevas propuestas. Estas actuaciones han favorecido la cohesión de la comunidad educativa en torno a los objetivos del proyecto.
OBJETIVO 24: Continuar la extinción del Programa Carmenta.	
Líneas de actuación	24.1 Configurando las tablets del alumnado de 3º y 4º de ESO. 24.2 Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado. 24.3 Asesorando al profesorado del 3º y 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías. 10.4 Configurando las tablets del alumnado de 3º y 4º de ESO.

	10.5 Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado.
	10.6 Asesorando al profesorado del 3º, 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías.
Conclusión	Se ha gestionado la adquisición de licencias digitales para el alumnado de 3.º y 4.º de ESO, proporcionando asesoramiento al profesorado y solucionando las incidencias surgidas durante el curso en el uso de dispositivos y aplicaciones. Además, se ha garantizado la correcta configuración de las tablets para todo el alumnado participante.
OBJETIVO 25: Apoyar los proyectos que surgen por iniciativa de los departamentos y del profesorado, tanto aquellos que ya tienen una trayectoria a lo largo de los cursos como nuevas propuestas para el curso actual.	
Líneas de actuación	25.1 Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en el Proyecto Radio Aldonza.
	25.2 Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en Aldonza Lee.
	25.3 Apoyando a iniciativas de los departamentos o profesorado que promuevan el desarrollo de proyectos metodológicos y formativos para el profesorado.
Conclusión	Se ha brindado apoyo a diferentes iniciativas de los departamentos, como las jornadas organizadas en colaboración con el Instituto de Herencia, promovidas por el Departamento de Física y Química, así como a proyectos en curso como Radio Aldonza y Aldonza Lee.

Objetivos propios

OBJETIVO 26: Fomentar en los docentes la participación en iniciativas como olimpiadas de distintas especialidades, concursos...	
Líneas de actuación	26.1 Informando a los departamentos de las propuestas que llegan al centro desde las distintas administraciones y entidades.
	26.2 Facilitando los recursos necesarios para la participación en dichas actividades.
	26.3 Adaptando los horarios, si fuera necesario, para la realización de las actividades.
Conclusión	El Departamento de Biología ha participado activamente en la Olimpiada organizada por la UCLM, contando con el apoyo y la coordinación necesarios para el desarrollo de la actividad.
OBJETIVO 27: Administrar con coherencia y eficacia los recursos materiales y humanos del centro.	
Líneas de actuación	27.1 Recopilando los resultados de la evaluación interna.
	27.2 Actualizar el Proyecto de gestión del centro.
	27.3 Facilitando los recursos y espacios necesarios para la realización de actividades docentes y complementarias en las instalaciones del centro.
	27.4 Actualizando el inventario del centro.
	27.5 Priorizando el gasto económico en la realización del mantenimiento de las instalaciones del centro educativo y en la realización de actividades docente.
Conclusión	Se ha actualizado el Proyecto de Gestión del Centro, incorporando la gestión del Banco de Libros de Castilla-La Mancha. El inventario del centro se actualiza con la incorporación de nuevos dispositivos. La gestión económica se ha realizado de manera coherente, priorizando el mantenimiento de instalaciones y la ejecución de actividades docentes dentro del presupuesto anual.
OBJETIVO 28: Concienciar al alumnado en el uso cívico de las instalaciones del centro con el fin de convertirlo en un espacio más limpio y acogedor.	
Líneas de actuación	28.1 Organizando campañas de concienciación con el alumnado.
	28.2 Coordinar actuaciones con departamentos para llevar a cabo actividades de limpieza del patio.
	28.3 Realizando actividades desde la ¿Atención educativa¿, arreglando pequeños desperfectos y haciendo mejoras en las instalaciones del centro.
Conclusión	Se han desarrollado campañas de concienciación y actividades de limpieza del patio, en colaboración con departamentos y entidades externas, como la limpieza del entorno del río de la localidad. Aunque se observa una mejora gradual, los resultados todavía no alcanzan el nivel deseado.
OBJETIVO	29. Fomentar y concienciar por una relación responsable con el medio ambiente, mejorando la eficiencia energética en las instalaciones de los edificios.
Líneas de actuación	29.1 Fomentando el reciclaje en el aula por parte de la comunidad educativa.
	29.2 Continuado con la instalación de iluminación led en las aulas.
	29.3 Realizando un mantenimiento exhaustivo de las instalaciones de fontanería con la finalidad de prevenir fugas del suministro.
Conclusión	Se han mantenido iniciativas de reciclaje dentro del aula y se ha trabajado en la concienciación ambiental

	desde los departamentos y las sesiones de tutoría. Asimismo, se ha continuado con la instalación de iluminación LED y el mantenimiento preventivo de fontanería para mejorar la eficiencia energética del centro.
--	---

Conclusiones extraídas del informe de la comisión de convivencia.

- Al finalizar el curso se ha observado una disminución de partes en este curso, esto se ha debido a que los alumnos que eran sancionados han dejado de venir al instituto.
- Disminución de sanciones y de expulsiones con respecto a otros cursos.

Conclusiones extraídas de la evaluación de los distintos planes del centro.

Plan de Igualdad y Convivencia:

Actuaciones preventivas de sensibilización, formación e información en los centros escolares dirigidas al alumnado, profesorado, familias y comunidad educativa.	
Líneas de actuación	Difusión de los protocolos y programas a desarrollar en el centro a través de la plataforma Teams Desarrollo en el centro de actividades en colaboración con entidades que desarrollan acciones formativas preventivas que fomentan la igualdad, la convivencia positiva, la prevención de conflictos y de trastornos mentales y emocionales. Hemos corroborado con Guardia Civil, Asociación Punto Omega, Equipo LOPIVI Colaboración con entidades que trabajan con aspectos relacionados con la igualdad, prevención. Se ha participado en acciones organizadas por el Centro de La Mujer para conmemorar el día de la Mujer, el Día contra la Violencia de Género.
Conclusión	Las actuaciones realizadas en este ámbito han sido valoradas de manera positiva por los participantes en las mismas.
Actuaciones para lograr un buen clima de convivencia en el centro.	
Líneas de actuación	Actividades de acogida al alumnado y familias que se incorporan por primera vez al centro: Reuniones con familias, visita al IES de los alumnos que se incorporarán el próximo curso al centro Seguimiento por parte del tutor/a y del DO del alumnado que se traslada de centro y se incorpora durante el curso. Actuaciones de acogida al nuevo profesorado que se incorpora al centro recibiendo información sobre el funcionamiento del mismo tanto por parte de jefatura de estudios como por parte del jefe de departamento al que esté adscrito. Actividades alternativas en recreos: L y jueves juegos de mesa y M-X y viernes actividades deportivas en el pabellón del centro. Actividades en colaboración con el AMPA. Se ha desarrollado el concurso de Navidad en puertas y diferentes desayunos que ha ofrecido el AMPA al alumnado del centro.
Conclusión	Todas las actividades realizadas se valoran de manera positiva.
Programar actividades de participación de familias y diferentes agentes de la comunidad educativa (Escuelas de padres y madres, talleres, grupos de trabajo colaborativo)	
Líneas de actuación	Organización de dos sesiones de escuela de familias Realización de actuaciones conjuntas con otros centros educativos: Organización de una sesión formativa sobre el uso adecuado de las NNTT impartido por el equipo de mediadores del centro al alumnado de 6º de E. Primaria del CEIP Ramón y Cajal
Conclusión	Las sesiones de escuela de familias han tenido baja afluencia de familias, pero las que han asistido las han valorado muy positivamente. La actividad realizada en colaboración con el CEIP de la localidad

Actuaciones de formación orientadas a facilitar una cultura y lenguaje común de todos los componentes de la comunidad educativa sobre igualdad y convivencia positiva.	
Líneas de actuación	Adquisición de libros de lectura coeducativos en la biblioteca. Celebración del certamen literario Aldonza Lee Celebración de efemérides en el centro relacionadas con la igualdad y la convivencia.
Conclusión	Las diferentes actuaciones realizadas se han valorado positivamente.
Actuaciones de tutoría individualizada y grupal: trabajo en temas relacionados con la convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y equidad social.	
Líneas de actuación	Actuaciones grupales con el alumnado para la mejora de la convivencia y el desarrollo de HHSS y empatía. Intervenciones individuales ante diferentes conflictos surgidos entre el alumnado para ayudarles a resolverlos de una manera pacífica, en unas ocasiones interviniendo el equipo de mediadores y en otras el equipo directivo, profesorado, DO. Participación en sesiones dentro del Plan Director de la Guardia civil, Equipo LOPIVI, Programa Tú cuentas.
Conclusión	Las actuaciones realizadas han sido satisfactorias, la pronta intervención en los conflictos que han surgido en el centro ha ayudado a que se solucionen en sus inicios y no hayan ido a más. Las entidades externas que han desarrollado sesiones con el alumnado han sido valoradas, en su mayoría, de manera muy satisfactoria por parte de los asistentes a las mismas.
Actuaciones para la formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.	
Líneas de actuación	Actuaciones formativas para familias sobre gestión de conflictos, educación emocional. Actuaciones formativas para el alumnado en sesiones de tutoría tanto desarrolladas por el tutor/a, como por entidades externas especialistas en temas relativos a educación emocional, gestión adecuada de conflictos, prevención de violencia, prevención de acoso.
Conclusión	Las actuaciones dirigidas a trabajar con el alumnado han sido satisfactorias y se han trabajado en sesiones de tutoría. El equipo de mediadores ha recibido una formación más intensiva en estos aspectos que han valorado positivamente. La dificultad ha venido en las actuaciones a desarrollar con familias puesto que las sesiones que se han programado han tenido muy baja asistencia, aun siendo temáticas por las que previamente habían mostrado interés, el problema es que muchas familias no tienen disponibilidad para asistir a estas sesiones.
Actuaciones para el desarrollo emocional, la resolución pacífica de conflictos, educación en habilidades sociales, emociones, empatía...	
Líneas de actuación	Equipo de mediación y actuaciones que han llevado a cabo tanto de formación como de prevención. Inclusión en las actividades de tutoría sesiones para fomentar el Bienestar Emocional
Conclusión	El equipo de mediación que se formó el curso pasado ha desarrollado nuevas funciones que los han mantenido motivados a desarrollar sus funciones. Respecto a las actividades de tutoría que se ha planteado relativas al bienestar emocional han sido valoradas positivamente tanto por los tutores/as como por el alumnado, puesto que se detectan muchos problemas relacionados con el Bienestar/Malestar emocional.
Actuaciones curriculares y metodológicas que atiendan a la diversidad, que fomenten el trabajo en equipo y favorezcan la atención a la diversidad	
Líneas de actuación	Se presta asesoramiento para la elección de diferentes materiales curriculares que tengan en cuenta la perspectiva de género y transmitan valores coeducativos. Transmisión al profesorado de recursos que pueden utilizar en sus clases para favorecer la atención a la diversidad.
Conclusión	La mayoría del profesorado está concienciado de la necesidad de atender adecuadamente a la diversidad de su aula a través de diferentes metodologías, puesta en marcha de MIE en diferentes niveles, tienen conocimiento de cómo llevarlas a cabo y confían en el DO para asesorarles sobre las mismas.
Actuaciones para asegurar la inclusión, el bienestar emocional y el éxito educativo de todos y de todas, sentido de pertenencia, motivación hacia el aprendizaje, cambios metodológicos, enfoques inclusivos.	
Líneas de actuación	Puesta en marcha de las actuaciones del PISE+ en tres líneas de actuación: Equipo de mediadores, Programa de bienestar emocional y Programa de acogida a alumnado inmigrante. Realización de actuaciones para la coordinación entre etapas educativas: Coordinación con CEIP Ramón y Cajal y con el IES Leonor de Guzmán Coordinaciones con servicios externos que atienden al alumnado Plan de acción tutorial adaptado a las necesidades del alumnado y sus familias Elaboración de medidas de inclusión educativa de apoyo al alumnado que requiera de las mismas.
Conclusión	Se han desarrollado todas las líneas de actuación propuestas siendo satisfactorio los resultados obtenidos

	en cada una de ellas.
Actuaciones relacionadas con la aplicación y cumplimiento de las NOFC.	
Líneas de actuación	Difusión de las NOFC a toda la comunidad educativa a través de la web de IES a la que toda la comunidad educativa tiene acceso.
	Ante las modificaciones de las mismas a lo largo del curso se ha enviado mensaje por Educamos con la información a las familias y se ha informado al alumnado en sesiones de tutoría.
Conclusión	Esta difusión es importante para el conocimiento de las mismas por parte de toda la comunidad educativa.
Actuaciones relacionadas con la igualdad y prevención de la violencia de género desde las diferentes materias:	
Líneas de actuación	Realización de las diferentes actividades y actuaciones planificadas desde los distintos departamentos didácticos.
Conclusión	Se valora positivamente la realización de este tipo de actividades relacionadas con la igualdad y la prevención de violencia desde las diferentes materias. Son actividades y actuaciones que se vienen realizando desde cursos anteriores, pero el hecho de reflexionar sobre ellas y plantear la reflexión de cómo trabajar este aspecto desde las diferentes materias es muy positivo puesto que pone en valor cómo se trabaja este aspecto y genera nuevas actuaciones a desarrollar.

