

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Aldonza Lorenzo

**Código del centro**

45006116

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

09/12/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

## Conclusiones a partir de las actuaciones ejecutadas para cada objetivo.

### C.1 Proceso enseñanza-aprendizaje

#### Objetivo 1:

Continuar impulsando las nuevas líneas de metodologías activas que la nueva legislación educativa establece.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - **Informar de las propuestas formativas.**
    - **Conclusión:** El responsable de formación del centro, informó al profesorado de las acciones formativas del CRFP. Para ello ha utilizado la plataforma EducamosCLM y las cuentas de correos de workspace del centro.
    - **Propuesta de mejora:** continuar informando al profesorado de dichas acciones y promover talleres de trabajo y seminario en los que ahonden en metodologías referentes al uso del *¿aula del futuro¿*, DUA.
  - **Facilitar recursos materiales y económicos.**
    - **Conclusión:** Se valora positivamente el trabajo de los departamentos didácticos y D. Ángel Julián Utrilla del Olmo, secretario del centro, en la selección de aquellos presupuestos más asequibles para la realización de las actividades.
    - **Propuesta de mejora:** continuar apoyando en los departamentos en el desarrollo de actividades que promuevan el aprendizaje activo del alumnado.
  - **Habilitar espacios para metodologías activas.**
    - **Conclusión:**  
Se han adaptado espacios para fomentar el uso de metodologías activas.
      - Continuado con la elaboración del mural de la fachada de pabellón.
      - Cediendo espacios en los pasillos para la creación de murales temáticos; Departamento de Biología y Geología, de Geografía e Historia, Dibujo, de Física y Química, Tecnología.

- Continuado con la adecuación del antiguo taller de Plástica de la 2ª planta como aula del futuro.
- **Propuesta de mejora:** Continuar con la adecuación de espacios, continuar apoyando este tipo de iniciativas.

---

## Orientación y medidas de atención a la diversidad.

### Objetivo 2:

Evaluaciones psicopedagógicas: Continuar con las evaluaciones que han quedado por realizar durante el curso 2022/23.

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - **Evaluaciones Psicopedagógicas pendientes del curso anterior, siguiendo las directrices de la memoria del departamento.**
    - **Conclusión:** Se han realizado las evaluaciones psicopedagógicas de dos alumnos del centro, a pesar de tener propuestas más evaluaciones, siguiendo las directrices de la asesoría de Inclusión Educativa, estos alumnos van a pasar a CFGB, siendo esta una medida inclusiva por sí misma.  
Tras las evaluaciones, se han tomado las medidas inclusivas correspondientes, tanto a nivel de centro, como de aula, como individualizadas, para atender las barreras para el aprendizaje del alumnado. Se valora positivamente la actuación del Departamento de Orientación en este sentido, poniendo énfasis que las evaluaciones sólo son el paso previo a la toma de decisiones en las medidas inclusivas.
- **Propuesta de mejora:** para el curso que viene, una planificación desde principio de curso para las evaluaciones.

### Objetivo 3:

Creación de mediadores para solución de conflictos.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido
- **Líneas de actuación:**
  - Los alumnos participantes en el programa son de 1º y 2º de ESO, con la selección de 18 alumnos mediadores, 4 o 5 por cada clase.
  - Al inicio del programa, para la formación del equipo de mediación se han realizado cuatro reuniones. Una charla en cada curso participante en el programa para la explicación del programa mediante folletos informativos y dar visibilidad de los alumnos mediadores.
  - Seguimiento del programa; se han concretado tres reuniones con el equipo mediador a lo largo del curso y una charla por curso de recordatorio.
  - La información sobre el programa ha sido enviada a las familias a través de la plataforma EducamosCLM y a los docentes en reuniones de tutores, CCP y claustro. Además, de la publicación mediante las redes sociales oficiales del centro.

- **Conclusión:** Se valora positivamente La buena acogida por toda la comunidad educativa, y la consecución los objetivos propuestos. Se ha conocido la mediación cómo estrategia para resolver los conflictos entre alumno-alumno, y disminuyendo de esta forma los conflictos entre los iguales; aportando una gran implicación por el alumnado mediador.
- **Propuestas de mejora:** Se propone la continuación del programa para cursos posteriores, con la intención de ampliar en formación y el aumento de participantes al alumnado de segundo ciclo.

#### Objetivo 4:

##### Continuar con la escuela de familias.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - **Continuar con la escuela de familias, ampliando las actividades.**
    - **Conclusión:** Se realizaron cinco sesiones de la **Escuela de Familias**, con una participación activa por parte de las familias. Los temas tratados incluyeron la **comunicación con adolescentes** y la **gestión de la convivencia familiar**.
    - Se valora positivamente continuar con esta actividad, que acerca la institución educativa las familias. Aunque el número de asistentes a actividades no es alto (algo esperable en la etapa de educación secundaria), se ha mantenido durante el curso.
- **Propuesta de mejora:**
  - Se propone continuar con estas actividades el curso que viene ya que fomentan las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

#### Objetivo 5:

##### Estructurar el Plan de acción tutorial, de manera coherente y teniendo en cuenta las actuaciones realizadas en el curso pasado para que no sean reiterativas para el alumnado de la etapa educativa.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - **Planificando a partir de la memoria del curso pasado las actividades necesarias.**
    - **Conclusión:** Planificación de plan de acción tutorial por niveles;
      - 1º y 2º de ESO; técnicas de estudio, resolución de conflictos, prevención del acoso escolar...
      - 3º y 4º de ESO; Uso correcto de las nuevas tecnologías, orientación académica...
      - Bachillerato: Orientación académicas, gestión de la ansiedad...Se valora positivamente la implicación de los tutores en las sesiones, detectando problemas de grupo o individuales, para orientar la sesión a temáticas y problemas específicos de cada grupo.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar fomentando el trabajo de los tutores en la detención de problemas en el aula, con la elaboración de sociogramas, dinámicas grupales, entrevistas individuales.

- **Consensuando en las reuniones con los tutores los temas demandados por el alumnado de los grupos.**
  - **Conclusión:** Las reuniones de coordinación con tutores/as y equipo directivo han servido para hablar de temas importantes como la convivencia escolar, así como para trabajar de manera coordinada desde la acción tutorial. Desde el Departamento de Orientación se ha puesto a disposición de tutores/as un banco de sesiones, con toda la ayuda (videos, audios, fichas, material de ampliación), además de un cajón de actividades para realizar en tutorías y guardias con alumnado. Se valora positivamente estas reuniones, ya que es un punto de encuentro y coordinación docente.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar desarrollando estas reuniones como punto de encuentro para la solución de las problemáticas que se dan día a día en las aulas.
- **Tratando aquellos temas que se consideren necesarios y derivados de la convivencia que se da en el grupo, el rendimiento escolar, relaciones con el profesorado...**
  - **Conclusión:** Se valora positivamente el trabajo en convivencia del centro por parte de todos los estamentos: Claustro, Equipo Directivo, Departamentos, Comunidad educativa. Poniendo el acento en la publicidad de los protocolos que existen, así como en mejorar la convivencia y el clima de aula de nuestro centro.
  - **Propuesta de mejora:** seguir con esta concienciación y trabajo con el alumnado y toda la comunidad educativa. Sobre todo, el papel del responsable de Bienestar y protección, ya que el tema de la convivencia satura mucho a un equipo directivo ya sobrecargado, por ello, es recomendable que parte de esa convivencia siga en manos del responsable de bienestar y protección.

#### Objetivo 6:

Solicitar la participación en cuantos Programas y Planes oferte la administración educativa y supongan la dotación de recursos o personal que mejoren las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje, así como la inclusión del alumnado.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Programa Titula-S integrado en el VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo.
    - **Conclusión:** Petición del centro y aceptación del programa PISE+, como resultado desde el mes de enero se tiene una orientadora más en el centro para trabajar temática relacionada con el éxito educativo, centrada este año en la prevención de conflictos y mejora de la convivencia y la creación del grupo de los mediadores/as. Se valora positivamente que durante 3 cursos académicos se tenga esta figura en el Departamento de Orientación, y que según las necesidades del siguiente curso se trabaje en esta línea.
  - Programa ¿Tu Cuentas¿.
    - **Conclusión:** Trabajo con los profesionales del programa #tucuentas en temas transversales como las adicciones con o sin sustancias, el peligro de las redes o el acoso escolar. Se valora positivamente el contar con profesionales de fuera del

ámbito educativo, que sean expertos y vengan a reforzar lo trabajado en el centro. Se valora positivamente estas reuniones, ya que es un punto de encuentro y coordinación docente.

- **Propuesta de mejora:** Continuar trabajando en esta línea el año que viene.

#### Objetivo 7:

Llevar a cabo un seguimiento del cumplimiento y desarrollo del plan de acción tutorial.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Diseñando procedimientos de registro para verificar las actuaciones realizadas.
  - **Conclusión:** Desde el Departamento de Orientación se ha elaborado formularios y actas para recoger información en las sesiones de tutoría y en las coordinaciones. Se valora que el profesorado tome conciencia de la necesidad de dejar constancia de sus reuniones, con los acuerdos adaptados con las familias y el alumnado.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar trabajando durante los siguientes cursos este aspecto.

#### Objetivo 8:

Orientar y acompañar al alumnado en la toma de decisiones académicas y profesionales, de manera planificada y sistemática, para lograr el autoconocimiento y el conocimiento del mundo académico-laboral y realizar una elección adecuada.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Informado al alumnado de manera individual y a demanda de éste, en entrevistas individuales. Realizando reuniones informativas a nivel grupal.
  - **Conclusión:** El Departamento de Orientación dentro de su plan de orientación, ofrece charlas generales e incita a reuniones individuales con el alumnado y con sus familias sobre orientación académica y profesional. Se han realizado más de 50 reuniones de este tipo, personalizando en cada caso esta orientación académica y profesional. Se valora positivamente este tipo de orientación cercana al alumnado y las familias, se valora positivamente la implicación de los tutores en las sesiones, detectando problemas de grupo o individuales, para orientar la sesión a temáticas y problemas específicos de cada grupo.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo, en vista de los buenos resultados que está dando.
- Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.
  - **Conclusión:** Se han realizado dos salidas a centros de la comarca; 28/02/2024; Salida a la Feria del empleo y FP EFA Campo de Criptana. Se realizaron actividades orientadas a que el alumnado pudiera conocer la oferta formativa de formación profesional de los centros de la comarca. 7/05/2024; IES Alonso Quijano de Quintanar de la Orden, actividad destinada a la



orientación Laboral. en diferentes ferias sobre formación para conocer de primera mano, los recursos de FP de los centros cercanos. Se valora positivamente esta actuación, ya que se puede ver los centros y las actividades que reflejan. Se propone continuar con estas visitas, pero siempre a centros cercanos, ya que salidas como las de AULA, no son muy útiles para el alumnado (se centran en la Comunidad de Madrid).