Plan de lectura de centro:

El PCL del centro tiene una memoria donde se recogen todas las actividades realizadas durante el curso, *poner aquí el enlace*. Se realiza una valoración por parte de la responsable y la dirección de la que se extraen las siguientes conclusiones;

Conclusiones:

- Gran participación e implicación del profesorado.
- Variedad de actividades orientadas a alcanzar los distintos bloques.

Enlace al padlet de actividades. <https://padlet.com/nardanuy/aldonza-lee-vii-yrctcghyanwx4ojny>

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Presentando a los órganos de organización y gestión los cambios que se van a introducir, y

llegando a acuerdos para definir las actuaciones dentro de los apartados modificados, tanto en las NOFC, PGA, PEC...: Campo obligatorio por registrar

Integrando dentro del plan de acción tutorial sesiones formativas respecto al uso de la plataforma Educamos-Clm, las aulas virtuales y ofimática básica coordinar con el departamento de tecnología actuaciones que se puedan llevar a cabo desde el aula, sobre todo en los niveles más bajos; 1º y 2º de ESO.:

REFERENTE; Plan de mejora 2024/25			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Planificando sesiones de tutoría destinadas a tal fin.	El responsable de formación.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Coordinando al departamento de tecnología con otros departamentos para el desarrollo de aplicaciones de presentaciones de trabajos, búsqueda de recursos, etc.	Departamentos didácticos, Departamento de orientación.		

Establecer en CCP medidas y acuerdos generales, con todos los departamentos que propicien la adquisición de la competencia lingüística y matemática.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Informando en CCP y claustro de profesores de las medidas propuestas	Departamento de Orientación y dirección, profesorado	Al inicio de curso	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Con reuniones con el profesorado de MAT y LCL para controlar la evolución del alumnado.		Durante el curso	
Analizando los resultados académicos en cada una de las evaluaciones y realizando los ajustes de la medidas si fuera oportuno.		En cada evaluación	

Coordinar medidas conjunta para la mejora de los resultados, continuar con los consejos orientadores que permiten que parte del alumnado de 2º de ESO opte por otras alternativas como son los CFGB o Diversificación.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Orientando a las familias en la selección de itinerario académico que se considera más adecuado para su hijo/a.	Departamento de Orientación, tutores/as.	Durante el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Llegando a acuerdos en las sesiones de evaluaciones sobre las decisiones del consejo orientador, valorando todas las posibilidades y mejores alternativas para cada alumno/a.	Equipo docente, departamento de orientación.	En cada evaluación	

Continuar impulsando las nuevas líneas de metodologías activas que la nueva legislación educativa establece.:

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.1.2			
PRESUPUESTO; 300 €			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Informando de las propuestas formativas que se realizan a este respecto del CRFP, sindicatos, entidades y otras instituciones para que el profesorado pueda inscribirse en ellas.	El responsable de formación.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Proporcionando y facilitando los recursos materiales y económicos que puedan derivarse de las propuestas del profesorado para implementar estas	Equipo directivo		

metodologías.		
Buscando y adaptando espacios del centro educativo para favorecer el uso de metodologías activas.		
Apoyando propuestas del claustro sobre acuerdos comunes en la implantación de dichas metodologías.		
Habilitando los espacios necesarios que faciliten estas metodologías.		

Coordinar y asesorar a los departamentos didácticos en el desarrollo de actividades entre sesiones de evaluación para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación mediante metodologías activas y participativas, si fuera necesario con agrupamientos flexibles.:

REFERENTE; Orden 108/2025, por la que se dictan las instrucciones sobre las medidas educativas, organizativas y gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/26			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Orientado a los departamentos didácticos para inclusión de este apartado en las programaciones didácticas.	Equipo directivo	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Estableciendo un calendario entre sesiones de evaluación que facilite la realización de actividades.			
Gestionando los espacios, si fuera necesario, para la realización de estas actividades.			

Evaluaciones psicopedagógicas: Continuar con las evaluaciones que han quedado por realizar durante el curso 2024/25:

REFERENTE; Acta final del departamento de orientación 2024/25.			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Evaluaciones Psicopedagógicas pendientes del curso anterior, siguiendo las directrices del acta final del departamento.	Jefa del departamento de orientación.	Curso 2025-26	Verificación de la actuación.

Continuar con el diseño del Plan de acción tutorial, de manera coherente y teniendo en cuenta las actuaciones realizadas en el curso pasado, haciendo un seguimiento del cumplimiento y desarrollo del mismo.:

REFERENTE; Programación del departamento de orientación.			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Planificando a partir de la memoria del curso pasado las actividades necesarias.	Departamento de Orientación y tutores/as.	Al inicio del curso se realizará un Plan general, que podrá ser modificado durante el curso para ajustarse a las características de cada grupo.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final de departamento.
Consensuando en las reuniones con los tutores los temas demandados por el alumnado de los grupos.			
Tratando aquellos temas que se consideren necesarios y derivados de la convivencia que se da en el grupo, el rendimiento escolar, relaciones con el profesorado...			
Llevando a cabo un seguimiento en las reuniones semanales con el equipo directivo y el departamento de orientación.	Departamento de orientación, tutores/as, equipo directivo.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final de departamento.

Solicitar la participación en cuantos Programas y Planes oferte la administración educativa y supongan la dotación de recursos o personal que mejoren las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje, así como la inclusión del alumnado.:

REFERENTE; Propuesta de dirección, Proyecto de dirección Objetivo C.2.5			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Programa Tu Cuentas.	Equipo directivo	En el periodo de solicitud establecido por la administración ofertante.	Verificación de la actuación. Memoria del proyecto y Verificación de la actuación. Valoración en el acta final..
Aquellos que se consideren oportunos.			

Orientar y acompañar al alumnado en la toma de decisiones académicas y profesionales, de manera planificada y sistemática, para lograr el autoconocimiento y el conocimiento del mundo académico-laboral y realizar una elección adecuada.:

REFERENTE; Programación del departamento de orientación.			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Informando al alumnado de manera individual y a demanda de éste, en entrevistas personales.	Departamento de orientación, tutores/as.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Realizando reuniones informativas a nivel grupal.			
Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.			
Realizando reuniones con las familias de manera individual con la finalidad de asesorar y orientar tanto académica como profesionalmente.			

Establecer los medios para dar a conocer al profesorado los distintos protocolos de actuación establecidos para el alumnado.:

REFERENTE; Iniciativa del Equipo directivo.			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Realizando reuniones de equipos docentes.	Equipo directivo, y Depto.. de Orientación.	Cuando se haga necesaria la actuación.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Creando un espacio común para compartirlo con el profesorado.	Equipo directivo		

Desarrollar todas las actuaciones, medios y recursos necesarios para la consecución de los objetivos establecidos en el Programa PISE+.

REFERENTE; Plan de igualdad y convivencia. Proyecto de dirección Objetivo C.2.2			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Continuar dando formación a los mediadores en resolución de conflictos	Departamento de Orientación, responsable del programa PISE+.	Durante el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Elaborar un Plan de Acogida para alumnado con desconocimiento del idioma: recopilando, elaborando, y clasificando materiales.			
Creación de espacios para la mejora del estado emocional del alumno.			

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con las actuaciones, talleres, charlas, en muchos casos llevadas a cabo desde el programa de acción tutorial, focalizando en lo perjudiciales que pueden ser para su bienestar emocional. Incorporando en la NOFC, si es aprobado por los órganos pertinentes, las medidas y sanciones concretas para casos del mal uso de redes sociales entre el alumnado.: Campo obligatorio por registrar

Continuar asesorando al profesorado sobre la gestión de las emociones en el alumnado, ya sea con formación, asesoramiento desde el departamento de orientación o la aportación de recursos.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Programar charlas y jornadas de formación en el centro en colaboración con otras entidades.	Equipo directivo y profesorado responsable, departamento de orientación..	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.

Realizar la coordinación de actividades al inicio de curso a partir de una puesta en común (en CCP) de las actividades y épocas propicias para su realización.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Programar charlas y jornadas de formación en el centro en colaboración con otras entidades.	Equipo directivo y profesorado responsable..	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Promoviendo el uso de documentos compartidos por los departamentos (calendario, actividades para la PGA, documento de valoración de las mismas).	Equipo directivo, departamentos didácticos		

Dar más difusión al inicio del curso, poniendo en valor la importancia de los recursos y la formación en la competencia digital docente.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Repartiendo portátiles al profesorado que lo necesite	Equipo directivo y profesorado responsable.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Informando sobre los objetivos del Plan digital del centro.			
Asesorando en el uso de aplicaciones educativas digitales.			

Continuar con el trabajo dentro de la Comisión de Convivencia, recogiendo las aportaciones de los distintos sectores educativos.:

REFERENTE; Memoria 2023/24. (dar continuidad)			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Realizando, al menos una reunión al trimestre, para llevar un seguimiento de la convivencia en el centro.	Equipo directivo.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Convocando a la comisión siempre que se considere necesario en la intervención de problemas en la convivencia del centro educativo.			

Continuar asesorando a los departamentos en la elaboración de los documentos

programáticos en la aplicación Educamos-CLM.:

REFERENTE; Iniciativa del equipo directivo.			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Trasladando información desde la CCP con las novedades en la aplicación Educamos Clm.	Jefatura de Estudios.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Asesorando individualmente al profesorado que lo solicite.			

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementando medidas que promuevan el uso de Educamos-CLM por parte de las familias, no sólo como aplicación para enviar mensajes, sino también para usar otros aplicativos como el EICE.:

REFERENTE; Plan de mejora.			
PRESUPUESTO; No es necesario			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Enviando videotutoriales del uso de la aplicación para la realización de la EICE	Equipo directivo	Periodo de realización de la EICE, meses abril y mayo aproximadamente.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.
Concienciar a través del AMPA de la importancia de sus opiniones y participación por medio de la EICE.	Equipo directivo, tutores, miembros de AMPA		
Asesorando a aquellas familias que tengan incidencia en el aplicativo.	Equipo directivo.		

Plantear actuaciones de coordinación con centros de secundaria de los que proceden algunos de nuestros alumnos de bachillerato.:

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.4			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Realizando una reunión de traspaso de información al finalizar el curso con el IES Leonor de Guzmán de la localidad de la Villa de Don Fadrique.	Equipo directivo.	Al final de curso.	Verificación de la actuación. Acta final.

Continuar con el desarrollo del Plan de tránsito entre etapas, entre el IES y el CEIP de la localidad, donde detallen las reuniones, actuaciones y actividades a realizar.:

REFERENTE; Reunión de directores/as de 24/09/24 (dar continuidad)			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Consensuar entre los centros aquellos aprendizajes que deben adquirir los alumnos de primaria al finalizar la etapa para afrontar con éxito la secundaria.	Equipo Directivo	Durante el curso	Verificación y valoración de los distintos agentes implicados en la actuación.
Planificando que en la elaboración de las PPDD del curso 2026/27 deberán establecerse las competencias específicas y criterios de evaluación, así como la metodología, vinculados a los saberes básicos que se acuerden	Equipo Directivo	Durante el curso	

para reforzar y que se recogerán en las actas de coordinación entre los equipos docentes de 6º de E. Primaria y 1º de ESO, en las materias de Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés.				
Continuando con las reuniones de información a los tutores al inicio de curso para transferir la información relevante de carácter académico, social, familiar y personal sobre sus tutorandos.		Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Al inicio del curso	
Estableciendo un mecanismo para la evaluación de la efectividad de las estrategias de transición, obteniendo "feedback" de las mismas.		Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Al final del curso	
Estableciendo contacto previo al inicio de curso con las familias del alumnado ACNEE o con aquellos alumnos que muestren factores de vulnerabilidad.		Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Al final del curso	
Poniendo en conocimiento del CEIP de la localidad y las familias el plan de acogida que se ha establecido para que se puedan realizar aportaciones.		Equipo Directivo Dpto. de Orientación	En la reunión con las familias y con los coordinadores del CEIP	
Planificando la organización de talleres y sesiones informativas a las familias para aumentar la participación de las mismas en el proceso educativo.		Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Durante el curso	
Realizar la visita con los alumnos de 6º de primaria al IES, en junio, y una anterior al inicio de curso con las familias de dicho alumnado.		Equipo Directivo Dpto. de Orientación	En el mes de junio	
Coordinar la realización de actividades extraescolares y complementarias de manera conjunta con centros vecinos.:				
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.3 / Memoria 2022/23				
PRESUPUESTO; No es necesario.				
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN	
Contactando con los centros que puedan estar interesados en la realización de actividades conjuntas; excursiones de inmersión lingüística, intercambios culturales, participación en actividades conjuntas organizadas en los centros, etc...	Equipo directivo, departamentos organizadores de las actividades.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Acta final.	
Coordinando acciones para llevar a cabo las actividades acordadas.				
Coordinar actividades conmemorativas y efemérides con otras instituciones como son; - organización de Almoradiel Lee (noviembre) - día internacional del libro (23 de abril) - día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre) - día de la Constitución española (6 de diciembre) - día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero) - día internacional de la mujer Día de la mujer (8 de marzo) - día de Europa (9 de mayo) - día Internacional de las personas con Diversidad Funcional (3 de diciembre):				
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.2				
PRESUPUESTO; 500 €				
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN	
Realizando reuniones, llamadas y comunicación para la coordinación de los eventos.	Equipo directivo y profesorado del centro.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.	
Proporcionando los recursos materiales y de personal para la organización.				
Planificando horarios y cambios en los mismos si se precisan.				
Coordinar el traspaso de información con entidades locales;		Servicios Sociales, Policía local, Centro Santo Tomás.:		

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.2.4			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Realizando reuniones, llamadas y las comunicaciones oportunas.	Equipo directivo y profesorado responsable.	Durante todo el curso y cuando se considere necesario.	Verificación de la actuación. Valoración en el acta final.

Coordinar la realización de actividades y participación con el AMPA.:

REFERENTE; Reunión de directores/as de 24/09/24 (dar continuidad)			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Organizando el desayuno saludable y solidario, la chocolatada de navidad.	Equipo directivo, miembros del AMPA	1er o 2º trimestre.	Verificación y valoración de los distintos agenten implicados en la actuación.
Colaborando actividades de Navidad.	Equipo directivo, tutores, miembros de AMPA	Al inicio de la 2ª evaluación.	
Colaboración del AMPA en la coordinación de actuaciones en días señalados en la actividad del centro. (Decoración, limpieza, logística)	Equipo directivo, miembros de AMPA.	A lo largo del curso.	
Organizando charlas destinadas a los padres. (si hubiera demanda de las mismas)	AMPA Orientación		
Colaborando con la Beca Vicente Campeón.	Equipo directivo, miembros de AMPA.		

Coordinar la realización de actividades y participación con el Centro de la mujer.:

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.1			
PRESUPUESTO; 100€			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Realizando reuniones de coordinación para la selección de actividades en efemérides	Al inicio de curso	Durante el curso	Verificación de la actuación. Acta final.
Coordinándose con el departamento de orientación telefónicamente para la concreción de actividades conjuntas.	Equipo directivo, tutores, miembros de AMPA	Durante el curso	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Diseñar al inicio de curso y en el marco del Plan de Lectura del centro un cronograma del trabajo anual en torno a una temática común y con una distribución trimestral por departamentos.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; 300 €			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Reuniones de dirección con las coordinadora del PCL	Equipo directivo, responsable del PCL	Al inicio del curso.	Verificación de la actuación. Acta final.
Preparando los documentos compartidos con el profesorado para la			

elaboración del PCL y recoger las aportaciones de los departamentos didácticos.		
Asesorando al profesorado de nueva incorporación en su participación en la elaboración del PCL		Durante todo el curso.
Proporcionando los espacios para llevar a cabo las actuaciones planificadas.		
Reorganizando si fuese necesario los horarios, para facilitar la realización de actividades.		
Con recursos económicos para materiales y recursos necesarios.		

Continuar apoyando las actuaciones incluidas dentro del Plan de innovación, fomentando la participación de la comunidad educativa en todos los eventos.:

REFERENTE; Plan de Mejora			
PRESUPUESTO; Proyecto de dirección Objetivo C.5.3.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Informando a los departamentos de las propuestas que se hacen para participar en el proyecto de innovación.	Equipo directivo, responsable del proyecto de innovación.	Cuando sea necesario.	Verificación de la actuación. Acta final.
Facilitando los recursos necesarios para la ejecución de dichas actividades.			
Adaptando los horarios, si fuera necesario.			

Continuar la extinción del Programa Carmenta.:

REFERENTE; Memoria 2022/23.			
PRESUPUESTO; Por determinar.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Configurando las tablets del alumnado de 4º de ESO.	Equipo directivo.	Al inicio del curso.	Verificación de la actuación. Acta final.
Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado.			
Asesorando al profesorado del 3º y 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías.	Equipo directivo.	Durante todo el curso.	
Configurando las tablets del alumnado de 3º y 4º de ESO.		Al inicio del curso.	
Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado.			
Asesorando al profesorado de 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías.		Durante todo el curso.	

Apoyar los proyectos que surgen por iniciativa de los departamentos y del profesorado, tanto aquellos que ya tienen una trayectoria a lo largo de los cursos como nuevas propuestas para el curso actual.:

REFERENTE; Plan de mejora			
PRESUPUESTO; Por determinar.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Apoyando a iniciativas de los departamentos o profesorado que promuevan el desarrollo de proyectos metodológicos y formativos para el profesorado.	Equipo directivo.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Acta final.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Atender, dentro de lo posible a las distintas demandas realizadas por los departamentos; asignación de aulas fijas para asignaturas optativas, diseño de horarios acorde a las características de las materias.:

REFERENTE; Demandas de los departamentos didácticos.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Asignado espacios a materias optativas para que se tengan que desplazar con el material continuamente.	Equipo Directivo	Al inicio de curso	Verificación de la actuación. Acta final.
Agrupando horas en algunas materias, organizando otras próxima al recreo para facilitar la organización de exámenes en 2º de bachillerato.			

Reubicando equipos con mayor rendimiento que están infrautilizados en otros espacios del centro.:

REFERENTE; Demanda del departamento de tecnología.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Cambiando la ubicación de equipos con mayor rendimiento al aula de tecnología.	Equipo Directivo	Al inicio de curso	Verificación de la actuación. Acta final.

Implementar medidas coordinadas con los departamentos y el PT para trabajar las debilidades en esta competencia del alumnado de 1º de ESO.:

REFERENTE; Equipo directivo, reunión de coordinación con el colegio.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Coordinando horario para que el PT pueda atender al alumnado con necesidades.	Equipo Directivo	Durante el curso	Verificación de la actuación. Acta final.
Poniendo horas de reunión y coordinación en el horario del PT con el departamento de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.			

Arreglo de todas las deficiencia localizadas a lo largo del curso.:

REFERENTE; Proyecto de gestión.			
PRESUPUESTO; 3000€			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Pidiendo presupuestos a distintas empresas para el arreglo de las deficiencias detectadas.	Equipo Directivo	Durante el curso	Verificación de la actuación. Acta final.
Priorizando las necesidades en los arreglos del los sistemas del centro educativo.			

Intentar, atendiendo al cupo asignado por la administración y a mantener la optatividad de materias en el centro, desdoblar grupos para fomentar la coeducación y el apoyo en talleres.:

REFERENTE; Departamento de Física y Química.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Asignar una hora para la coodocencia en los laboratorios de Física y Química, atendiendo la petición del departamento.	Equipo Directivo	Durante el curso	Verificación de la actuación. Acta final.

Fomentar en los docentes la participación en iniciativas como olimpiadas de distintas especialidades, concursos....:

REFERENTE; Evaluación interna.			
PRESUPUESTO; Proyecto de dirección Objetivo C.5.3.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Informando a los departamentos de las propuestas que llegan al centro desde las distintas administraciones y entidades.	Equipo directivo.	Cuando sea necesario.	Verificación de la actuación. Acta final.
Facilitando los recursos necesarios para la participación en dichas actividades.			
Adaptando los horarios, si fuera necesario, para la realización de las actividades.			

Administrar con coherencia y eficacia los recursos materiales y humanos del centro.:

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.4.1			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Recopilando los resultados de la evaluación interna.	Equipo Directivo	Atendiendo al calendario de la evaluación interna dentro de la P.G.A.	Verificación de la actuación. Acta final.
Actualizar el Proyecto de gestión del centro.	Equipo Directivo, Secretario.	Durante el curso.	
Facilitando los recursos y espacios necesarios para la realización de actividades docentes y complementarias en las instalaciones del centro.	Equipo Directivo, Secretario.	Siempre que se precise.	
Actualizando el inventario del centro.	Equipo Directivo. Departamentos didácticos	Durante el curso.	
Priorizando el gasto económico en la realización del mantenimiento de las instalaciones del centro educativo y en la realización de actividades docente.	Equipo directivo. Secretario	Durante el curso.	

Concienciar al alumnado en el uso cívico de las instalaciones del centro con el fin de convertirlo en un espacio más limpio y acogedor.:

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.4.2.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Organizando campañas de concienciación con el alumnado.	Equipo directivo, departamento de orientación, CCP.	Durante el curso	Verificación de la actuación. Acta final.
Coordinar actuaciones con departamentos para llevar a cabo actividades de limpieza del patio.			

Fomentar y concienciar por una relación responsable con el medio ambiente, mejorando la eficiencia energética en las instalaciones de los edificios.:

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.4.3.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN

Fomentando el reciclaje en el aula por parte de la comunidad educativa.	Equipo Directivo	Durante el curso	Verificación de la actuación. Acta final.
Realizando campañas de concienciación de apagado de luces y pantallas, uso responsable de los suministros, etc...			

Implementar las medidas necesarias para la gestión de las entradas de los modelos en las instalaciones de los talleres de peluquería y estética, llevando un control de las personas que tienen acceso al recinto e incorporando a las NOFC los requisitos de acceso y protocolos a realizar.:

REFERENTE; Orden 108/2025, por la que se dictan las instrucciones obre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/26			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
Introduciendo en la NOCF el protocolo para el acceso al centro educativo.	Equipo Directivo	Al inicio de curso.	Verificación de la actuación. Acta final.
Informando a la comunidad educativa del protocolo de acceso al centro, establecido en la NOFC para los modelos de el CFGB de peluquería y estética.			