- Realizando reuniones con las familias de manera individual con la finalidad de asesorar y orientar tanto académica como profesionalmente. Realizando reuniones informativas a nivel grupal.
  - **Conclusión:** Desde el AMPA y desde el centro y el departamento se incentivan las reuniones con las familias para informar de temas como la orientación académica y profesional. Se valora positivamente que el departamento también sea un punto de unión del centro y las familias, poniendo a su disposición toda la información sobre Orientación académica y profesional. Es beneficioso que estas sesiones se hagan a parte de las del alumnado, de este modo, llega la información de manera más eficaz tanto a alumnado como a familias.
  - **Propuesta de mejora:** Se propone continuar con esta forma de trabajo si se quiere, especializando a uno de los orientadores (ya que el curso que viene seguirá el plan PISE+ y se contará con dos orientadores/as).
- Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.
  - **Conclusión:** Se han propuesto este tipo de actividades, sobre todo en 2º BACH para conocer los campus y jornadas de puertas abiertas, pero la salida no ha tenido el mínimo de alumnado para realizarla. Se valora positivamente la idea de que el alumnado pueda ver sus futuros emplazamientos y preguntar en directo sus dudas.
  - **Propuesta de mejora:** Cambiar la visita a los Campus de la UCLM a 1º de BACH, ya que en 2ª de BACH, tanto el profesorado como el alumnado no tienen tiempo con lo extenso del temario de preparación de la EVAU, para realizar estas visitas.

---

## C.2 Organización de la participación y la convivencia

### Objetivo 9:

Actualizar los documentos programáticos con criterios acordados en CCP para los cursos en los que entra en vigor la nueva legislación.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido
- **Líneas de actuación:**
  - Asesorando a los departamentos en la elaboración de las nuevas programaciones.
    - **Conclusión:** Informando en CCP sobre las nuevas instrucciones para la elaboración de las programaciones didácticas para el presente curso, con la posibilidad de usar el cuaderno digital de la plataforma EducamosCLM para establecer los porcentajes de Competencias Específicas y Criterios de Evaluación.



Votando en claustro el uso durante el curso del cuaderno digital.

Asesorando al profesorado interesado en el uso del cuaderno. Se valora positivamente la actitud de profesorado valorando los distintos instrumentos de calificación por los que puede optar, sus aportaciones individuales de tablas Excel personales para compartir experiencias con otros compañeros.

- **Propuesta de mejora:** fomentar el uso del cuaderno de evaluación del EducamosCLM, y continuar asesorando al profesorado con las herramientas de calificación.
- Llevando propuestas a la CCP y valorando aquellas que planteen los docentes para la agilización los procedimientos de evaluación del alumnado.
  - **Conclusión:** Puesta en común de las ventajas y dificultades que se derivan del uso de las distintas herramientas de calificación, aportaciones de sugerencias para facilitar la labor del docente en la evaluación de los distintos criterios. Se valora positivamente las aportaciones de los integrantes de la CCP.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar con la puesta en común de las posibles estrategias que se pueden implementar para la evaluación:
    - agrupación de criterios de evaluación (aquellos que evalúan prácticas de laboratorio)
    - distribuciones coherentes de los criterios a lo largo de las distintas etapas educativas.

#### Objetivo 10:

Actualizar los documentos de centro con la colaboración y participación de la comunidad educativa, adaptando a la normativa vigente.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - **Revisando y modificando anualmente el Proyecto educativo de acuerdo con las directrices establecidas por el Consejo escolar y con las propuestas realizadas por el Claustro de profesores, la asociación de padres y madres y el alumnado.**
    - **Conclusión:** Modificando los datos estadísticos referentes a la población y su entorno, y revisando los principios relativos al desarrollo del PLC y del PIC. Se valora positivamente el trabajo de actualización que realiza el equipo directivo para su actualización.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
  - **Habilitando formularios para facilitar las aportaciones de los distintos sectores educativos.**
    - **Conclusión:** Realizando los cuestionarios para la evaluación interna sobre el PE, redactando de manera más accesible los indicadores de evaluación. Se valora positivamente la participación del profesorado en la realización de los cuestionarios de evaluación interna referentes al PE, así como sus aportaciones.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
  - **Actualizando anualmente los siguientes documentos de centro; - Plan de mejora, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan digital, Plan de lectura, PGA.**
    - **Conclusión:** - Informando en CCP sobre la elaboración de los distintos Planes del

centro.

*Plan de Mejora.*

- Elaborando el Plan de Mejora con las aportaciones de las propuestas de mejora de la memoria del curso 2024/25 y las aportaciones del equipo directivo.

*Proyecto de Gestión.*

- Actualizando el proyecto de gestión del centro con las aportaciones del equipo directivo y la supervisión de D. Ángel Julián Utrilla del Olmo, secretario del centro.

*Plan de Igualdad y Convivencia.*

- Realizando la formación ofertada con el CRFP orientada a la elaboración del PIC  
- Nombrando al responsable de Convivencia y Bienestar

- Coordinando con el Departamento de Orientación la elaboración del PIC y el calendario para dichas actividades.- Habilitando un espacio en la nube para que el profesorado puede subir las actividades propuestas por los departamentos.

*Plan de Lectura del Centro.*

- Constituyendo la Comisión de Lectura del centro.

- Coordinando las actuaciones propuestas por los departamentos didácticos.

- Habilitando un espacio en la nube (padlet) para que el profesorado puede subir las actividades del PLC.

- Realizando reuniones semanales con la responsable del PLC.

- Coordinando las actuaciones recogidas en el PLC

- Realizando la memoria del PCL y su evaluación.

*NOFC.*

- Actualizando y adaptándolas a las necesidades del centro educativo.

*PEC.*

- Informando a la comunidad educativa sobre el proceso de revisión del PE para que pueda realizar sus aportaciones. Se valora positivamente la implicación de los responsables de los distintos Planes en la elaboración de estos.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

**Objetivo 11:**

**Continuar fomentando el funcionamiento de la Junta Delegados para fomentar la participación del alumnado en las propuestas educativas y de convivencia del centro.**

- **Grado de cumplimiento:** No conseguido.
- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - **Programando reuniones informativas con los delegados de los cursos para informales sobre las funciones de la junta.**
    - **Conclusión:** Se realizó una reunión inicial dónde se explicó al alumnado las funciones de la Junta de Delegados y como proceder para convocarla en el caso que lo consideraran oportuno.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar informando en el siguiente curso al alumnado sobre el funcionamiento de la Junta de delegados y sus funciones.

**Objetivo 12:**

**Fomentar la comunicación y colaboración entre los departamentos para evitar**

## solapamientos de actividades complementarias durante el curso.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Creando un listado de actividades accesible a todos los departamentos para que realicen sus propuestas al inicio de curso.
  - Promoviendo el uso de un calendario compartido por los departamentos.
    - **Conclusión:** Creando un directorio con los siguientes documentos compartidos:
      - Resumen general de actividades programadas para el curso.
      - Tabla para la valoración de las actividades realizadas.
      - Calendario para la planificación de las tablas. Se valora positivamente la participación del profesorado y los departamentos en la propuesta de actividades.
    - **Propuesta de mejora:** ponerle límites de edición a los documentos compartidos, ya que durante este curso se han detectado incidencias como eliminación algunos de los archivos comunes.

### Objetivo 13:

Realizar una planificación de actividades complementarias más homogénea a lo largo del curso, evitando concentraciones de actividades en un trimestre o periodo concreto.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido
- **Líneas de actuación:**
  - Se pidió a los departamentos que, de ser posible, planificaran actividades de manera conjunta, y que se plantearan las salidas de más días fuera de los periodos de mayor intensidad académica para el alumnado.
    - **Conclusión:** Algunas de las salidas han sido planificadas para trabajar aspectos transversales a las distintas materias. Se valora positivamente la cooperación interdepartamental.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar animando a que se planifiquen actividades conjuntas.
  - **Priorizando actividades que cumplan los objetivos recogidos en el apartado de "actividades extraescolares y complementarias"**
    - **Conclusión:** Todas las actividades propuestas por los departamentos cumplen los objetivos del apartado "F". Se valora positivamente la selección de actividades propuestas por los departamentos.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

### Objetivo 14:

Disgregar todo lo posible al grupo de alumnos/as disruptivos de 1º de ESO, ubicándolos en distintos grupos. Teniendo en cuenta, a la hora de realizar los grupos para el curso 2023/24 cada uno de los casos y sus relaciones con el alumnado que procede de 6º de primaria.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**

- Consensuando medidas con el equipo docente del alumnado, el Departamento de Orientación y jefatura de estudios, valorando individualmente cada uno de los casos.
- Realizando los grupos de alumnos/as al principio de curso.
  - **Conclusión:** Trabajando con los equipos docente en la toma de decisiones para los consejos orientadores del alumnado. Se valora positivamente el trabajo realizado por el Departamento de Orientación en coordinación con jefatura de estudios a la hora de la planificación de los distintos consejos orientadores.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

### Objetivo 15:

Continuar con los protocolos que han sido efectivos durante el presente curso para la gestión de la convivencia.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando reuniones con los equipos docentes y tutores, para valorar el funcionamiento de los protocolos establecidos y las correcciones necesarias.
    - **Conclusión:** Coordinando la información sobre la evolución del alumnado en los grupos asignados, reforzando algunas medidas, como la vigilancia durante el recreo o en el cambio de hora.
      - Mediando en situaciones conflictivas entre el alumnado. Se valora positivamente el trabajo realizado el Departamento de Orientación y los equipos docentes de los grupos afectados.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
  - Reuniones con las familias del alumnado implicado.
    - **Conclusión:** Desde dirección y el Departamento de Orientación se han realizado entrevistas para:
      - Informar sobre situaciones de conflicto en el aula, en las redes o en el entorno local.
      - Buscar soluciones a comportamientos disruptivos y buscar su origen.
      - Realizar informes para realizar derivaciones a salud mental de Alcázar de San Juan. Se valora positivamente el trabajo de jefatura de estudios y el Departamento de Orientación en la gestión de las entrevistas con las familias y el traslado de información.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

### Objetivo 16:

Continuar con el traspaso de información con Servicios Sociales y el Proyecto PRISMA para llevar el seguimiento de estos alumnos/as.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando reuniones periódicas con los responsables del Proyecto PRISMA.
    - **Conclusión:** Hasta el mes de diciembre se han mantenido reuniones presenciales, llamadas telefónicas e intercambio de correos en la responsable del Proyecto

PRISMA, al término de este la coordinación se ha llevado a través de Servicios Sociales de la localidad. Se valora positivamente la buena comunicación y disponibilidad de todas las administraciones implicadas.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

#### **Objetivo 17:**

**Continuar con el trabajo dentro de la Comisión de Convivencia, recogiendo las aportaciones de los distintos sectores educativos.**

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando al menos una reunión al trimestre para llevar un seguimiento de la convivencia en el centro.
    - **Conclusión:** Durante las reuniones del Consejo Escolar se ha analizado la convivencia en el centro educativo, así como las medidas que se estaban llevando a cabo. Se valora positivamente el trabajo de realizado por los miembros del Consejo Escolar y sus aportaciones en la convivencia escolar.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

#### **Objetivo 18:**

**Prevenir el acoso escolar y orientar sobre la gestión de las relaciones en las redes sociales.**

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Programar charlas y jornadas de formación en el centro en colaboración con otras entidades.
    - **Conclusión:** Se ha trabajado durante las tutorías y en charlas promovidas por el Departamento de Orientación junto a otras entidades. Se valora positivamente organización de las actividades y su planificación a lo largo del curso.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

---

## **Las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

#### **Objetivo 19:**

**Plantear actuaciones de coordinación con centros de secundaria de los que proceden algunos de nuestros alumnos/as de bachillerato.**

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando una reunión de traspaso de información al finalizar el curso con el IES Leonor de Guzmán de la localidad de la Villa de Don Fadrique.
    - **Conclusión:** El día 26 de junio, los jefes de departamentos del IESO Leonor de

Guzmán, mantuvieron una reunión de coordinación con parte del equipo directivo y jefes de departamento de nuestro centro en ella se trataron los siguientes asuntos:

- Información generalizada de los niveles competenciales de alumnado.
- Información individualizada del alumnado.