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El IES Aldonza Lorenzo, en coherencia con su Proyecto Educativo de Centro y el desarrollo del Proyecto de Innovación De la Raíz a la Antena, ha seleccionado las líneas prioritarias de formación e innovación que se detallan en el apartado anterior. Dicha selección se fundamenta en las necesidades detectadas en los procesos de enseñanza-aprendizaje, participación y convivencia.

1. Desarrollo integral y bienestar del alumnado

Esta línea prioritaria responde al enfoque inclusivo y emocional del Plan de Lectura, que concibe la lectura como una herramienta de crecimiento personal, social y cultural. El PCL promueve actividades que refuerzan la empatía, la convivencia positiva y el bienestar emocional del alumnado, tales como: Cartas de amor y amistad, El árbol de los deseos o Mujeres por carta. Estas actuaciones integran la educación emocional en el currículo y fortalecen la cohesión del grupo-clase, fomentando un clima escolar positivo.

2. Refuerzo de la competencia lectora

La competencia lectora constituye el eje vertebrador del proyecto de innovación De la Raíz a la Antena. Todo el profesorado participa en la integración de la lectura en las distintas áreas, promoviendo la comprensión, la fluidez y la expresión oral y escrita. Actividades

como Radio Aldonza, Aldonza Lee o Cita a ciegas con un libro, que se realizan todos los cursos, demuestran el compromiso del centro con el desarrollo de la competencia lectora y comunicativa. Por ello, la formación docente se orienta a mejorar las estrategias metodológicas que refuercen la comprensión lectora y el aprendizaje autónomo del alumnado.

3. Comunicación

El centro ha convertido la comunicación en un eje transversal de su proyecto educativo. A través de la radio escolar, podcasts y dramatizaciones, se fomenta la expresión oral, la escucha activa y la producción de mensajes coherentes y éticos. Esta línea impulsa la alfabetización mediática y el desarrollo de la competencia comunicativa en distintos lenguajes, fortaleciendo el sentido crítico y la participación del alumnado en la vida del centro.

4. Aula del Futuro

El IES Aldonza Lorenzo ha convertido el Aula del Futuro en un espacio para la experimentación metodológica, la digitalización y la colaboración docente. En este entorno se desarrollan actividades grabaciones audiovisuales y proyectos interdisciplinarios. La formación vinculada a esta línea permite al profesorado incorporar nuevas metodologías activas y herramientas digitales que favorecen la personalización del aprendizaje y la inclusión.

5. Proyectos de innovación educativa

El PCL forma parte de un proyecto de innovación de centro con una duración de tres años (2023-2026), aprobado por la Consejería de Educación. Este proyecto combina lectura, comunicación, igualdad, inclusión y competencias digitales. La implicación de toda la comunidad educativa profesorado, alumnado, familias y entidades locales, garantiza un impacto real y sostenible. La formación docente se orienta, por tanto, al trabajo colaborativo y a la mejora continua a través de la investigación educativa y la evaluación compartida.

6. Radio educativa

La radio escolar es una de las señas de identidad del centro y del proyecto De la Raíz a la Antena. Constituye una herramienta pedagógica innovadora que integra las competencias lingüísticas y digitales del alumnado. Mediante la elaboración de guiones, la locución y la difusión en medios locales y redes sociales, los estudiantes desarrollan habilidades comunicativas, creatividad, pensamiento crítico y trabajo en equipo. Esta línea fortalece la conexión del centro con su entorno y la proyección de la comunidad educativa.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:25	9:20	55
2ª HORA	9:20	10:15	55
3ª HORA	10:15	11:10	55
RECREO	11:10	11:40	30
4ª HORA	11:40	12:35	55
5ª HORA	12:35	13:30	55
6ª HORA	13:30	14:25	55
7ª HORA	14:25	15:20	55
TARDE	16:00	20:00	240

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1AES	D. Juan Torrillas Torrillas	Lunes de 12:35 a 13:30
1BES	D. Jesús Lara Tébar	Martes de 11:40 a 12:35
2AES	D. Alberto Serrano Monge	Viernes de 10:15 a 11:10
2BES	D. David Octavio Díaz	Miercoles de 9:20 a 10:15
3AES	Dª. Mónica Aguilera de la Higuera	Lunes de 10:15 a 11:10
3BES	Dª. María Vecina García	Lunes de 11:40 a 12:35
DIVER1	D. José Antonio Miján Novillo	Viernes de 9:20 a 10:15
4AES	D. Víctor Contreras García	Viernes de 11:40 a 12:35
4BES	D. Juan Luis Recuero Villafranca	Viernes de 11:40 a 12:35
DIVER2	D. Felipe Sánchez Fernández	Viernes de 12:35 a 13:30
1BCN A	D. Francisco Javier Peirotén Sánchez	Miercoles de 9:20 a 10:15
1BCN B	D. Gema Ramos Colmenar	Miercoles de 12:35 a 13:30
1BCH	Dª. Esperanza Ramírez Jiménez	Martes de 9:20 a 10:15
2BCN	Dª. Julia Requena Sánchez	Jueves de 10:15 a 11:10
2BCH	D. Pedro Revilla Cernuda	Miercoles de 9:20 a 10:15
CFGB1 PE	Dª. María del Carmen López de la Rica Cruz	Miercoles de 10:15 a 11:10
CFGB2 PE	D. Marino García Vinuesa	Jueves de 10:15 a 11:10

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El instituto está formado por cuatro edificios: el edificio principal de tres plantas (con prácticamente todas las aulas del centro); el pabellón del gimnasio (para la materia de educación física y otros actos del centro); la casa del conserje (donde se ubicaba la cafetería y un aula, este curso reconvertidas a taller del ciclo de grado básico de peluquería y estética), y un pequeño almacén. El acceso al edificio principal se realiza por la puerta situada en la Avd. La Libertad, 43. Los planos con la ubicación de las aulas se actualizarán al inicio del curso con la elaboración del horario del centro.

CONSERJERÍA

Situada en la planta baja del edificio y con acceso directo al vestíbulo y la sala de profesores sus funciones son:

- **Atención al público:**
 - Punto de información para alumnado, familias, profesorado y visitantes.
 - Recepción de documentos, justificantes, autorizaciones, etc.
 - Orientación sobre trámites administrativos (matrícula, certificados, horarios...).
- **Control de accesos:**
 - Registro de entradas y salidas del alumnado y personal.
 - Control del acceso de visitantes y proveedores.
 - Custodia de llaves y material de aulas o departamentos.
- **Comunicación interna:**
 - Transmisión de avisos y mensajes entre el equipo directivo, el profesorado y el alumnado.
 - Apoyo en la organización de llamadas, entrega de notas informativas y avisos urgentes.

- **Apoyo al profesorado:**
 - Reproducción de materiales didácticos, exámenes, hojas informativas o documentos internos.
 - En algunos centros, se lleva un registro o control de copias por departamento o profesor.
- **Atención al alumnado:**
 - Posibilidad (según las normas del centro) de realizar copias de trabajos, formularios o documentos administrativos.
 - Entrega de copias de horarios, justificantes o circulares.
- **Gestión documental del centro:**
 - Duplicado de documentos oficiales, listados, circulares, partes, etc.
 - Preparación de documentación para reuniones o comunicados.

SALA DE PROFESORES

La **sala de profesores** es un espacio destinado al trabajo, descanso y coordinación del equipo docente del centro. Constituye un punto de encuentro fundamental para la comunicación interna, la preparación de clases y la realización de tareas administrativas y pedagógicas.

Su ubicación, con **acceso directo a la conserjería y la zona de despachos**, facilita la **interacción fluida** entre el profesorado, el equipo directivo y el personal de apoyo, contribuyendo al buen funcionamiento del centro educativo. En ella el profesorado dispone de:

- **Mesas de trabajo:**

Permiten al profesorado preparar materiales didácticos, corregir tareas o realizar gestiones relacionadas con la docencia en un entorno tranquilo y funcional. También se utilizan para reuniones informales, tutorías internas o trabajo colaborativo entre docentes.
- **Casilleros individuales:**

Cada profesor dispone de un casillero personal para la recepción y almacenamiento de documentos, circulares, exámenes, materiales curriculares u objetos personales.

BIBLIOTECA

La **biblioteca escolar**, situada en la **segunda planta** del edificio, es un espacio polivalente destinado tanto al fomento de la lectura y la investigación como al desarrollo de actividades académicas y organizativas del centro.

Su uso se extiende más allá de la función tradicional de préstamo y consulta, convirtiéndose en un **espacio educativo, cultural y de encuentro** que favorece la participación del alumnado y del profesorado en la vida escolar.

- Apertura durante los recreos:
La biblioteca permanece abierta al alumnado en los periodos de recreo, ofreciendo un entorno tranquilo para la lectura, el estudio o la consulta de materiales.
En este horario, el espacio es supervisado y gestionado por profesorado responsable.
- Uso puntual para reuniones y actos institucionales:

Por su amplitud y equipamiento, la biblioteca se utiliza de forma ocasional para:

- Reuniones de tutores y equipos docentes.
- Sesiones de Claustro.
- Consejos Escolares.
- Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).

AULAS

El alumnado matriculado en el momento de elaborar este documento asciende a 306 personas repartidas del siguiente modo.

La distribución de los grupos en aulas se realiza atendiendo a los siguientes criterios:

- mejora de la convivencia
- accesibilidad del alumnado, (en el caso de que algún alumno/a tenga problemas de movilidad).
- cercanía para las aulas de las optativas

Todas las aulas están equipadas con un panel digital, en las optativas se dispone de un proyector.

Cualquier incidencia detectada en el aula será comunicada lo antes posible a Dirección o Jefatura, los responsables serán el grupo de referencia del aula. Si hubiera sido usada por otro grupo, serían los alumnos de este último los responsables.

A última hora se subirán las sillas sobre las mesas para facilitar el trabajo del personal de limpieza.

AULAS DE USO ESPECÍFICO

Aula de música.

Es un aula específica para las materias del área de música.

El espacio destinado a esta actividad, es un aula específica para esta materia. Está ubicada en la primera planta.

En esta aula se encuentra todo el material del área con el que contamos: instrumentos musicales, pizarra con pentagrama, piano, libros de texto, etc.

El Gimnasio.

El gimnasio está destinado, preferentemente, a impartir el área de educación física y actividades deportivas. Cuando se tengan que realizar pruebas escritas el alumnado podrán permanecer en su aula de referencia.

La responsabilidad de su organización está en manos del profesorado de esta área.

Este espacio se destinará también a la realización de actividades en las que participe todo el centro o un número de alumnos que no quepan en otra aula del centro. En este caso la responsabilidad de la organización y el cuidado de las instalaciones dependerán del Equipo Directivo o de los responsables directos de la organización de la actividad.

Aulas de CFGB de Peluquería y Estética

Las dos aulas del ciclo formativo de grado básico de peluquería y estética se encuentran situadas en el edificio anexo al principal, antigua casa del conserje.

La primera aula es un taller para las prácticas del ciclo, que cuenta con los materiales, equipamiento y recursos necesarios para la impartición del ciclo (tocadores, espejos, sillones de peluquería, lavacabezas, etc.)

La segunda aula está diseñada en formato clásico, con mesas y sillas bajas enfrente de la mesa del profesor, proyector y pizarra, para desarrollar los contenidos más teóricos de los módulos.

Taller de Tecnología.

Situada en la segunda planta del edificio y dotada con las herramientas necesarias para impartir la materia de manera práctica, está destinada a las materias específicas del departamento de Tecnología.

Dispone de una zona de pupitres que permite realizar pruebas escritas.

Al fondo del aula se ubica las mesas para trabajos grupales y la elaboración de proyectos.

Aula del Futuro

Aula en proceso de habilitación para el uso de metodologías activas y trabajo por proyectos, con normas propias que se darán a conocer al alumnado al inicio de curso.

Dispone de un croma, dos impresoras 3d, una cortadora laser y un armario con equipos informáticos

La gestión de su uso se hará por medio de un cuadrante similar al de las aulas de Informática y Althia.

Aula de Plástica

Ubicada en la primera planta, está dotada con materiales específicos de la materia, además, tiene dos fregaderos que permiten realizar la limpieza de la herramientas propias de

la asignatura.

Talleres de Física y Química/Biología y Geología

Dotados con material e instrumentos propios de ambas materias, disponen de mobiliario que facilita la realización de proyectos, experimentos y el trabajo en equipo.

DESPACHOS Y PUESTOS DE TRABAJO

Los despachos del equipo directivo están destinados a la actividad propia del mismo. Cada uno de los miembros será el responsable de la organización, cuidado y buen uso del mobiliario y equipos, así como de la organización y custodia de la documentación del Centro:

- Despacho de Jefatura de Estudios Adjunta;
Material informático; cables, conectores
- Despacho de Jefatura de Estudios; Proyector portátil para uso común.
Las llaves de las aulas de Informática y Althia, así como el cuadrante de su uso.
Archivo de actas.
- Despacho de Secretaría;
Archivo de actas.
Suministro de oficina y ofimática.
Impresora de color A3.
- Despacho de Dirección;
Documentación.
Impresora de color A3.
- Despacho de Orientación;
Uso unipersonal
- Despacho del PT.

PATIO

Debido a los metros cuadrado del mismo, se han restringido el paso por determinadas zonas para tener un mayor control del mismo y prevenir comportamientos inadecuados en el tiempo de recreo:

El antiguo recinto del huerto.
La parte trasera del gimnasio.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que

ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilera de la Higuera, Mónica	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Ardanuy Daudén, Noelia	0590 - DIBUJO	DIRECTOR	null
Calcerrada Cobo, Enrique	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Chavarrias Abengozar, Ana Belén	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Contreras García, Víctor	0590 - INGLES	null	null
Fernández Lozano, Piedad María	0590 - INGLES	null	null
García Guijarro, Ricardo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Munuera, Ana	0590 - TECNOLOGIA	null	null
García Vinuesa, Marino	0591 - ESTETICA	null	null
González Valverde, Soledad	0590 - MATEMATICAS	null	null
Guía Iniesta, Isabel Begoña de la	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Lara Tébar, Jesús	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
López de la Rica Cruz, María del Carmen	0591 - ESTETICA	J.DEPARTA	null
López-Villalta Fernández-Pacheco, Miguel Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Marcos-Alberca Martínez-Santos, María Rosario	0590 - MATEMATICAS	null	null
Miján Novillo, José Antonio	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Montoya Cano, Mónica	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.EST.ADJ	null
Morano Rivas, María Isabel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Morcillo Moreno, Pedro José	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Muñoz Tirado, Raúl	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Muñoz-Quirós Angulo, Carmen Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Núñez Delgado, María Prado	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Octavio Díaz, David	0590 - MUSICA	null	null
Parra Pérez, Raquel	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Peirotén Sánchez, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Ramírez Jiménez, Esperanza	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ramos Colmenar, Gema	0590 - INGLES	null	null
Recuero Villafranca, Juan Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Requena Sánchez, Julia	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - PCT-CM	null
Rescalvo Tébar, José David	RELIGION	null	null
Revilla Cernuda, Pedro	0590 - INGLES	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Salgado Astillero, Pedro	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Sánchez Fernández, Felipe	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez-Manjavacas Angulo, Virginia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Serrano Monge, Alberto	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Tendero Rosell, Julio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Torres Patiño, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Torrillas Torrillas, Juan	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Utrilla del Olmo, Ángel Julián	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO	null
Vecina García, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Yébenes Moreno, Manuel José	0590 - INGLES	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilera de la Higuera, Mónica	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Ardanuy Daudén, Noelia	0590 - DIBUJO	DIRECTOR	null
Calcerrada Cobo, Enrique	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Guía Iniesta, Isabel Begoña de la	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Lara Tébar, Jesús	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
López de la Rica Cruz, María del Carmen	0591 - ESTETICA	J.DEPARTA	null
Morano Rivas, María Isabel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Morcillo Moreno, Pedro José	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Muñoz Tirado, Raúl	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null

Núñez Delgado, María Prado	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Parra Pérez, Raquel	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Peirotén Sánchez, Francisco Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Recuero Villafranca, Juan Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Requena Sánchez, Julia	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - PCT-CM	null
Rescalvo Tébar, José David	RELIGION	null	null
Revilla Cernuda, Pedro	0590 - INGLES	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Tendero Rosell, Julio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Torres Patiño, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Torrillas Torrillas, Juan	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1AES	Torrillas Torrillas, Juan
1BES	Lara Tébar, Jesús
2AES	Serrano Monge, Alberto
2BES	Octavio Díaz, David
3AES	Aguilera de la Higuera, Mónica
3BES	Vecina García, María
DIVER1	Miján Novillo, José Antonio
4AES	Contreras García, Víctor
4BES	Recuero Villafranca, Juan Luis
DIVER2	Sánchez Fernández, Felipe
1BCN A	Peirotén Sánchez, Francisco Javier
1BCN B	Ramos Colmenar, Gema
1BCH	Ramírez Jiménez, Esperanza
2BCN	Requena Sánchez, Julia
2BCH	Revilla Cernuda, Pedro
CFGB1 PE	López de la Rica Cruz, María del Carmen
CFGB2 PE	García Vinuesa, Maríno

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	Equipo Directivo	Semanal, miércoles de 10:15 a 11:10	
	Claustro	Septiembre	Una para la organización del centro, adscripción para el curso, nombramiento de jefes de departamento, responsables y coordinadores. Otra, para informar a todo el profesorado de la organización y normas del centro.
		Octubre	Para la aprobación de documentos de centro, PGA.
		Enero	Para informar del presupuesto y análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y cualquier otro asunto que vaya a ser presentado al Consejo Escolar.
		Abril	Para informar sobre el análisis de resultados,

			convivencia en el centro de la primera evaluación y aprobar el presupuesto.
		Junio	Para rendir cuentas de los distintos programas y presentar el borrador del Plan de Mejora del centro.
	C. Escolar	Septiembre	Una para la organización del centro, adscripción para el curso, nombramiento de jefes de departamento, responsables y coordinadores. Otra, para informar a todo el profesorado de la organización y normas del centro.
		Octubre	Para la aprobación de documentos de centro, PGA.
		Noviembre	Para constituir el Consejo Escolar tras las elecciones.
		Enero	Para informar del presupuesto y análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y cualquier otro asunto que vaya a ser presentado al Consejo Escolar.
		Abril	Para informar sobre el análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y aprobar el presupuesto.
		Junio	Para rendir cuentas de los distintos programas y presentar el borrador del Plan de Mejora del centro.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal	Martes a partir de las 14:25
	Departamentos didácticos y orientación	DEPARTAMENTO	HORA DE REUNIÓN
Reuniones semanales en los siguientes periodos.		Biología y Geología	Viernes de 10:15 a 11:10
		Dibujo	Viernes de 9:20 a 10:15
		Educación Física	Miércoles de 10:15 a 11:10
		Filosofía	Viernes de 10:15 a 11:10
		Geografía e Historia	Jueves de 11:40 a 12:35
		Música	Miércoles de 12:35 a 13:30
		Inglés	Miércoles de 11:40 a 12:35
		Lengua Castellana y Literatura	Miércoles de 12:35 a 13:30
		Matemáticas	Jueves de 8:25 a 9:15
		Economía	Martes de 12:35 a 13:30
		Francés	Miércoles de 11:40 a 12:35
		Cultura Clásica	Viernes de 10:15 a 11:10
		Tecnología	Miércoles de 11:40 a 12:35
		Electricidad y Electrónica	Miércoles de 10:15 a 11:10
		Peluquería y Estética	Miércoles de 11:40 a 12:35
		Física y Química	Viernes de 11:40 a 12:35
		Orientación	Miércoles de 9:20 a 10:15
		Religión	Martes de 9:20 a 10:15
	Tutoría	Semanal, según horario	
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral (sesiones de evaluaciones) y según necesidades	
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades	

	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No procede
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanalmente y según necesidades
	Biblioteca	Semanalmente y según necesidades
	Convivencia	Semanalmente y según necesidades
	Erasmus	Semanalmente y según necesidades
	Riesgos Laborales	Semanalmente y según necesidades
	Igualdad	Semanalmente y según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Siguiendo las instrucciones de la inspección educativa en la reunión de directores que se realizó al inicio de curso, se procede a introducir en la siguiente tabla también las actividades complementarias, realizadas, tanto por los departamentos, AMPA o entidades colaboradoras que las ofertan; Centro de la Mujer, Asociación Punto Omega, Programa tu Cuentas, etc¿ dando así oficialidad a todas las entradas que se producen en el centro educativo para llevar a cabo dichas actividades.

Actividades Complementarias y Extraescolares 2025/26						
Profesor responsable	Actividad	Descripción	Tipo	Nivel	Fecha	Dpto.
Dirección	"Concurso Navidad en Puertas"	Actividad lúdica que permite el trabajo en grupo y cooperativo practicando las destrezas creativas.	Compl.	Todo el centro	1er trimestre	Dirección y AMPA
Dirección	Acto de graduación de final de curso	Celebrar que los alumnos finalizan una etapa educativa.	Extra.	4º ESO, 2º BCN, 2º BCH, 2º P.E	3er trimestre	Dirección
AMPA	Excursiones distintos intereses culturales demostrados por la comunidad educativa.	Salida lúdica de la comunidad educativa para disfrutar de distintas actividades	Extra.	Miembros de la comunidad educativa	Durante el curso, sin especificar,	AMPA
Responsable de Extraescolares	Excursión cultural con fines educativos	Viaje Educativo y Cultural de 1º Bachillerato	Compl.	1º Bachillerato	Durante el curso, sin especificar,	Dirección

		Destino aún por concretar				
Responsable de Extraescolares	Excursión cultural con fines educativos	Viaje Educativo y Cultural de 4º Bachillerato Destino aún por concretar	Compl.	4º de ESO	Durante el curso, sin especificar,	Dirección
Dirección/ Ayuntamiento.	Intercambio/ hermanamiento Francia	Viaje Educativo y Cultural de intercambio de alumnado	Compl.	2º, 3º y 4º de ESO, con posibilidad de abrirlo a más cursos		Dirección
INGLÉS						
Pedro Revilla	CRIEC	Estancia de inmersión lingüística en Carboneras de Guadazaón (Cuenca) para alumnado 2º ESO del 20 al 24 de abril de 2026.	Compl.	2º ESO	3er trimestre	Inglés
Pedro Revilla	Taller de expresión oral en inglés	El taller de Speaking (expresión oral) ayudará al alumnado a desarrollar habilidades para escribir lo que necesita en sus tareas, estudio o en la vida diaria.	Compl.	3º ESO, 4º ESO, Todos los cursos de Bachillerato	1er trimestre	Inglés
Pedro Revilla	Concurso de calabazas de Halloween	Dar visibilidad a una fiesta milenaria de la cultura anglosajona que se celebra en la noche del 31 de octubre.	Compl.	1º ESO, 2º ESO	1er trimestre	Inglés
Pedro Revilla	Concurso de escritura creativa Halloween	Concurso de escritura creativa con temática Halloween para fomentar la creatividad y la imaginación, así como desarrollar habilidades narrativas.	Compl.	4º ESO, Todos los cursos de Bachillerato	1er trimestre	Inglés
Pedro Revilla	Salida al cine en V.O. en Alcázar de San Juan	Visionado de una película en V.O. en inglés en los cines de Alcázar de San Juan con el objetivo de mejorar la comprensión oral del alumnado.	Compl.	Todos los cursos de ESO	1er trimestre	Inglés
Gema Ramos	Teatro en inglés	Asistir a una representación teatral en lengua inglesa en la ciudad de Toledo con el objetivo de mejorar la comprensión oral del alumnado.	Compl.	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO	2º trimestre	Inglés
Pedro Revilla	Microteatro en inglés	Representación de pequeñas obras de teatro, musicales o espectáculos en inglés para una experiencia más inmersiva.	Compl.	3º ESO	2º trimestre	Inglés
Pedro Revilla	Grabación de podcasts en inglés	Proyecto que permite mejorar la expresión oral de los alumnos, reduce los miedos a hablar en público e, incluso, tienen la capacidad de inspirar para el futuro profesional	Compl.	3º ESO, 2º BCN, 2º BCH	3er trimestre	Inglés
Piedad Fernández	Taller de escritura en inglés	El taller de writing (expresión escrita) ayudará al alumnado a desarrollar habilidades para	Compl.	4º ESO, Todos los cursos de	1er trimestre	Inglés