Concreción de contenidos a trabajar en algunas materias para su mejor desempeño en su incorporación a bachillerato. Se valora positivamente la información aportada y la coordinación para el próximo curso.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

### Objetivo 20:

Coordinar la realización de actividades extraescolares y complementarias de manera conjunta con centros vecinos.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Contactando con los centros que puedan estar interesados en la realización de actividades conjuntas; excursiones de inmersión lingüística, intercambios culturales, participación en actividades conjuntas organizadas en los centros, etc...
  - **Conclusión:** Invitando a la participación en las actividades realizadas en el centro del ¿Festival Literario Nacional Almoradiel Lee a centros de localidades vecinas: Villacañas y Villa de Don Fadrique.  
Se ha colaborado con;
    - El IESO Leonor de Guzmán de La Villa de don Fadrique, y el departamento de Música, realizan conjuntamente la Visita al Auditorio de Alcázar de San Juan.
    - el IES Alonso Quijano de Quintanar de la Orden para completar autobuses en la excursión al Parque de Atracciones de la Warner Bros.Desde el IES Leonor de Guzmán se nos invitó a participar a una actividad para el profesorado en las instalaciones de la HITA. Se valora positivamente la comunicación y afinidad con los centros aledaños.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
- Coordinando acciones para llevar a cabo las actividades acordadas.
  - **Conclusión:** Poniendo los medios disponibles para la realización de las actuaciones necesarias en la coordinación de las actividades. Se valora positivamente la implicación de los responsables de los distintos centros.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

### Objetivo 21:

Coordinar actividades conmemorativas y efemérides con otras instituciones como son;

- organización de Almoradiel Lee (noviembre)
- día internacional del libro (23 de abril)
- día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre)



- día de la Constitución española (6 de diciembre)
- día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero)
- día internacional de la mujer Día de la mujer (8 de marzo)
- día de Europa (9 de mayo)
- día Internacional de las personas con Diversidad Funcional (3 de diciembre)
- **Grado de cumplimiento:** Conseguido
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando reuniones, llamadas y comunicación para la coordinación de los eventos.
    - **Conclusión:** - Planificando actividades dentro del aula con los distintos departamentos.
      - Coordinando actividades con distintos organismos y entidades.- Participando en propuestas del Centro de la Mujer, el Ayuntamiento, concejalías, u otras administraciones. Se valora positivamente la implicación de los responsables locales y el profesorado para coordinar actividades conjuntas.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
  - Proporcionando los recursos materiales y de personal para la organización.
  - Planificando horarios y cambios en los mismos si se precisan.
    - **Conclusión:** - Adaptando horarios en el centro educativo.
      - Acudiendo a reuniones con los jefes de los departamentos afectados.
      - Coordinando y planificando el calendario para la realización de las actividades planteadas. Se valora positivamente la implicación de las administraciones y entidades locales en la colaboración con el centro educativo, proponiendo siempre actividades novedosas para el alumnado.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

#### **Objetivo 22:**

**Coordinar el traspaso de información con entidades locales; Servicios Sociales, Policía local, Centro Santo Tomás.**

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido..
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando reuniones, llamadas y las comunicaciones oportunas.
    - **Conclusión:** Se han coordinado reuniones periódicas con la responsable del proyecto PRISMA, (hasta diciembre) y la asistente social en el centro educativo para realizar el seguimiento del alumnado con intervenciones de servicios sociales. Dichas reuniones se han realizado dirección y con el Departamento de Orientación. Se valora positivamente la disposición e implicación de la responsable del programa PRISMA, de la asistente social en su orientación y acompañamiento al tratar con el alumnado y las familias afectadas.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.



### Objetivo 23:

#### Coordinar la realización de actividades y participación con el AMPA.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Organizando el desayuno saludable, el desayuno solidario y la chocolatada de navidad.
  - Colaborando en el concurso de ¿Navidad en Puertas¿.
  - Colaboración del AMPA en la coordinación de actuaciones en días señalados en la actividad del centro. (Decoración, limpieza, logística¿)
  - Organizando charlas destinadas a los padres.
  - Colaborando con la Beca ¿Vicente Campeón¿.
    - **Conclusión:** - Chocolatada Navidad; realizado el 20/12/2023. Coordinando los espacios necesarios para su preparación y el presupuesto.- Bocado solidario; realizado el 5/03/2024 a beneficio de APAM.. Coordinando los espacios necesarios para su preparación y el presupuesto.
    - Desayuno saludable; realizado el 08/05/2024. Coordinando los espacios necesarios para su preparación y el presupuesto.
    - Concurso "Navidad en puertas": patrocinando los premios y participando como parte del jurado.
    - Colaborando en la I Jornada de Convivencia deportiva. (29/05/2024) Apoyando en la logística, organización y desarrollo de la jornada.
    - Participando en la excursión al musical de Aladín. (10/05/2024).
    - Becas Vicente Campeón. Aportando el importe para una beca.
    - Charlas en la escuela de padres en colaboración con el orientador del centro.
    - Ayudando a difundir información referente al centro entre las familias del alumnado.
    - Colaborando en la gestión del Banco de libros y la gestión de los materiales curriculares. Se valora positivamente el trabajo de realizado por el AMPA.
  - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

---

## Los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrollen el centro.

### Objetivo 24:

#### Consolidar los programas existentes en el centro optimizando los recursos disponibles.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Realizando las gestiones necesarias para que los programas tengan continuidad en el centro.
  - Gestionando los recursos de la manera más eficiente para su desempeño en los programas.
    - **Conclusión:** - Se realizaron cursos de formación. (STEAM)

- Se gestionaron recursos para la adquisición de equipamiento.
- Se adaptaron horarios. Se valora positivamente que los programas que tienen una trayectoria en el centro educativo sirvan para la inclusión de nuevas metodologías educativas.
- **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

### Objetivo 25:

Comenzar con la extinción del Programa Carmenta y la valoración de convertir pasar al centro a la modalidad de Mixto.

- **Grado de cumplimiento:** Conseguido.
- **Líneas de actuación:**
  - Configurando las tablets del alumnado de 2º, 3º y 4º de ESO.
    - **Conclusión:** Asesorando sobre la gestión de las carpetas compartidas con la documentación oficial del centro.
      - Configuración con el workspace corporativo del centro educativo
      - Coordinación con el AMPA para la adquisición de las tablets del alumnado no becado.
      - Facilitando al alumnado las claves para las aulas virtuales del EducamosCLM.
    - Asesorando al profesorado de nueva incorporación sobre el uso de las herramientas digitales. Se valora positivamente la disposición de profesorado y el alumnado para aplicar las novedades en el uso de las licencias y dispositivos del Programa Carmenta y su paciencia para la solución de las incidencias que se daban durante el curso.
    - **Propuesta de mejora:** Se propone continuar con la formación y asesoramiento al profesorado y al alumnado en las líneas de los últimos 2 cursos, ya que se ha observado que el número de incidencias ha disminuido.
  - Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado.
    - **Conclusión:** En 2º, 3º y 4º de ESO:
      - Gestionando las licencias digitales de las distintas materias y resolviendo las incidencias que se producen a lo largo del curso. Se valora positivamente el trabajo realizado por el jefe de estudios y responsable del mantenimiento de la tablets D. Pedro José Morcillo. Así como la gestión en las compras de las licencias de D. Ángel Julián Utrilla del Olmo, secretario del centro.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con el mismo sistema de trabajo hasta la extinción de programa Carmenta.
  - Asesorando al profesorado del 2º, 3º, 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías.
    - **Conclusión:** Ayudando con los problemas que se detectaban en el día a día, sobre todo con aquel profesorado que no había trabajado nunca en el Programa Carmenta. Se valora positivamente la disposición de profesorado y el asesoramiento proporcionado desde Jefatura de estudios.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.

## Otros proyectos del centro.

### Objetivo 26:

Apoyar los proyectos que surgen por iniciativa de los departamentos y del profesorado, tanto aquellos que ya tienen una trayectoria a lo largo de los cursos como nuevas propuestas para el curso actual.

- **Grado de cumplimiento:** En proceso
- **Líneas de actuación:**
  - **Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en el Proyecto ¿Radio Aldonza¿.**
    - **Conclusión:** Dando difusión entre los departamentos para su participación y colaboración en el Proyecto.  
Dando difusión a las actividades llevadas a cabo.  
Dando difusión, animando y apoyando al profesorado interesado para tramitar la solicitud de participación en los ¿Proyectos de Innovación¿ ofertados por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Se valora positivamente la implicación de toda la comunidad educativa y la larga
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
  - **Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en ¿Aldonza Lee¿.**
    - **Conclusión:** Dando difusión entre los departamentos para su participación y colaboración en el Proyecto.  
Dando difusión a las actividades llevadas a cabo. Se valora positivamente la implicación de toda la comunidad educativa y la larga trayectoria que alcanza ¿Aldonza Lee¿, así como la gestión y trabajo realizado por la responsable Dña. María Esperanza Ramírez, así como el Departamento de LCL.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la misma línea de trabajo.
  - **Iniciando las actuaciones para la posible solicitud de un proyecto Erasmus.**
    - **Conclusión:** Durante este curso se ha pospuesto la participación en proyectos Erasmus.
  - **Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación habilitar un espacio del patio como huerto.**
    - **Conclusión:** Esta actividad se tuvo que desestimar al no poder contar con la entidad que gestionaría el mantenimiento del huerto.
    - **Propuesta de mejora:** Se propone analizar los intereses del profesorado para poder realizar alguna actuación en el recinto del huerto.
  - **Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en el proyecto de innovación CFGB de Electricidad y Electrónica.**
    - **Conclusión:** No ha salido la resolución final para solicitar los proyectos de innovación en CFGB.
    - **Propuesta de mejora:** Promover dentro del claustro de profesorado la realización de proyectos de esta índole apoyándolos con recursos y asesoramiento si fuera preciso.