		escribir lo que necesita en sus tareas, estudio o en la vida diaria.		Bachillerato		
Gema Ramos	English corner' en la biblioteca	Habilitar un espacio en la biblioteca del centro pensado para que los alumnos puedan leer y disfrutar del inglés de una forma divertida y relajada.	Compl.	Todo el centro	1er trimestre	Inglés
Gema Ramos	Edición video turístico en inglés sobre la localidad	Practicar inglés hablado presentando los lugares más emblemáticos de la localidad	Compl.	3º ESO	Durante el curso, sin especificar,	Religión
CULTURA CLÁSICA						
Raúl Muñoz Tirado y Pedro Salgado	Visita a Segóbriga y a la mina de lapis specularis de Torrejuncillo del Rey	Viaje educativo en el que el alumnado podrá descubrir el pasado romano de Castilla-La Mancha a través de la visita a Segóbriga y la importancia que tuvo para la zona tanto la ciudad romana como la minería del lapis specularis a través de la visita a la mina de Torrejuncillo del Rey	Compl.	1º ESO, 2º ESO, 1º BCH, 2º BCH	1er trimestre	Cultura Clásica, Física y Química, Geografía e Historia
Raúl Muñoz Tirado	Visita al Museo Arqueológico Nacional y Ruta mitológica por Madrid	Viaje educativo en el que se mostrará al alumnado nuestra herencia ibérica, griega y romana (tanto de España como de Castilla-La Mancha) a través de los hallazgos expuestos en el Museo Arqueológico Nacional de Madrid. Ruta mitológica por las principales fuentes y edificaciones del centro urbano madrileño para conocer mejor la recepción del mundo clásico a través de los diferentes periodos artísticos de la historia de España.	Compl.	4º ESO, 1º BCH, 2º BCH	2º trimestre	Cultura Clásica
Raúl Muñoz Tirado	Participación en el Comercium Epistularum	Participación del alumnado en el Comercium Epistularum, una iniciativa del Departamento de Clásicas de la Universidad de Navarra que busca unir al alumnado de 4º de la ESO y 1º de Bachillerato de varios centros educativos de España a través del intercambio de cartas, escritas en latín, fomentando así el uso de la lengua latina como una lengua viva, lo cual ayuda al alumnado a mejorar su conocimiento de esta y a mejorar sus destrezas	Compl.	4º ESO, 1º BCH	Durante el curso, sin especificar,	Cultura Clásica
Raúl Muñoz Tirado	Colaboración en la elaboración del Cómic del Mundo Clásico de la Asociación Cultural SVCRO de	Participación del alumnado en la elaboración del Cómic del Mundo Clásico que edita, cada año, la Asociación Cultural SVCRO de Madrigueras (Albacete), en colaboración	Compl.	4º ESO, 1º BCH	2º trimestre	Cultura Clásica

	Madrigueras (Albacete)	con el alumnado de clásicas del IES Río Júcar, de la misma localidad. El alumnado realizará un cómic sobre un mito del Mundo Antiguo, que será publicado posteriormente por la asociación.				
Raúl Muñoz Tirado y Pedro Salgado	Proyecto de medición del radio de la Tierra según siguiendo el método de Eratóstenes	Durante el equinoccio de otoño, el alumnado de 2º de la ESO de Física y Química y de 1º de Bachillerato de Latín y Griego realizará el experimento de medición del radio de la Tierra según el método ideado por el estudioso griego Eratóstenes, comprobando posteriormente el margen de error mínimo de esta metodología y su importancia a la hora de demostrar la curvatura de la Tierra.	Compl.	2º ESO, 1º BCH	1er trimestre	Cultura Clásica, Física y Química
Raúl Muñoz Tirado	Ruta histórico-mitológica por La Puebla de Almoradiel	Elaboración y realización de una ruta por las calles de La Puebla de Almoradiel que tienen denominaciones relacionadas con la historia de la Antigüedad o con la mitología clásica para que el alumnado pueda observar, de primera mano, su pervivencia en un lugar tan reconocible para ellos/as como su propia localidad.	Compl.	4º ESO, 1º BCH	3er trimestre	Cultura Clásica
Raúl Muñoz Tirado	Participación en el Festival Europeo Latin-Grec	Participación del alumnado en el Festival Europeo Latin-Grec, organizado por la Universidad de Lyon, en el que, durante un día, alumnos y alumnas de todo el mundo realizan una lectura dramatizada de una obra clásica para compartir esta literatura, conocerla mejor y que puedan ponerse en la piel de los dramaturgos de la Antigüedad. La obra elegida este año es Dafnis y Cloe, de Longo	Compl.	4º ESO, 1º BCH	2º trimestre	Cultura Clásica
Raúl Muñoz Tirado	Participación en el VIII Concurso de póster científico en Humanidades organizado por la Facultad de Humanidades de la UCLM (Albacete)	Participación del alumnado en el Concurso de póster científico en Humanidades que organiza, cada año, la Facultad de Humanidades de la UCLM en Albacete. Para ello, el alumnado elegirá un tema clásico, sobre el que tendrá que investigar y elaborar un póster que se enviará a la UCLM para su valoración.	Compl.	1º BCH	2º trimestre	Cultura Clásica
Raúl Muñoz Tirado	Sección O tempora, o mores en Radio Aldonza	Participación periódica en una sección llamada O tempora, o mores en Radio Aldonza,	Compl.	4º ESO, 1º BCH	2º trimestre	Cultura Clásica

		donde el alumnado investigará diferentes aspectos del mundo grecolatino				
Raúl Muñoz Tirado	Elaboración de la revista Heri et hodie	Elaboración de una revista sobre el mundo antiguo, Heri et hodie, en la que el alumnado investigará sobre diferentes aspectos de la Antigüedad y de las lenguas latina y griega	Compl.	4º ESO, 1º BCH	Durante el curso, sin especificar,	Cultura Clasica
Raúl Muñoz Tirado	Taller de escrituras antiguas	Realización de un taller en el que el alumnado se pondrá en la piel de un escriba de la Antigüedad y elaborará tablillas en diferentes alfabetos y silabarios, trazando una línea de evolución desde los sistemas de escrituras más antiguos hasta el nuestro (alfabeto latino)	Compl.	4º ESO, 1º BCH	1er trimestre	Cultura Clasica
Raúl Muñoz Tirado	Ruta de plantas y mitos por el patio del IES Aldonza Lorenzo	Realización de la ruta, ya establecida, de plantas y mitos por el patio del IES Aldonza Lorenzo, realizando nuevas apreciaciones e innovaciones en la misma. Con ello, el alumnado podrá relacionar las plantas existentes en una zona que ven todos los días, como es el patio del centro, con grandes mitos presentes en la mentalidad de las diferentes sociedades antiguas.	Compl.	4º ESO, 1º BCH	2º trimestre	Cultura Clasica
Raúl Muñoz Tirado	Taller de juegos de la Antigüedad	Realización de un taller en el que el alumnado jugará a diferentes juegos de la Antigüedad, cuyas normas han sido adaptadas por juegos modernos. Posteriormente, el alumnado realizará el papel de monitor con alumnado más pequeño, enseñándole las normas y la realización de dichos juegos.	Compl.	4º ESO, 1º BCH	3er trimestre	Cultura Clasica
Raúl Muñoz Tirado	Concurso de cocina "Jóvenes Apicios"	El alumnado realizará, previamente, en casa, uno de los platos de las recetas del cocinero romano Apicio y se realizará un concurso para probar cada uno. Previamente, se habrán trabajado los textos latinos originales en los que se incluye la receta	Compl.	4º ESO, 1º BCH	2º trimestre	Cultura Clasica
Raúl Muñoz Tirado	Museo de la evolución de la escritura	El alumnado recreará tablillas, papiros, códigos, etc. con diferentes formatos de escritura para, posteriormente, continuar con la creación del museo del centro que se inició el curso pasado	Compl.	4º ESO, 1º BCH	Durante el curso, sin especificar,	Cultura Clasica
Raúl Muñoz	Participación en el	Participación del alumnado de	Compl.	4º ESO, 1º	2º	Cultura

Tirado	"Concurso Odisea", organizado por la Sociedad Española de Estudios Clásicos (SEEC)	4º de la ESO y 1º de Bachillerato en el "Concurso Odisea", en el que, durante varios días, deberán responder por equipos, de manera online, a las preguntas planteadas por la Sociedad Española de Estudios Clásicos relativas a un tema común que deberán investigar en todos sus aspectos (lingüístico, histórico, mitológico, filosófico, etc.). Si algún equipo del centro resulta ganador de la fase regional, deberá participar, representando al centro y a Castilla-La Mancha, en la fase nacional		BCH	trimestre	Clasica
Raúl Muñoz Tirado y Pedro Salgado	Taller del Reloj de Sol del centro	Aprovechando el reloj de sol presente en el patio de nuestro centro, en el que aparecen identificadas las diferentes horas según el momento del año, se investigará sobre la medición del tiempo y la hora en las antiguas Grecia y Roma y se marcarán, en el propio reloj de Sol, con tiza, las horas representativas de Grecia y Roma. Además, se investigará la repercusión cultural en la Antigüedad y en la actualidad de la medición del tiempo realizada en Grecia y Roma.	Compl.	4º ESO, 1º BCH	2º trimestre	Cultura Clasica
PELUQUERÍA Y ESTÉTICA						
Marino Vinuesa y Mª Carmen López.	Visita a una barbería y a los talleres de Peluquería y Estética del IES Juan Bosco de la localidad de Alcázar de San Juan.	Que los jóvenes vean el modelo de negocio de un peluquero que comenzó con muchas dificultades y ahora es uno de los más famosos de la localidad. Conocer la oferta formativa del IES Juan Bosco del Departamento de Imagen Personal, para que nuestros alumnos conozcan las instalaciones y vean a los alumnos del grado medio trabajando, por si se animan a continuar formándose una vez terminado su CFGB.	Compl.	CFGB	1er trimestre	Inglés
EDUCACIÓN FÍSICA						
Juan Luis Recuero y Alberto Serano	Visita al Pabellón de hielo en Leganés	desarrollo del equilibrio, la coordinación y la tonificación muscular, además de aprender habilidades específicas como la frenada, giros y la posición correcta sobre los patines. A nivel personal, el patinaje fomenta la seguridad, la concentración, la disciplina y la capacidad de superar	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN, 2º BCH	1er trimestre	Educación Física