### Objetivo 27:

Fomentar en los docentes la participación en iniciativas como olimpiadas de distintas especialidades, concursos...

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Informando a los departamentos de las propuestas que llegan al centro desde las distintas administraciones y entidades.
    - **Conclusión:** Se han reenviado los correos de las propuestas de distintas facultades a los departamentos que pudieran tener un posible interés en participar en dichas actividades. Se valora positivamente el trabajo del secretario al reenviar la información al profesorado.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar con la actualización del inventario durante el próximo curso.
  - **Facilitando los recursos necesarios para la participación en dichas actividades.**
  - **Adaptando los horarios, si fuera necesario, para la realización de las actividades.**
    - **Conclusión:** Se han atendido las demandas de los departamentos para facilitar aquellas actividades que necesitaran de una adaptación en los horarios del centro o la participación de más profesorado. Se valora positivamente la buena disposición de los departamentos para fomentar la participación del alumnado interesado.
    - **Propuesta de mejora:** Continuar apoyando estas iniciativas.

### Objetivo 28:

Administrar con coherencia y eficacia los recursos materiales y humanos del centro.

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Recopilando los resultados de la evaluación interna.
  - Actualizar el Proyecto de gestión del centro.
  - Adaptando los horarios, si fuera necesario, para la realización de las actividades.
  - Actualizando el inventario del centro.
  - Priorizando el gasto económico en la realización del mantenimiento de las instalaciones del centro educativo y en la realización de actividades docente.
    - **Conclusión:** En las subdimensiones evaluadas durante este curso (véase apartado I.2 de la presente memoria) todos los resultados han sido satisfactorios.  
Las medidas recogidas en el proyecto de Gestión no se han actualizado, ya que no se cree necesario por ahora.  
El horario del centro se ha modificado para adaptarse a actividades que se han realizado en fechas concreta, informando al profesorado afectado para que se adaptara a las circunstancias.  
La actualización del inventario es continua cuando se precisa a lo largo del curso por la adquisición de mobiliario o nuevos dispositivos.  
Para el mantenimiento del centro se han priorizado las placas de pladur que presentan problemas en su agarre, el sistema de extinción de incendios, y la fuga

de agua.

Para este verano se ha planificado la pintura de las aulas de la planta baja.

El departamento de Electricidad y Electrónica ha llevado a cabo la sustitución de parte de la iluminación por paneles led. Así como pequeñas tareas de mantenimiento en el centro. Se valora positivamente el trabajo del secretario en la gestión de los recursos económicos y en la comunicación con la unidad técnica.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con un calendario que permita al centro mantener sus instalaciones en óptimas condiciones, no sólo funcionales sino también estéticas.

### Objetivo 29:

Concienciar al alumnado en el uso cívico de las instalaciones del centro con el fin de convertirlo en un espacio más limpio y acogedor.

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Organizando campañas de concienciación con el alumnado.
  - Coordinar actuaciones con departamentos para llevar a cabo actividades de limpieza del patio.
  - Realizando actividades desde la *¿Atención educativa¿*, arreglando pequeños desperfectos y haciendo mejoras en las instalaciones del centro.
    - **Conclusión:** Desde las tutorías se ha trabajado en la concienciación de un uso responsable de las instalaciones. Se han realizado salidas a patio para realizar campañas de limpieza.  
También se planificaron actividades desde los departamentos para fomentar el reciclaje y el uso de papeleras.  
En atención educativa se han planteado pequeños proyectos para mejorar el aula del futuro, o la limpieza y puntura de la verja delantera. Se valora positivamente el trabajo realizado desde los departamentos para concienciar al alumnado y las actividades llevadas a cabo.
  - **Propuesta de mejora:** Se propone continuar fomentando el uso responsable de las instalaciones del centro.

### Objetivo 30:

Fomentar y concienciar por una relación responsable con el medio ambiente, mejorando la eficiencia energética en las instalaciones de los edificios.

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Fomentando el reciclaje en el aula por parte de la comunidad educativa.
  - Continuado con la instalación de iluminación led en las aulas.
  - Realizando un mantenimiento exhaustivo de las instalaciones de fontanería con la finalidad de prevenir fugas del suministro.
    - **Conclusión:** Se realizó un taller de reciclaje, y un *¿Ecopaseo¿* para concienciar sobre la necesidad de reutilizar y reciclar.  
Se sustituyeron las luminarias del pasillo de la planta baja por paneles led.

Se sustituyó la bomba de presión y toda la fontanería de la sala de máquinas. Se valoran positivamente las mejoras realizadas hasta ahora, ya que suponen un ahorro a largo plazo.

- **Propuesta de mejora:** Continuar con la actualización de las instalaciones e infraestructuras.

### Objetivo 31:

**Solicitar los puestos a cubrir en el centro de personal de la limpieza y de administración.**

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Reincidir en la solicitud de ampliar el número de limpiadores.
  - Reincidir en la solicitud del administrativo del centro.
    - **Conclusión:** Se tramitó una solicitud que fue atendida y nos amplió a una plaza más en el personal de limpieza del centro. Se valora positivamente el trabajo del secretario al solicitar y gestionar los trámites necesarios para la ampliación de personal en la limpieza.

### Objetivo 32:

**Habilitar espacios para el CFGB de Peluquería y Estética**

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Completar la dotación de mobiliario en el aula de estética.
  - Reasignado aulas para 2º de CFGB.
    - **Conclusión:** Se han adaptado tocadores en el aula de estética y se ha solicitado mobiliario cedido por otros centros.  
En la planta baja del centro se habilitó un aula para el uso de las materias teóricas. Se valora positivamente el trabajo del departamento orientando sobre los materiales y mobiliario necesario.

### Objetivo 33:

**Finalizar el acondicionamiento del aula del futuro y realizar las actuaciones necesarias para que esté a disposición del profesorado que lo quiera comenzar a utilizar.**

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Adaptando el mobiliario y las instalaciones.
  - Realizando un cuadrante para registrar el uso del aula por parte del profesorado.
    - **Conclusión:** Se han instalado extractores en el taller donde se ubican las impresoras ·D y la cortadora laser, se ha pintado el cromado y se está cambiando la iluminación. Se valora positivamente el trabajo realizado por los alumnos/as del CFGB para la mejora de las instalaciones del aula del futuro.
    - **Propuesta de mejora:** Poner a disposición del todo el profesorado los recursos del aula para el próximo curso.



### Objetivo 34:

#### Mejora de la gestión del calendario de evaluaciones y de los días libre disposición.

- **Grado de cumplimiento:** En proceso.
- **Líneas de actuación:**
  - Informando en CCP de las fechas que mayor problemática crean en la organización del centro cuando se acumulan los días de libre disposición.
  - Consensuando en CCP las fechas de evaluación.
    - **Conclusión:** Se limitó la concesión de moscosos a partir del mes de junio, para evitar que el número de ausencias fuera muy elevado al participar parte del profesorado en las actividades relativas a la EVAU.  
Las fechas de evaluación se han establecido teniendo en cuenta las indicaciones de la administración educativa y atendiendo al hecho de la evaluación continua, se han intentado ubicar en fechas cercanas a los periodos vacacionales. Se valora positivamente la buena acogida que ha tenido por parte del profesorado de las fechas de evaluación

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>OBJETIVO</b>	1. Continuar impulsando las nuevas líneas de metodologías activas que la nueva legislación educativa establece.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.1.2			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
1.1. Informando de las propuestas formativas que se realizan a este respecto del CRFP, sindicatos, entidades y otras instituciones para que el profesorado pueda inscribirse en ellas.	El responsable de formación.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
1.2. Proporcionando y facilitando los recursos materiales y económicos que puedan derivarse de las propuestas del profesorado para implementar estas	Equipo directivo		



metodologías.		
1.3. Buscando y adaptando espacios del centro educativo para favorecer el uso de metodologías activas.		
1.4. Apoyando propuestas del claustro sobre acuerdos comunes en la implantación de dichas metodologías.		
1.5. Habilitando los espacios necesarios que faciliten estas metodologías.		

<b>OBJETIVO</b>	2. Establecer en el PE los criterios y medidas generales para atender al alumnado repetidor y en riesgo de repetición.	
-----------------	--	--

REFERENTE; Reunión de directores/as de 24/09/24

PRESUPUESTO; No presupuestado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
2.1. Incluyendo estos criterios y medidas en la PGA (curso 2024/25) concretándolas de manera detallada en la PP.DD (para el curso 2025/26)	El responsable de formación.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
2.2 Implementar medidas para mejorar la comunicación y colaboración con las familias de los alumnos repetidores y en riesgo de repetición.	Equipo directivo		
2.3. Potenciando un mayor coordinación entre los profesores de equipo docente, los tutores y el Dpto. de Orientación.			

## Orientación y medidas de inclusión

<b>OBJETIVO</b>	3. Evaluaciones psicopedagógicas: Continuar con las evaluaciones que han quedado por realizar durante el curso 2023/24	
-----------------	--	--

REFERENTE; Programación del departamento de orientación, memoria 2023/24,

PRESUPUESTO; No presupuestado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
3.1 Evaluaciones Psicopedagógicas pendientes del curso anterior, siguiendo las directrices de la memoria del departamento.	Jefa del departamento de orientación.	Curso 2024-25	Verificación de la actuación.

<b>OBJETIVO</b>	4. Continuar con la escuela de familias.	
-----------------	--	--

REFERENTE; Propuesta de AMPA y Departamento de Orientación, memoria 2023/24, Proyecto de dirección, actuación 1.5 dentro del objetivo C.3.1.

PRESUPUESTO; Por determinar.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
4.1 Continuar con la escuela de familias, ofertando actividades, ponencias y charlas realizadas por entidades externas.	AMPA, Departamento de Orientación, Equipo Directivo	Durante el curso escolar.	Memoria.

<b>OBJETIVO</b>	5. Estructurar el Plan de acción tutorial, de manera coherente y teniendo en cuenta las actuaciones realizadas en el curso pasado para que no sean reiterativas para el alumnado de la etapa educativa.		
REFERENTE; Programación del departamento de orientación.			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
5.1 Planificando a partir de la memoria del curso pasado las actividades necesarias.	Departamento de Orientación y tutores/as.	Al inicio del curso se realizará un Plan general, que podrá ser modificado durante el curso para ajustarse a las características de cada grupo.	Verificación de la actuación. Memoria.
5.2 Consensuando en las reuniones con los tutores los temas demandados por el alumnado de los grupos.			
5.3 Tratando aquellos temas que se consideren necesarios y derivados de la convivencia que se da en el grupo, el rendimiento escolar, relaciones con el profesorado...			
<b>OBJETIVO</b>	6. Solicitar la participación en cuantos Programas y Planes oferte la administración educativa y supongan la dotación de recursos o personal que mejoren las condiciones del proceso enseñanza aprendizaje, así como la inclusión del alumnado.		
REFERENTE; Propuesta de dirección, Proyecto de dirección Objetivo C.2.5			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
6.1. Programa ¿Tu Cuentas¿.	Equipo directivo	En el periodo de solicitud establecido por la administración ofertante.	Verificación de la actuación. Memoria del proyecto y memoria del centro.
6.2. Aquellos que se consideren oportunos.			
<b>OBJETIVO</b>	7. Llevar a cabo un seguimiento del cumplimiento y desarrollo del plan de acción tutorial.		
REFERENTE; Programación del departamento de orientación.			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
7.1 Diseñando procedimientos de registro para verificar las actuaciones realizadas. Reuniones de tutores.	Departamento de orientación, tutores/as.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
<b>OBJETIVO</b>	8. Orientar y acompañar al alumnado en la toma de decisiones académicas y profesionales, de manera planificada y sistemática, para lograr el autoconocimiento y el conocimiento del mundo académico-laboral y realizar una elección adecuada.		
REFERENTE; Programación del departamento de orientación.			
PRESUPUESTO; No presupuestado.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
8.1 Informado al alumnado de manera individual y a demanda de éste, en entrevistas individuales.	Departamento de orientación, tutores/as.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
8.2 Realizando reuniones informativas a nivel grupal.			

8.3 Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.			
8.4 Realizando reuniones con las familias de manera individual con la finalidad de asesorar y orientar tanto académica como profesionalmente.			
8.5 Realizando reuniones informativas a nivel grupal.			
8.6 Realizando excursiones para visitar convenciones de oferta educativa, universidades y facultades de distintas especialidades.			
8.7 Realizando reuniones con las familias de manera individual con la finalidad de asesorar y orientar tanto académica como profesionalmente.			
<b>OBJETIVO</b>		9. Establecer los medios para dar a conocer al profesorado los distintos protocolos de actuación establecidos para el alumnado.	
REFERENTE; Iniciativa del Equipo directivo.			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>		<b>RESPONSABLES</b>	
<b>CALENDARIO</b>		<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>	
9.1 Realizando reuniones de equipos docentes.		Equipo directivo, y Dept. de Orientación.	
9.2 Creando un espacio común para compartirlo con el profesorado.		Equipo directivo	
		Cuando se haga necesaria la actuación.	
		Verificación de la actuación. Memoria.	
<b>OBJETIVO</b>		10. Desarrollar todas las actuaciones, medios y recursos necesarios para la consecución de los objetivos establecidos en el Programa PISE+.	
REFERENTE; Plan de igualdad y convivencia. Proyecto de dirección Objetivo C.2.2			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>		<b>RESPONSABLES</b>	
<b>CALENDARIO</b>		<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>	
10.1 Continuar dando formación a los mediadores en resolución de conflictos		Departamento de Orientación, responsable del programa PISE+.	
10.2 Elaborar un Plan de Acogida para alumnado con desconocimiento del idioma: recopilando, elaborando, y clasificando materiales.		Departamento de Orientación, responsable del programa PISE+.	
10.3 Creación de espacios para la mejora del estado emocional del alumno.		Departamento de Orientación, responsable del programa PISE+.	
		1er trimestre.	
		Durante el curso.	
		Verificación de la actuación. Memoria.	

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>OBJETIVO</b>	11. Asesorar a los departamentos en la elaboración de los documentos programáticos en la aplicación Educamos-CLM			
REFERENTE; Iniciativa del equipo directivo.				
PRESUPUESTO; No es necesario.				
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>		<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
11.1 Trasladando información desde la CCP con las novedades en la aplicación.		Jefatura de Estudios.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
11.2 Asesorando individualmente al profesorado que lo solicite.				
<b>OBJETIVO</b>	12. Continuar fomentando el funcionamiento de la Junta Delegados para aumentar la participación del alumnado en las propuestas educativas y de convivencia del centro.			
REFERENTE; Memoria 2023/24.				
PRESUPUESTO; No es necesario.				
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>		<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
12.1 Programando reuniones informativas con los delegados de los cursos para informales sobre las funciones de la junta y aquellos temas que se crean oportunos.		Jefatura de Estudios.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
<b>OBJETIVO</b>	13. Realizar una planificación de actividades complementarias más homogénea a lo largo del curso, evitando concentraciones de actividades en un trimestre o periodo concreto.			
REFERENTE; Memoria 2023/24.				
PRESUPUESTO; No es necesario.				
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>		<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
13.1 Promoviendo el uso de un calendario compartido por los departamentos.		Equipo directivo, departamentos didácticos	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
13.2 Priorizando actividades que cumplan los objetivos recogidos en el apartado ¿Actividades extracurriculares¿ de la presente programación.				
<b>OBJETIVO</b>	14. Realizar una distribución del alumnado siguiendo las pautas del CEIP y de los equipos docentes.			
REFERENTE; Memoria 2023/24.				
PRESUPUESTO; No es necesario.				
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>		<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
14.1 Consensuando medidas con el equipo docente del alumnado, el departamento de orientación y jefatura de estudios, valorando individualmente cada uno de los casos .		Equipo directivo.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
14.2 Realizando los grupos de alumnos al principio de curso.				
<b>OBJETIVO</b>	15. Continuar con el trabajo dentro de la Comisión de Convivencia, recogiendo las aportaciones de los distintos sectores educativos.			

REFERENTE; Memoria 2023/24.			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
15.1 Realizando al menos una reunión al trimestre para llevar un seguimiento de la convivencia en el centro.	Equipo directivo.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
15.2 Iniciando la formación en el alumnado seleccionado.			
<b>OBJETIVO</b>	16. Prevenir el acoso escolar y orientar sobre la gestión de las relaciones en las redes sociales.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.2.6.			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
16.1 Programar charlas y jornadas de formación en el centro en colaboración con otras entidades.	Equipo directivo y profesorado responsable..	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>OBJETIVO</b>	17. Plantear actuaciones de coordinación con centros de secundaria de los que proceden algunos de nuestros alumnos de bachillerato.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.4			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
17.1 Realizando una reunión de traspaso de información al finalizar el curso con el IES Leonor de Guzmán de la localidad de la Villa de Don Fadrique.	Equipo directivo.	Al final de curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
<b>OBJETIVO</b>	18. Elaborar un Plan de tránsito entre etapas, entre el IES y el CEIP de la localidad, donde detallen las reuniones, actuaciones y actividades a realizar.		
REFERENTE; Reunión de directores/as de 24/09/24			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN

18.1 Incorporando el Plan de Tránsito entre etapas al PE y a la PGA.	Equipo Directivo	Durante el curso	Mediante la evaluación del propio plan.
18.2 Consensuar entre los centro aquellos aprendizajes que deben adquirir los alumnos de primaria al finalizar la etapa para afrontar con éxito la secundaria.			Verificación de la actuación. Memoria.
18.3 Planificando que en la elaboración de las PPDD del curso 2025/26 deberán establecerse las competencias específicas y criterios de evaluación, así como la metodología, vinculados a los saberes básicos que se acuerden para reforzar y que se recogerán en las actas de coordinación entre los equipos docentes de 6º de E. Primaria y 1º de ESO, en las materias de Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés.	Equipo Directivo	Durante el curso	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
18.4 Continuando con las reuniones de información a los tutores al inicio de curso para transferir la información relevante de carácter académico, social, familiar y personal sobre sus tutorandos.	Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Al inicio del curso	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
18.5 Estableciendo un mecanismo para la evaluación de la efectividad de las estrategias de transición, obteniendo "feedback" de las mismas.	Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Al final del curso	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
18.6 Estableciendo contacto previo al inicio de curso con las familias del alumnado ACNEE o con aquellos alumnos que muestren factores de vulnerabilidad.	Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Al final del curso	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
18.8 Poniendo en conocimiento del CEIP de la localidad y las familias el plan de acogida que se ha establecido para que se puedan realizar aportaciones.	Equipo Directivo Dpto. de Orientación	En la reunión con las familias y con los coordinadores del CEIP	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
18.9 Planificando la organización de talleres y sesiones informativas a las familiar para aumentar la participación de las mismas en el proceso educativo.	Equipo Directivo Dpto. de Orientación	Durante el curso	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
18.10 Realizar la visita con los alumnos de 6º de primaria al IES, en junio, y una anterior al inicio de curso con las familias de dicho alumnado.	Equipo Directivo Dpto. de Orientación	En el mes de junio	Mediante la evaluación del propio plan. Verificación de la actuación. Memoria.
<b>OBJETIVO</b>	19. Coordinar la realización de actividades extraescolares y complementarias de manera conjunta con centros vecinos.		

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.3 / Memoria 2022/23			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
19.1 Contactando con los centros que puedan estar interesados en la realización de actividades conjuntas; excursiones de inmersión lingüística, intercambios culturales, participación en actividades conjuntas organizadas en los centros, etc...	Equipo directivo, departamentos organizadores de las actividades.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
19.2 Coordinando acciones para llevar a cabo las actividades acordadas.			
<b>OBJETIVO</b>	20. Coordinar actividades conmemorativas y efemérides con otras instituciones como son; - organización de Almoradiel Lee (noviembre) - día internacional del libro (23 de abril) - día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre) - día de la Constitución española (6 de diciembre) - día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero) - día internacional de la mujer Día de la mujer (8 de marzo) - día de Europa (9 de mayo) - día Internacional de las personas con Diversidad Funcional (3 de diciembre)		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.2 / Resolución de 14/06/2023			
PRESUPUESTO; 500 €			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
20.1 Realizando reuniones, llamadas y comunicación para la coordinación de los eventos.	Equipo directivo y profesorado del centro.	Durante todo el curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
20.2 Proporcionando los recursos materiales y de personal para la organización.			
20.3 Planificando horarios y cambios en los mismos si se precisan.			
<b>OBJETIVO</b>	21. Coordinar el traspaso de información con entidades locales; Servicios Sociales, Policía local, Centro Santo Tomás.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.2.4 / Memoria 2022/23			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
13.1 Realizando reuniones, llamadas y las comunicaciones oportunas.	Equipo directivo y profesorado responsable.	Durante todo el curso y cuando se considere necesario.	Verificación de la actuación. Memoria.
<b>OBJETIVO</b>	22. Coordinar la realización de actividades y participación con el AMPA.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.3.1			
PRESUPUESTO; 300 €			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
22.1 Organizando el desayuno saludable, el desayuno solidario y la chocolatada de navidad.	Equipo directivo, miembros del AMPA	1er o 2º trimestre.	Verificación de la actuación. Memoria.
22.2 Colaborando en el concurso de ¿Navidad en Puertas¿.	Equipo directivo, tutores, miembros de AMPA	Al inicio de la 2ª evaluación.	