		adversidades.				
Juan Luis Recuero y Alberto Serano	Visita al Open de Tenis Madrid	Visita de un torneo profesional de tenis	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 1º BCH	3er trimestre	Educación Física
ECONOMÍA						
Isabel Morano	Visita a la Bolsa de Madrid	Para ampliar contenidos sobre las instituciones financieras y conocer la importancia que tiene su función en la economía.	Compl.	4º ESO, 1º BCH, 2º BCH, CFGB	2º trimestre	Economía
Isabel Morano	Visitar Amazon en Illescas	Conocer el funcionamiento de una multinacional ubicada en la provincia y el impacto económico y social que tiene en el entorno.	Compl.	4º ESO, 1º BCH, 2º BCH, CFGB	1er Trimestre	Economía
Isabel Morano	Visitar negocios locales en La Puebla de Almoradiel y La Villa de Don Fadrique	Conocer la responsabilidad social corporativa que tienen en su entorno.	Compl.	4º ESO, 1º BCH, 2º BCH, CFGB	2º trimestre	Economía
Isabel Morano	Visita a la Bodega Félix Solís en La Puebla de Almoradiel	Conocer las tareas productivas y la elaboración de un producto esencial para la economía de nuestra región.	Compl.	4º ESO, 1º BCH, 2º BCH, CFGB	2º trimestre	
MATEMÁTICAS						
María Rosario Marcos- Alberca Martínez-Santos	Día del número pi	Para dar a conocer la belleza y la utilidad de las matemáticas, en concreto se darán a conocer curiosidades sobre el famoso número pi. Para ello se realizará un concurso para los alumnos de la ESO de decoración de banderillas con motivo del día del número pi. Dichas banderillas serán expuestas en el centro.	Compl.	Todos los cursos de ESO	2º trimestre	Matemáticas
Julia Requena Sánchez y María Rosario Marcos- Alberca Martínez-Santos	Gymkhana matemática	Se realizará una gymkhana matemática por el pueblo, en los días previos a las vacaciones de Semana Santa. El motivo de esta actividad es repasar y poner en práctica los contenidos vistos y perfeccionar el pensamiento lógico y crítico de los alumnos	Compl.	Todos los cursos de ESO	2º trimestre	Matemáticas
María Rosario Marcos- Alberca Martínez-Santos	Visita al Museo del Robot	Con motivo de observar la utilidad de las matemáticas en la ingeniería y la robótica, se realizará una excursión al Museo del Robot en Alcorcón. Se puede complementar esta actividad con otra de otro departamento para aprovechar el viaje.	Compl.	3º ESO, 4º ESO, 1º BCN, 1º BCH	2º trimestre	Matemáticas
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA						
Miguel Ángel López-Villalta y Mónica Aguilera	Limpieza del Río Gigüela	Actividad de educación ambiental sobre la concienciación de protección	Compl.	1º ESO	1er trimestre	Biología y Geología

		del medio natural. En este caso las riberas de su río Gigüela.				
Miguel Ángel López-Villalta	Geopaseo	Conocer la diversidad de la aplicación de las rocas en las construcciones locales	Compl.	1º BCN	1er trimestre	Biología y Geología
Miguel Ángel López-Villalta	Estudio e investigación de la fauna acuática del río Gigüela	Estudio y conocimiento de los animales que constituyen el ecosistema del río	Compl.	1º BCN	3er trimestre	Biología y Geología
Mónica Aguilera	Residuopaseo	Muestrear la ubicación de los contenedores de residuos del pueblo, para identificar su localización y detectar posibles mejoras en la gestión de residuos	Compl.	2º BCN	3er trimestre	Biología y Geología
Mónica Aguilera	Análisis de las aguas del río Gigüela	Muestreo del agua del río y análisis de varios parámetros	Compl.	2º BCN	1er trimestre	Biología y Geología
Mónica Aguilera	Salida a la Facultad de Ciencias Ambientales y Bioquímica.	Para participar en la semana de la ciencia.	Compl.	4º ESO y BCN	1er trimestre	Biología y Geología
Mónica Aguilera	Salidas que puedan ser de interés para el alumnado de carácter científico. (espacios naturales, museos y centros de interpretación)	Para trabajar contenidos curriculares de la materia.	Compl.	Todos los cursos	Durante el curso, sin especificar,	Biología y Geología
MÚSICA						
Jesús Lara y David	Asistencia proyecto Zarza	Ver un concierto en directo. Valorar la importancia del directo en las actividades musicales. Asistir a un espectáculo donde se puede ver música en directo, baile y canto.	Compl.		2º trimestre	Música
Jesús Lara y David	Asistencia concierto ensayo de la orquesta nacional de España	Ver un concierto en directo. Escuchar los distintos instrumentos y sus familias en una orquesta	Compl.		3er trimestre	Música
Jesús Lara y David	Asistencia a los conciertos didácticos de la fundación Juan March	Asistencia a un concierto de música de cámara.	Compl.		2º trimestre	Música
Jesús Lara y David	Musical el rey león	Ver un musical. Aprender la música en directo y valorar la importancia del teatro musical.	Compl.		3er trimestre	Música
Jesús Lara y David	Acompañamiento musical en Almoradiel Lee con todos los grupos	Acompañamiento musical en las actividades literarias	Compl.		1er trimestre	Música
Jesús Lara y David	Actividades musicales para Halloween	interpretación por diferentes grupos de música relacionada con Halloween y actuación de los alumnos de artes escénicas en una pequeña representación de terror	Compl.		1er trimestre	Música
Jesús Lara y	Concierto de	Interpretación musical con los	Compl.		1er	Música

David	navidad el último día de curso	alumnos y profesores donde se tocarán villancicos y distintas canciones populares			trimestre	
Jesús Lara y David	concierto día del libro	Interpretaciones musicales acompañado los actos del Día del libro	Compl.		3er trimestre	Música
Jesús Lara y David	concierto fin de curso	Interpretaciones musicales en el acto de graduación de Cuarto y segundo de Bachillerato	Compl.		3er trimestre	Música
Jesús Lara y David	Interpretaciones musicales a lo largo del curso en el programa radiofónico Aldonza al fresco	Realizar actividades musicales en directo	Compl.		0	Música
HISTORIA Y GEOGRAFÍA						
Ana Belén Chavarrias Julio Tendaro Rosell	Visita cultural: Historia y patrimonio de la Puebla de Almoradiel.	Se visitarán algunos los principales edificios representativos del patrimonio de la localidad, y se les hablará sobre los pozos y los molinos de agua.	Compl.	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO	1er trimestre	Geografía e Historia
José Antonio Miján	Visita al Museo de El Prado y Museo Reina Sofía. Madrid	Conocer el patrimonio artístico español, a través de la pintura de pintores esenciales como Goya o Picasso.	Compl.	2º ESO, 3º ESO	2º trimestre	Geografía e Historia
Ana B. Chavarrias	Charla sobre inmigración de la asociación "Somos acogida"	Charla de miembros de la asociación para saber la situación de los MENAS (inmigrantes menores no acompañados)	Compl.	2º ESO, 3º ESO	Durante el curso, sin especificar,	Geografía e Historia
Julio Tendaro	Excursión a Toledo: Toledo, ciudad patrimonio de la Humanidad"	Recorrido por el casco histórico de Toledo, callejeando y visitando algunos de los monumentos más característicos de la ciudad.	Compl.	2º ESO, 3º ESO	1er trimestre	Geografía e Historia
FRANCÉS						
Raquel Parra Pérez	Journée des Crêpes	Introducir a los estudiantes en la cultura y tradiciones francesas. Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.	Compl.	1º ESO, 3º ESO	2º trimestre	Francés
Raquel Parra Pérez	Proyección de película en francés en versión original. Lugar: Alcázar de San Juan.	Mejorar la comprensión auditiva y el vocabulario en un contexto lúdico diferente al aula. Fomentar la capacidad de análisis y reflexión del alumnado.	Compl.	1º ESO, 3º ESO	2º trimestre	Francés
FILOSOFÍA						
Francisco Javier Peirotén Sánchez	Participación en la Olimpiada Filosófica de Castilla La Mancha	Participar en alguna de las categorías de la Olimpiada. Fomentar el pensamiento crítico y la participación.	Compl.	Todos los cursos de Bachillerato	2º trimestre	Filosofía
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA						
Departamento de LCL	X Edición Festival Literario "Almoradiel Lee"	Encuentros literarios para acercar a los alumnos al mundo creativo del autor y su obra.	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	1er trimestre	Lengua Castellana y Literatura

Departamento de LCL	Rutas literarias	Conocer aspectos relacionados con la historia literaria y sus autores.	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	Durante el curso, sin especificar,	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Asistencia a representaciones teatrales	Potenciar el gusto por el género teatral.	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	Durante el curso, sin especificar,	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Concurso Coca-Cola: Jóvenes Talentos	Fomentar la escritura, la imaginación y la creatividad	Compl.	2º ESO	2º trimestre	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Día del Amor y la Amistad	Impulsar el gusto por la escritura y la lectura de textos literarios. Aprender a escribir textos personales y estimular el espíritu creativo mediante la participación de concursos literarios.	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	2º trimestre	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Día del Libro	Fomentar el gusto por la lectura. Realizar encuentros literarios con autores acercando a los alumnos a su obra.	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	3er trimestre	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Plan de Lectura del Centro: ALDONZA LEE	Fomento de la lectura	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	Durante el curso, sin especificar,	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Visita a Radio Aldonza	Dar a conocer las actividades realizadas y participación de los alumnos en ellas	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	Durante el curso, sin especificar,	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de LCL	Otras	Colaborar con otros departamentos	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 2º BCN	Durante el curso, sin especificar,	Lengua Castellana y Literatura

ORIENTACIÓN

Departamento de Orientación	Charla "Salud mental: Adicciones sin sustancia"	Promoción del cuidado de la salud mental entre nuestro alumnado	Compl.	3º ESO	1er trimestre	Lengua Castellana y Literatura
Departamento de Orientación	Taller "Ciberseguridad y emprendimiento"	Formación en materia de ciberseguridad y emprendimiento	Compl.	1º BCN, 1º BCH	1er trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Charla "Uso responsable de las TIC"	Fomento del uso responsable de las TIC entre nuestro alumnado	Compl.	2º ESO	1er trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Talleres y actividades programa "Quierembien"	Promoción de una educación integral para fomentar las relaciones sanas entre nuestro alumnado.	Compl.	Todos los cursos de ESO	1er trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Charla "Prevención del juego patológico"	Prevención del juego patológico entre nuestro alumnado	Compl.	4º ESO, 1º P.E	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Charla "Prevención del Trastorno de la Conducta alimentaria"	Prevención del Trastorno de conducta alimentaria entre nuestro alumnado.	Compl.	2º ESO	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Formación Programa Libres	Formación de agentes de prevención de violencia de género entre iguales.	Compl.	2º ESO, 3º ESO, 4º ESO	1er trimestre	Orientación

Departamento de Orientación	Charla "Prevención del consumo de Tabaco"	Prevención del consumo de tabaco entre el alumnado	Compl.	1º ESO	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Plan director "Drogas y alcohol"	Prevención del consumo de drogas y alcohol entre el alumnado	Compl.	2º ESO	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Plan director "Riesgos de internet y las redes sociales"	Formación en el uso adecuado de internet y las redes sociales.	Compl.	3º ESO	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Talleres Programa #tu cuentas	Prevención del acoso escolar	Compl.	1º ESO	1er trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Charlas, talleres y actividades ofrecidas por entidades externas con temáticas adecuada a nuestro alumnado	Prevención conductas de riesgo entre nuestro alumnado y promoción de un estilo de vida saludable. Fomento del bienestar emocional.	Compl.	Todo el centro	3er trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Visita a la UCLM	Visita a un campus de la UCLM y sus diferentes facultades para que alumnado conozca el plan de estudios de los grados de su interés, así como aspectos relativos al acceso a los mismos.	Compl.	2º BCN, 2º BCH	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Visita a Aula	Visita a AULA en IFEMA para que el alumnado conozca la oferta educativa superior.	Compl.	Todos los cursos de Bachillerato	2º trimestre	Orientación
Departamento de Orientación	Visita a Centros educativos donde se imparten ciclos de Formación Profesional	Visita a centros educativos de la zona donde se imparten Ciclos de formación Profesional	Compl.	4º ESO, 2º BCN, 2º BCH, 2º P.E	3er trimestre	Orientación
DIBUJO						
Enrique Calcerrada	Excursión con 2ª de Bachillerato de Creaciones Artísticas	Visita al pueblo abandonado de Záncara. Itinerario de fotografía de arquitectura popular.	Compl.	2º BCH	Durante el curso, sin especificar,	Dibujo
Noelia Ardanuy Daudén	Salidas por el entorno, arquitectura urbana	Realización de croquis a partir del natural, acotación en el sitio.	Compl.	1º BCN, 1º BCH	Durante el curso, sin especificar,	Dibujo
FÍSICA Y QUÍMICA						
Pedro Salgado	Taller de astronomía	Como actividad extraescolar, fuera del horario escolar, tres sesiones, dos de ellas de observación, cerca de la localidad, una de ellas con un astrónomo del grupo de Quintanar de la Orden	Compl.	2º ESO, 3º ESO	3er trimestre	Física y Química
Pedro Salgado y Rosario Torres	Taller de Química	En el laboratorio del centro, por la tarde, desarrollaremos distintas prácticas de laboratorio en las que el alumnado pondrá en práctica sus conocimientos	Compl.	1º BCN, 2º BCN	2º trimestre	Física y Química
Pedro Salgado	Divulgación de Física Moderna	Dos charlas de divulgación abiertas y participativas y sin fórmulas (por la tarde)	Compl.	4º ESO, 1º BCN	2º trimestre	Física y Química
Pedro Salgado y	Día de la mujer y la	Con motivo del día de la Mujer	Compl.	Todo el	2º	Física y