22.3 Colaboración del AMPA en la coordinación de actuaciones en días señalados en la actividad del centro. (Decoración, limpieza, logística)	Equipo directivo, miembros de AMPA.	A lo largo del curso.
22.4 Organizando charlas destinadas a los padres.	AMPA Orientación	
22.5 Colaborando con la Beca ¿Vicente Campeón¿.	Equipo directivo, miembros de AMPA.	
22.6 Colaborando y participando en las elecciones al Consejo Escolar	Equipo directivo, miembros de AMPA.	Mes de noviembre
22.7 Colaborando en aquellas actividades propuestas por cualquier sector educativo y se crea sea necesario para su buen desarrollo.	Equipo directivo, miembros de AMPA.	Mes de noviembre

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>OBJETIVO</b>	23. Consolidar los programas existentes en el centro optimizando los recursos disponibles.		
REFERENTE; Memoria 2022/23.			
PRESUPUESTO; No es necesario.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
23.1 Coordinando las actuaciones necesarias para el desarrollo y participación de profesorado en el Proyecto de innovación del centro. "De la raíz a la antena"	Equipo directivo. Responsable del proyecto.	Durante el curso.	Verificación de la actuación. Memoria. Memoria del PIE
<b>OBJETIVO</b>	24. Continuar la extinción del Programa Carmenta.		
REFERENTE; Memoria 2022/23.			
PRESUPUESTO; Por determinar.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
24.1 Configurando las tablets del alumnado de 3º y 4º de ESO.	Equipo directivo.	Al inicio del curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
24.2 Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado.			
24.3 Asesorando al profesorado del 3º y 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías.			
10.4 Configurando las tablets del alumnado de 3º y 4º de ESO.	Equipo directivo.	Al inicio del curso.	Verificación de la actuación. Memoria.
10.5 Gestionando la compra de las licencias educativas al alumnado becado y no becado.			
10.6 Asesorando al profesorado del 3º, 4º de ESO en el uso de las herramientas, aplicaciones, dispositivos y metodologías.			

<b>OBJETIVO</b>	25. Apoyar los proyectos que surgen por iniciativa de los departamentos y del profesorado, tanto aquellos que ya tienen una trayectoria a lo largo de los cursos como nuevas propuestas para el curso actual.		
REFERENTE; Memoria 2022/23,			
PRESUPUESTO; Por determinar.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
25.1 Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en el Proyecto ¿Radio Aldonza¿.	Equipo directivo. Profesorado y departamentos participantes.	Durante todo el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
25.2 Facilitando todas las actuaciones necesarias para la participación del profesorado en ¿Aldonza Lee¿.	Equipo directivo.		
25.3 Apoyando a iniciativas de los departamentos o profesorado que promuevan el desarrollo de proyectos metodológicos y formativos para el profesorado.			

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No existen servicios complementarios.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>OBJETIVO</b>	26. Fomentar en los docentes la participación en iniciativas como olimpiadas de distintas especialidades, concursos...		
REFERENTE; Evaluación interna.			
PRESUPUESTO; Proyecto de dirección Objetivo C.5.3.			
<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>PROC. DE EVALUACIÓN</b>
27.1 Informando a los departamentos de las propuestas que llegan al centro desde las distintas administraciones y entidades.	Equipo directivo.	Cuando sea necesario.	Verificación de la actuación. Memoria.
27.2 Facilitando los recursos necesarios para la participación en dichas actividades.			
27.3 Adaptando los horarios, si fuera necesario, para la realización de las actividades.			
<b>OBJETIVO</b>	27. Administrar con coherencia y eficacia los recursos materiales y humanos del centro.		

REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.4.1			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
28.1 Recopilando los resultados de la evaluación interna.	Equipo Directivo	Atendiendo al calendario de la evaluación interna dentro de la P.G.A.	Verificación de la actuación. Memoria.
28.2 Actualizar el Proyecto de gestión del centro.	Equipo Directivo, Secretario.	Durante el curso.	
28.3 Facilitando los recursos y espacios necesarios para la realización de actividades docentes y complementarias en las instalaciones del centro.	Equipo Directivo	Siempre que se precise.	
28.4 Actualizando el inventario del centro.	Equipo Directivo. Departamentos didácticos	Durante el curso.	
28.5 Priorizando el gasto económico en la realización del mantenimiento de las instalaciones del centro educativo y en la realización de actividades docente.	Equipo directivo. Secretario	Durante el curso.	
<b>OBJETIVO</b>	28. Concienciar al alumnado en el uso cívico de las instalaciones del centro con el fin de convertirlo en un espacio más limpio y acogedor.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.4.2.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
29.1 Organizando campañas de concienciación con el alumnado.	Equipo directivo, profesorado de la ¿Atención educativa	Durante el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
29.2 Coordinar actuaciones con departamentos para llevar a cabo actividades de limpieza del patio.			
29.3 Realizando actividades desde la ¿Atención educativa¿, arreglando pequeños desperfectos y haciendo mejoras en las instalaciones del centro.			
<b>OBJETIVO</b>	29. Fomentar y concienciar por una relación responsable con el medio ambiente, mejorando la eficiencia energética en las instalaciones de los edificios.		
REFERENTE; Proyecto de dirección Objetivo C.4.3.			
PRESUPUESTO; no es necesario.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROC. DE EVALUACIÓN
30.1 Fomentando el reciclaje en el aula por parte de la comunidad educativa.	Equipo Directivo	Durante el curso	Verificación de la actuación. Memoria.
30.2 Continuado con las instalación de iluminación led en las aulas.	Equipo Directivo. Departamento de C.F.G.B. de Electricidad y Electrónica.		
30.3 Realizando un mantenimiento exhaustivo de las instalaciones de fontanería con la finalidad de prevenir fugas del suministro.	Equipo Directivo		

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

La formación permanente del profesorado es un factor fundamental para asegurar la calidad del Sistema Educativo.

Por tanto, es necesaria la implicación del profesorado para la detección de necesidades de perfeccionamiento profesional y de iniciativas innovadoras e investigadoras, convirtiéndose en una oportunidad para ejercer el derecho y la obligación a la formación. El objetivo fundamental de nuestro Plan de Formación se sostiene sobre el principio de calidad de la enseñanza, con la finalidad de contribuir al incremento de la misma a partir de un proceso de formación permanente. Por ello, al inicio de curso se realiza un formulario en el que el profesorado muestra su interés respecto a los distintos tipos de formación y la temática de la misma. De los 26 profesores que han respondido al cuestionario un 76.9 % han manifestado que la institución que más utilizan para su formación es el CRFP, los temas que más solicitados para la formación son los relacionados con el uso de los recursos TIC del aula del futuro (croma, radio, impresoras 3d), el uso del Cuaderno Digital, las aulas virtuales.

Un 19.2% muestran disponibilidad para impartir algún curso o seminario en el centro.

	Nº de interesados/as	Porcentaje sobre el total del profesorado
Proyecto STEAM	3	16.7%
Plan de Lectura	9	50%
Radio Aldonza (Grupo de trabajo)	8	44%
Aldonza Lee (Grupo de trabajo)	7	38%
Otros	7	38%

- PROPUESTAS FORMATIVAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL FORMULARIO.  
CURSOS DE FORMACIÓN;  
- Curso RCP  
SEMINARIOS  
- Seminario de deporte  
- Seminario sobre el cuaderno de evaluación.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Muchas de las acciones formativas del centro que se han realizado en cursos pasados se han integrado dentro del programa de innovación "De la Raíz a la Antena", aprovechando de este modo los recursos formativos para cubrir los intereses de profesorado;

- El uso de la radio en el aula o para dar difusión a actividades que los alumnos llevan a cabo.
- El fomento de la lectura y la elaboración de texto.

- El uso del aula del futuro como espacio de nuevas metodologías.
- La impresión 3D como estructurados de situaciones de aprendizaje.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:25	9:20	55
2ª HORA	9:20	10:15	55
3ª HORA	10:15	11:10	55
RECREO	11:10	11:40	30
4ª HORA	11:40	12:35	55
5ª HORA	12:35	13:30	55
6ª HORA	13:30	14:25	55
7ª HORA	14:25	15:20	55
TARDE	16:00	20:00	240

- Particularidades del centro

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1AES	Dª. Mónica Aguilera de la Higuera	Viernes de 11:40 a 12:35
1BES	Dª. Virginia Moratalla Escribano	Lunes de 10:15 a 11:10
2AES	Dª. María Esther Carriazo Yébenes	Martes de 10:15 a 11:10
2BES	D. Jesús Lara Tébar	Lunes de 11:40 a 12:35
3AES	Dª. Ana García Munuera	Martes de 12:35 a 13:30
3BES	Dª. Rosario Torres Patiño	Miércoles de 9:20 a 10:15
DIVER1	D. José Antonio Miján Novillo	Jueves de 12:35 a 13:30
4AES	D. Juan Luis Recuero Villafranca	Jueves de 11:40 a 12:35
4BES	Dª. Mónica Montoya Cano	Lunes de 10:15 a 11:10
1BCN	Dª. Julia Requena Sánchez	Martes de 10:15 a 11:10
1BCH	D. Cristófer Moreno Martín	Viernes de 11:40 a 12:35
2BCN	Dª. Esperanza Ramírez Jiménez	Martes de 11:40 a 12:35
2BCH	D. Gema Ramos Colmenar	Martes de 12:35 a 13:30

CFGB1 PE	D <sup>a</sup> . María del Carmen López de la Rica Cruz	Lunes de 9:20 a 10:15
CFGB2 EE	D <sup>a</sup> . Carmen Borrás Rodríguez	Miercoles de 10:15 a 11:10
CFGB2 PE	D. Marino García Vinuesa	Jueves de 11:40 a 12:35

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El instituto está formado por cuatro edificios: el edificio principal de tres plantas (con prácticamente todas las aulas del centro); el pabellón del gimnasio (para la materia de educación física y otros actos del centro); la casa del conserje (donde se ubicaba la cafetería y un aula, este curso reconvertidas a taller del ciclo de grado básico de peluquería y estética), y un pequeño almacén. El acceso al edificio principal se realiza por la puerta situada en la Avd. La Libertad, 43. Los planos con la ubicación de las aulas se actualizarán al inicio del curso con la elaboración del horario del centro.

### AULAS

El alumnado matriculado en el momento de elaborar este documento asciende a 306 personas repartidas del siguiente modo.

Todas las aulas están equipadas con un de grupo están equipadas con un panel digital, en las optativas se dispone de un proyector.

Cualquier incidencia detectada en el aula será comunicada lo antes posible a Dirección o Jefatura, los responsables serán el grupo de referencia del aula. Si hubiera sido usada por otro



grupo, serían los alumnos de este último los responsables.

- A última hora se subirán las sillas sobre las mesas para facilitar el trabajo del personal de limpieza.

## LOS PASILLOS.

La salida de un alumno al pasillo debe estar justificada por una causa que acredite, como es la salida al aseo, o a por material necesario para la realización de las actividades en la clase, en todo momento tendrá que tener el permiso del profesor que esté impartiendo la materia en la franja horaria correspondiente, de no ser así podrá ser sancionado con falta grave.

## ASCENSOR

El uso del ascensor está restringido y solo podrá utilizarse por aquellos alumnos/as o personal del centro que lo necesiten por impedimento físico o por motivos derivados de la práctica laboral que así lo justifiquen, por ejemplo, subir de un piso a otros carros de la limpieza o de equipos informáticos.

## LOS ASEOS.

1. Los aseos serán utilizados adecuadamente. Será objeto de sanción jugar, permanecer reunidos en ellos, esconderse, pintarlos, destrozarlos, inundarlos, etc.
2. Como norma general el uso de los aseos está permitido en todo momento siempre bajo permiso del profesor y evitando en todo caso la hora de cambio de clase.
3. En los casos de necesaria utilización para el desarrollo de ciertas actividades, (Ed. Artística, etc.) el profesor controlará el orden, que se hagan las salidas imprescindibles y que queden en perfecto estado de limpieza.
4. No se arrojarán objetos que puedan ocasionar atascos en los servicios (papeles, envases, chucherías, etc.).

## AULAS DE USO ESPECÍFICO

### Aula de música.

Es un aula específica para las materias del área de música.

- El espacio destinado a esta actividad, es un aula específica para esta materia. Está ubicada en la primera planta.
- En esta aula se encuentra todo el material del área con el que contamos: instrumentos musicales, pizarra con pentagrama, piano, libros de texto, etc.

### El Gimnasio.

El gimnasio está destinado, preferentemente, a impartir el área de educación física y actividades deportivas. Cuando se tengan que realizar pruebas escritas el alumnado podrán permanecer en su aula de referencia.

- La responsabilidad de su organización está en manos del profesorado de esta área.

- Este espacio se destinará también a la realización de actividades en las que participe todo el centro o un número de alumnos que no quepan en otra aula del centro. En este caso la responsabilidad de la organización y el cuidado de las instalaciones dependerán del Equipo Directivo o de los responsables directos de la organización de la actividad.

### **Aulas de CFGB de Electricidad y Electrónica**

Las aulas del ciclo formativo de grado básico de electricidad y electrónica se encuentran situadas en la primera planta del edificio principal. Una para cada nivel del ciclo.

Ambas se encuentran equipadas con los materiales, herramientas y componentes electrónicos necesarios para el desarrollo del ciclo.

- Las aulas tienen una parte con mesas altas y amplias con taburetes para la elaboración de las prácticas, y otra parte con mesas y sillas bajas en una disposición clásica de aula, enfrente de la pizarra y el proyector, para las partes teóricas de los módulos.
- Se ha habilitado en la segunda planta una segunda aula de informática con ordenadores en la que tendrán prioridad el alumnado de FPB.

### **Aulas de CFGB de Peluquería y Estética**

Las dos aulas del ciclo formativo de grado básico de peluquería y estética se encuentran situadas en el edificio anexo al principal, antigua casa del conserje.

- La primera aula es un taller para las prácticas del ciclo, que cuenta con los materiales, equipamiento y recursos necesarios para la impartición del ciclo (tocadores, espejos, sillones de peluquería, lavacabezas, etc.)
- La segunda aula está diseñada en formato clásico, con mesas y sillas bajas enfrente de la mesa del profesor, proyector y pizarra, para desarrollar los contenidos más teóricos de los módulos.

### **Taller de Tecnología.**

Situada en la segunda planta del edificio y dotada con las herramientas necesarias para impartir la materia de manera práctica, está destinada a las materias específicas del departamento de Tecnología.

- Dispone de una zona de pupitres que permite realizar pruebas escritas.
- Al fondo del aula se ubica las mesas para trabajos grupales y la elaboración de proyectos.

### **Aula del Futuro**

Aula en proceso de habilitación para el uso de metodologías activas y trabajo por proyectos, con normas propias que se darán a conocer al alumnado al inicio de curso.

- Dispone de un croma, dos impresoras 3d, una cortadora laser y un armario con equipos informáticos

La gestión de su uso se hará por medio de un cuadrante similar al de las aulas de Informática y

## Althia

### Aula de Plástica

Ubicada en la primera planta, está dotada con materiales específicos de la materia, a demás, tiene dos fregaderos que permiten realizar la limpieza de la herramientas propias de la asignatura.

### Talleres de Física y Química/Biología y Geología

Dotados con material e instrumentos propios de ambas materias, disponen de mobiliario que facilita la realización de proyectos, experimentos y el trabajo en equipo.

### DESPACHOS Y PUESTOS DE TRABAJO

Los despachos del equipo directivo están destinados a la actividad propia del mismo. Cada uno de los miembros será el responsable de la organización, cuidado y buen uso del mobiliario y equipos, así como de la organización y custodia de la documentación del Centro:

- **Despacho de Jefatura de Estudios Adjunta;**
  - Material informático; cables, conectores;
- **Despacho de Jefatura de Estudios; Proyector portátil para uso común.**
  - Las llaves de las aulas de Informática y Althia, así como el cuadrante de su uso.
  - Archivo de actas.
- **Despacho de Secretaría;**
  - Archivo de actas.
  - Suministro de oficina y ofimática.
  - Impresora de color A3.
- **Despacho de Dirección;**
  - Documentación.
  - Impresora de color A3.
- **Despacho de Orientación;**
  - Uso unipersonal

### PATIO

Debido a los metros cuadrado del mismo, se han restringido el paso por determinadas zonas para tener un mayor control del mismo y prevenir comportamientos inadecuados en el tiempo de recreo:

- El antiguo recinto del huerto.
- La parte trasera del gimnasio.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilera de la Higuera, Mónica	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Alonso Calderón, Francisco Javier	RELIGION	null	null
Ardanuy Daudén, Noelia	0590 - DIBUJO	DIRECTOR	null
Arjona Romero, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Borrás Rodríguez, Carmen	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	J.DEPARTA	null
Carmona León, Antonio	0590 - MUSICA	null	null
Carriazo Yébenes, María Esther	0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	null	Ramos Díaz, María del Mar
Chavarrias Abengozar, Ana Belén	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Fernández Navarro, Carolina	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
García Munuera, Ana	0590 - TECNOLOGIA	null	null
García Romo, Sergio	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García Vinuesa, Marino	0591 - ESTETICA	null	null
Gómez del Pulgar Martín, Marta	0590 - INGLES	null	null
González Carretero, Cristina	0590 - MATEMATICAS	null	null
González Valverde, Soledad	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG	null
Guía Iniesta, Isabel Begoña de la	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Lara Tébar, Jesús	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	Carmona León, Antonio
López de la Rica Cruz, María del Carmen	0591 - ESTETICA	J.DEPARTA	null
López-Villalta Fernández-Pacheco, Miguel Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Miján Novillo, José Antonio	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Montoya Cano, Mónica	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.EST.ADJ	null
Morano Rivas, María Isabel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Moratalla Escribano, Virginia	0590 - MUSICA	null	null
Morcillo Moreno, Pedro José	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Moreno Martín, Cristófer	0590 - FILOSOFIA	null	null
Muñoz Tirado, Raúl	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Núñez Delgado, María Prado	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Pérez Sánchez, Ascensión	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Porrero Triguero, Carlos	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Ramírez Jiménez, Esperanza	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Ramos Colmenar, Gema	0590 - INGLES	null	null
Ramos Díaz, María del Mar	0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	null	null
Recuerdo Villafranca, Juan Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Requena Sánchez, Julia	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodrigo Romero, María Dolores	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Romero Domínguez, Noel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Romero Trujillo, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Salgado Astillero, Pedro	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	Sevilla Losa, Estefanía

Sanson Marinelli, Matías	0590 - EDUCACION FISICA	null	García Romo, Sergio
Sevilla Losa, Estefanía	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tendero Rosell, Julio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Torres Patiño, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Torrillas Torrillas, Juan	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Utrilla del Olmo, Ángel Julián	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO - COR PRO EU	null
Vecina García, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilera de la Higuera, Mónica	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Alonso Calderón, Francisco Javier	RELIGION	null	null
Ardanuy Daudén, Noelia	0590 - DIBUJO	DIRECTOR	null
Borrás Rodríguez, Carmen	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	J.DEPARTA	null
Carmona León, Antonio	0590 - MUSICA	null	null
Fernández Navarro, Carolina	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Guía Iniesta, Isabel Begoña de la	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
López de la Rica Cruz, María del Carmen	0591 - ESTETICA	J.DEPARTA	null
Morano Rivas, María Isabel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Morcillo Moreno, Pedro José	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS	null
Muñoz Tirado, Raúl	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Núñez Delgado, María Prado	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Recuero Villafranca, Juan Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Requena Sánchez, Julia	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodrigo Romero, María Dolores	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Romero Domínguez, Noel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Tendero Rosell, Julio	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Torres Patiño, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Torrillas Torrillas, Juan	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1AES	Aguilera de la Higuera, Mónica
1BES	Moratalla Escribano, Virginia
2AES	Carriazo Yébenes, María Esther
2BES	Lara Tébar, Jesús
3AES	García Munuera, Ana
3BES	Torres Patiño, Rosario
DIVER1	Miján Novillo, José Antonio
4AES	Recuero Villafranca, Juan Luis
4BES	Montoya Cano, Mónica
1BCN	Requena Sánchez, Julia
1BCH	Moreno Martín, Cristofer
2BCN	Ramírez Jiménez, Esperanza
2BCH	Ramos Colmenar, Gema
CFGB1 PE	López de la Rica Cruz, María del Carmen

CFGB2 EE	Borrás Rodríguez, Carmen
CFGB2 PE	García Vinuesa, Marino

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, miércoles de 10:15 a 11:10		
		Claustro	Septiembre	Una para la organización del centro, adscripción para el curso, nombramiento de jefes de departamento, responsables y coordinadores. Otra, para informar a todo el profesorado de la organización y normas del centro.
			Octubre	Para la aprobación de documentos de centro, PGA.
			Enero	Para informar del presupuesto y análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y cualquier otro asunto que vaya a ser presentado al Consejo Escolar.
			Abril	Para informar sobre el análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y aprobar el presupuesto.
	Junio		Para evaluar la Memoria Final.	
	C. Escolar	Septiembre	Una para la organización del centro, adscripción para el curso, nombramiento de jefes de departamento, responsables y coordinadores. Otra, para informar a todo el profesorado de la organización y normas del centro.	
		Octubre	Para la aprobación de documentos de centro,	