Rosario Torres	ciencia	y la Niña en la Ciencia, el alumnado de Bachillerato hará una serie de experimentos que dará a conocer y explicará a los compañeros de la ESO haciéndoles partícipes.		centro	trimestre	Química
Pedro Salgado y Rosario Torres	Visita al Museo Nacional de Ciencia y Tecnología	El Museo Nacional de Ciencias y Tecnología de Alcobendas, Madrid, que combina un museo de colecciones con la divulgación de la ciencia y la tecnología.	Compl.	2º ESO, 3º ESO, 4º ESO	3er trimestre	Física y Química
Pedro Salgado y Rosario Torres	Salida a Teruel, Galáctica y Albarracín	Salida de 3 días a Teruel donde visitaremos Galáctica, el mayor centro de divulgación astronómica de Europa, con un museo interactivo y observaciones con telescopios en el que haremos actividades nocturnas pernoctando allí. Visita a Albarracín.	Compl.	2º ESO, 3º ESO	3er trimestre	Física y Química
Rosario Torres	Visita a la Bodega Félix Solís de la localidad	Visitaremos la bodega Félix Solís de la Puebla de Almoradiel para aprender los pasos que sigue la elaboración del vino.	Compl.	3º ESO, 4º ESO	3er trimestre	Física y Química
RELIGIÓN						
José David Rescalvo	Visita a la Iglesia Parroquial y ermitas de la localidad.	Conocer el patrimonio artístico religioso e historia religiosa de la localidad.	Compl.	Todos los cursos de ESO, 1º BCN, 1º BCH	Durante el curso, sin especificar,	Religión

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación se detalla el informe generado por la aplicación GECE referente al estado del presupuesto a fecha 01/09/2025.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	55.027,56	53.848,91	1.178,65
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	55.027,56	17.394,36	37.633,20
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00
10304 RECURSOS DEL ESTADO	0,00	0,00	0,00

105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	12.540,00	-12.540,00
10501 Concepto 603	0,00	0,00	0,00
10510 Concepto 608	0,00	300,00	-300,00
10511 Concepto 612	0,00	12.240,00	-12.240,00
2 GASTOS	75.402,00	54.647,64	20.754,36
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.000,00	4.883,33	2.116,67
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.500,00	0,00	1.500,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	2.236,96	-236,96
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	0,00	500,00
206 MATERIAL DE OFICINA	3.500,00	679,36	2.820,64
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.156,69	0,00	2.156,69
208 SUMINISTROS	26.000,00	13.677,36	12.322,64
209 COMUNICACIONES	2.447,93	659,69	1.788,24
212 GASTOS DIVERSOS	15.000,00	1.096,29	13.903,71
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	7.000,00	3.250,42	3.749,58
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	8.297,38	3.993,78	4.303,60
21401 Concepto 603	1.087,49	337,80	749,69
21406 Concepto 429	150,00	130,24	19,76
21407 Concepto 487	3.534,15	0,00	3.534,15
21411 Concepto 612	3.508,61	3.508,61	0,00
21413 Concepto 605	17,13	17,13	0,00

Resumen general

Concepto	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)	Situación
Total gastos	75.402,00	54.647,64	20.754,36	Ejecución del 72,4 % aprox.

Hasta el 1 de septiembre se ha ejecutado cerca del **72 % del presupuesto anual**, lo que indica un nivel de gasto acorde con el avance del ejercicio, aunque algunas partidas presentan desviaciones notables.

Análisis por partidas

Código	Descripción	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)	Cumplimiento	Observación
201	RC Edificios y otras construcciones	7.000,00	4.883,33	2.116,67	Correcto	Avance adecuado, se prevé gasto total a final de año.
202	RC Maquinaria, instalaciones y utillaje	1.500,00	0,00	1.500,00	Bajo	No ejecutado; posible gasto diferido a final de curso.
204	RC Mobiliario y enseres	2.000,00	2.236,96	-236,96	Supera presupuesto	Ligera desviación; podría ajustarse en la revisión de fin de año.
205	RC Equipos informáticos	500,00	0,00	500,00	Bajo	No ejecutado; pendiente de adquisición tecnológica.
206	Material de oficina	3.500,00	679,36	2.820,64	Correcto	Ejecución baja; gasto moderado o pendiente del último trimestre.
207	Mobiliario y equipo	2.156,69	0,00	2.156,69	Bajo	Sin ejecutar; posible reserva para renovación de mobiliario.
208	Suministros	26.000,00	13.677,36	12.322,64	Correcto	Gasto elevado y sostenido;

						principal partida del centro.
209	Comunicaciones	2.447,93	659,69	1.788,24	Correcto	Ejecución controlada.
212	Gastos diversos	15.000,00	1.096,29	13.903,71	Muy bajo	Posible ejecución en el último trimestre (actividades, eventos).
213	Trabajos realizados por otras empresas	7.000,00	3.250,42	3.749,58	Correcto	Avance del 46 %; se prevé mayor gasto en mantenimiento anual.
214	Pagos por conceptos varios	8.297,38	3.993,78	4.303,60	Correcto	Ejecución equilibrada, aún con margen.

Partidas con desviación

Sobregasto:

RC Mobiliario y enseres (204): supera el presupuesto en **236,96 €**, por necesidades imprevistas que se han dado durante el curso.

Subejecución notable:

RC Maquinaria, instalaciones y utillaje (202)

RC Equipos informáticos (205)

Mobiliario y equipo (207)

Gastos diversos (212)

Estas cuentas muestran una ejecución inferior al 10 %, los gastos están planificados para el último trimestre en algunos casos y en otros no se han ejecutado las inversiones previstas.

Suministros: Representan el mayor gasto debido al uso continuado de electricidad, agua, calefacción y productos de limpieza. El funcionamiento diario de aulas, laboratorios, equipos informáticos y sistemas de climatización genera un alto consumo energético.

Reparación y conservación: El mantenimiento de las infraestructuras resulta imprescindible para asegurar la seguridad y el correcto desarrollo de las actividades educativas. El mantenimiento anual es una de las partidas que mayor parte del presupuesto suele necesitar.

Trabajos realizados por otras empresas: Corresponden a servicios contratados externamente (revisiones de extintores, mantenimiento informático, etc.), indispensables para cumplir garantizar la operatividad de los servicios del centro.

Pagos por conceptos varios y gastos diversos: Estas partidas reflejan la flexibilidad del presupuesto para atender necesidades imprevistas, actividades complementarias o la adquisición de materiales específicos no contemplados inicialmente.

Vinculación entre los objetivos de la PGA 2024/25 y las

cuentas de gasto ejecutadas (a 01/09/2025)

Objetivo PGA	Presupuesto declarado	Cuenta de gasto	Importe ejecutado (€)	Justificación del gasto
Procesos de enseñanza y aprendizaje				
Objetivos del 1 al 10 no se ha realizado uso del presupuesto.	No presupuestado	-----	0 €	Se ha realizado en su mayoría con recursos del centro educativo, (espacios, material ya adquirido, cursos del CRFP, personal del programa PISE+)
Participación y convivencia				
Objetivos del 11 al 16 no se ha realizado uso del presupuesto.	No presupuestado	-----	0 €	Estos objetivos hacían referencia a gestiones referentes a la asesoría, coordinación y planificación de distintos ámbitos de la convivencia por lo que ninguna de las actuaciones realizadas ha precisado de dotación presupuestaria.
Coordinación externa				
OBJ. 20 Actividades conmemorativas y efemérides	500 €	212 Gastos diversos / 214 Pagos por conceptos <=229	1.096,29 € / 3.993,78 €	Gastos de cartelería, decoración, coordinación con entidades locales y material para eventos institucionales.
OBJ. 22 Actividades con el AMPA	300 €	212 Gastos diversos / 214 Pagos por conceptos <=229	1.096,29 € / 3.993,78 €	Desayuno saludable, chocolatada de Navidad, concurso Navidad en Puertas y beca Vicente Campeón.
Planes y programas				
OBJ. 25 Apoyar proyectos de innovación ('Radio Aldonza', 'Aldonza Lee')	Por determinar	209 Comunicaciones / 206 Material de oficina	659,69 € / 679,36 €	Mantenimiento de equipos de radio y materiales de difusión de actividades lectoras.
OBJ. 30 ¿ Fomentar la eficiencia energética	No presupuestado	208 Suministros / 201 Edificios y construcciones	13.677,36 € / 4.883,33 €	Sustitución de luminarias por paneles LED, mantenimiento de fontanería y bomba de presión.
Servicios complementarios y objetivos propios				
OBJ. 28 Administración eficaz de los recursos y mantenimiento del centro	No presupuestado	201 ¿ Edificios / 208 Suministros / 212 Gastos diversos	4.883,33 € / 13.677,36 € / 1.096,29 €	Reparaciones, mantenimiento preventivo y mejoras de infraestructura.

Conclusión general

El nivel global de ejecución (72 %) es adecuado para el mes de septiembre, manteniendo margen para el cierre del ejercicio.

Se observa un sobrecoste leve en mobiliario y enseres, y baja ejecución en partidas de equipamiento y gastos diversos.

Los mayores gastos se concentran en suministros y mantenimiento, estos gastos son estructurales y necesarios para asegurar la continuidad de la actividad docente, el bienestar del alumnado y el buen estado de las instalaciones.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Evaluación interna 2023/2027						
Temporalización		1º: Curso 2023/24				
		2º: Curso 2024/25				
		3º: Curso 2025/26				
		4º: Curso 2026/27				
Cursos			1º	2º	3º	4º
ÁMBITO I	DIMENSIÓN I.1.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo	x			
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	x			
		Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	x			
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	x			
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	x			
	DIMENSIÓN I.2.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	x			
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	x			
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	x			
	DIMENSIÓN I.3.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional	x			

		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	X			
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X			
		Subdimensión 3.4. Tutoría	X			
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	X			
	DIMENSIÓN I.4.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	X			
		Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.	X			
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	X			
	DIMENSIÓN I.5.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	X			
		Subdimensión 5.2. Absentismo	X			
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
	DIMENSIÓN I.6.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.	X	X	X	X
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	X	X	X	X
	DIMENSIÓN I.7.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	X			
ÁMBITO II	DIMENSIÓN II.1.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.		X		
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		X		
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		X		
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		X		
		Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado		X		
	DIMENSIÓN II.2.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro		X		
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.		X		
		Subdimensión 2.4. Organización de grupos y distribución de espacios.		X		
	DIMENSIÓN III.1.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	DIMENSIÓN III.2.	Subdimensión 1.2. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
ÁMBITO IV	DIMENSIÓN IV.1.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa			X	
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.			X	
	DIMENSIÓN IV.2.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.			X	
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.			X	
	DIMENSIÓN	Subdimensión 3.1.			X	

	IV.3.	Vías de comunicación y protección de datos.				
ÁMBITO V	DIMENSIÓN V.1.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa				x
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.				x
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.				x
	DIMENSIÓN V.2.	Subdimensión 2.1. Adecuación del proceso de evaluación interna:				x