			PGA.
		Noviembre	Para constituir el Consejo Escolar tras las elecciones.
		Enero	Para informar del presupuesto y análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y cualquier otro asunto que vaya a ser presentado al Consejo Escolar.
		Abril	Para informar sobre el análisis de resultados, convivencia en el centro de la primera evaluación y aprobar el presupuesto.
		Junio	Para evaluar la Memoria Final.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal	Martes a partir de las 14:25
	Departamentos didácticos y orientación	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>HORA DE REUNIÓN</b>
		Biología y Geología	Viernes de 12:35 a 13:30
		Dibujo	Viernes de 9:20 a 10:15
		Educación Física	Jueves de 11:40 a 12:35
		Filosofía	Jueves de 11:40 a 12:35
		Geografía e Historia	Jueves de 11:40 a 12:35
		Música	Miércoles de 9:20 a 10:15
		Inglés	Miércoles de 12:35 a 13:30
		Lengua Castellana y Literatura	Viernes de 10:15 a 11:10
		Matemáticas	Jueves de 10:15 a 11:10
		Economía	Jueves de 9:20 a 10:15
		Francés	Martes de 12:35 a 13:30
		Cultura Clásica	Jueves de 10:15 a 11:10
		Tecnología	Jueves de 9:20 a 10:15
		Electricidad y Electrónica	Miércoles de 10:15 a 11:10
		Peluquería y Estética	Miércoles de 11:40 a 12:35
		Física y Química	Jueves de 10:15 a 11:10
		Orientación	Lunes de 9:20 a 10:15
	Religión	Viernes de 12:35 a 13:30	
	Tutoría	Semanal, según horario	
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades	
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades	
	AMPA	Previsión Trimestral	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación	
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación	

	<i>Biblioteca</i>	Semanal según horario y planificación
	<i>Convivencia</i>	Semanal según horario y planificación
	<i>Riesgos Laborales</i>	Semanal según horario y planificación

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

La labor de un centro educativo no puede limitarse a la impartición de una serie de contenidos académicos ignorando el contexto social y cultural del alumnado al que estas enseñanzas van destinadas. La comunidad educativa debe esforzarse por ofrecer a los estudiantes una formación global e integradora que facilite su inserción en la sociedad moderna y su adquisición de valores cívicos y éticos esenciales para alcanzar con éxito dicho objetivo. Además, debemos contribuir en la medida de lo posible a estimular la curiosidad del alumnado en relación con las distintas materias que se imparten y fomentar su conocimiento del entorno con toda su riqueza natural, cultural y artística.

Mediante las actividades programadas por los distintos departamentos, el alumnado disfrutará de diversas oportunidades para complementar las enseñanzas que reciben en el entorno cotidiano del aula. Por desgracia, el coste económico que estas actividades suponen para las familias es superior al que algunas de ellas pueden sostener, lo que repercute negativamente en el número de participantes. A pesar de ello, nos resistimos a privar a nuestros estudiantes de las oportunidades culturales y artísticas que dichas actividades les pueden ofrecer, intentando llevar a cabo una programación lo más completa y diversa posible. No obstante, como todos los años, este plan inicial está sujeto a posibles revisiones dependiendo de las subvenciones que puedan obtenerse a lo largo del curso, de los acontecimientos que puedan ir surgiendo a lo largo del curso y que susciten actividades que deban incluirse en el programa y de la actitud más o menos participativa del alumnado.

Junto a la finalidad primordial del responsable de actividades extraescolares, que durante el presente curso es D. Juan Luis Recuero, es la de coordinar todas las actividades extracurriculares y complementarias que se lleven a cabo en el centro, para ello, ha puesto a disposición del claustro de profesores una tabla Excel con un calendario.

Los objetivos que nuestra programación pretende conseguir para el curso 2024/25 son los siguientes:

- Ofrecer al alumnado la posibilidad de realizar actividades formativas relacionadas con las enseñanzas académicas que reciben, en entornos diferentes del aula, que estimulen su motivación y su interés.
- Fomentar el conocimiento del entorno sociocultural por parte del alumnado visitando diferentes lugares de la provincia, la comunidad, el país...
- Realizar, si es posible, jornadas culturales temáticas interdisciplinares, en las que se implique todo el Centro y que se llevarán a cabo en fechas que no interfieran en el normal desarrollo del resto de actividades.
- Fomentar la relación y la convivencia entre el alumnado y profesorado.
- Estimular la participación del alumnado y su implicación en los diferentes aspectos de la vida escolar.
- Sumar a la labor de clase la actividad en el medio social para acercar al alumnado a una educación integral.
- Implicar en las actividades del centro a todos los estamentos de la Comunidad Educativa, favoreciendo la colaboración entre ellos.

Actividades complementarias y extraescolares								
	Profesor responsable	Actividad	Carácter	Tipo	Nivel	Fecha	Duración	Depto.
1	Noelia Ardanuy	Acto de graduación de fin de curso.	Celebrar que los alumnos finalizan una etapa educativa.	Extra.	4º ESO 2º BCH 1º Y 2º CFGB PE	3er trimestre	Fuera del periodo lectivo	DIRECC
2	Noelia Ardanuy	"Concurso Navidad en Puertas"	Actividad lúdica que permite el trabajo en grupo y cooperativo practicando las destrezas creativas.	Compl.	Todo el centro	20/12/2025	Durante periodo lectivo	DIRECC, AMPA
3	Juan Luis Recuero	"Patinaje Leganés"	Trabajo del las cualidades motrices	Compl.	1º, 2º, 3º y 4º ESO 1º Y 2º BCN	1º trimestre	Durante periodo lectivo	EF
4	Juan Luis Recuero	Visita a la "Quinta"	Actividad que permite el conocimiento de otros deportes a los alumnos	Compl.	1º, 2º, 3º y 4º ESO 1º Y 2º BCN	2º trimestre	Durante periodo lectivo	EF
5	Juan Luis Recuero	Vista a GyM del Pueblo	Permite realizar trabajo con pesas y Spinning	Compl.	1º y 2º BCN	1º trimestre	Durante periodo lectivo	EF
6	Juan Luis Recuero	Mutua Open Tennis	Visita al Máster 1000 de Madrid	Compl.	1º, 2º, 3º y 4º ESO	3er trimestre	Durante periodo lectivo	EF

					1º Y 2º BCN			
7	Juan Luis Recuero	Orientación en Toledo	Orientación en le medio urbano	Compl.	2º, 3º y 4º ESO	2º trimestre	Durante periodo lectivo	EF
8	Juan Luis Recuero	Excursión de 4º ESO	Los alumnos vivirán experiencias fuera de nuestro país	Compl.	4º ESO	3er trimestre	+ de un día	MAT, EF
9	Julio Tendoer Rosell Francisco J. Alonso	Visita a la Parroquia y ermitas de La Puebla de Alnoradiel, al Puente Romano y a ver las Glorias	Conocer parte del patrimonio de la localidad.	Compl.	2º BCH	1º trimestre	Durante periodo lectivo	GyH, REL.
10	Julio Tendoer Rosell Loly Rodrigo Raúl Muñoz	Excursión a Madrid para visitar el Museo Nacional del Prado y el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía	Conocer dos de las principales pinacotecas de Madrid y parte de sus colecciones.	Compl.	4º ESO 1º y 2º BCN	1º trimestre	Durante periodo lectivo	DIB, CUL.CLA, GyH
11	José Antonio Miján	Visita a Segóbriga y a las minas de lapis specularis de Osa de la Vega	Conocer y valorar el patrimonio natural de la región y tomar conciencia de la importancia de su conservación	Compl.	1º y 2º ESO	3er trimestre	Durante periodo lectivo	DIB, CUL.CLA, GyH
12	Ana Belén Chavarrias	Visita al Archivo Histórico de Alcázar de San Juan y al Arqueódromo	Visitar un archivo histórico donde se ven de primera mano fuentes históricas. Realizar un taller sobre los diferentes tipos de letras. Visitar el Arqueódromo donde un profesional les explica el proceso de extracción en un yacimiento, el sistema de catas y la estratigrafía.	Compl.	1º ESO	2º trimestre	Durante periodo lectivo	GyH
13	José Antonio Miján	Serranía de Cuenca	Conocer y valorar el patrimonio natural de la región y tomar conciencia de la importancia de su conservación	Compl.	1º y 2º ESO	3º trimestre	+ de un día	DIB, CUL.CLA, GyH
14	Dptº. LCL	IX Edición Festival Literario "Almoradiel Lee"	Acercamiento de los alumnos al mundo creativo del autor y su obra.	Compl.	Todo el centro	2º o 3er trimestres	Durante periodo lectivo	LCL
15	Dptº. LCL	Rutas literarias	Conocer aspectos relacionados con la historia literaria y sus autores	Compl.	Todo el centro	Todo el curso	Durante periodo lectivo	LCL

16	Dptº. LCL	Asistencia a representaciones teatrales	Potenciar el gusto por el género teatral	Compl.	3º y 4º ESO 1º BCN/ BCH 2º BCN/ BCH	Todo el curso	Durante periodo lectivo	LCL
17	Dptº. LCL	Concurso de Coca-Cola "Jóvenes talentos de Relato corto"	Fomentar la escritura, la imaginación y la creatividad	Compl.	2º ESO	2º trimestre	Durante periodo lectivo	LCL
18	Dptº. LCL	Día del Amor y la Amistad	Potenciar el gusto por la escritura y la lectura de textos literarios, estimular el espíritu creativo.	Compl.	Todo el centro	2º trimestre	Durante periodo lectivo	LCL
19	Dptº LCL	Día del Libro	Fomentar el gusto por la lectura.	Compl.	Todo el centro	3er. trimestre	Durante periodo lectivo	LCL
20	Dptº. LCL	Grupo de trabajo "Aldonza Lee" : actividades internas; club de lectura	Fomentar el gusto por la lectura.	Compl.	Todo el centro	Todo el curso	Durante periodo lectivo	LCL
21	Dptº. LCL	Visita a Radio Aldonza	Dar a conocer las actividades realizadas en las distintas etapas, la participación e implicación de los alumnos en las mismas.	Compl.	Todo el centro	Todo el curso	Durante periodo lectivo	LCL
22	Marino García Vinuesa M.ª Carmen López de la Rica Cruz	Visita a los Talleres de Peluquería / Estética del IES Juan Bosco de Alcázar de San Juan y visita a Peluquería Barbería de la misma localidad..	Que los alumnos conozcan las ofertas de grado medio de su especialidad y visiten una barbería pionera de los cuidados masculinos de la localidad.	Compl.	1º y 2º CFGB P.E	1º Evaluación diciembre.	1 jornada escolar	ING
23	Dptº. Inglés	Ciclo de cine en versión original.	Organiza academia T & A en colaboración con Cinemancha. Alcázar de San Juan.	Compl.	Todo el centro	1º Evaluación	1 jornada escolar	PEL.EST
24	Dptº. Inglés	Obra de teatro en Inglés de la compañía Face2face.	Obra de teatro en Inglés y entrevistas guiadas en inglés en el parque del Retiro.	Compl.	1º, 2º, 3º y 4º ESO	2º Evaluación	1 jornada escolar	ING
25	Dptº. Inglés	Charla sobre la cultura americana .	Organizada por la editorial Burlington para los alumnos de Bachillerato	Compl.	1º BCN/ BCH 2º BCN/ BCH	1º Evaluación	Durante periodo lectivo	ING
26	Ángel Julián	Viaje Fin de Curso	Viaje Educativo y	Extra.	4º	3ª	Durante	MAT

	Utrilla Del Olmo	4º ESO	Cultural de 4º ESO. Destino aún por concretar		ESO	Evaluación	periodo lectivo	
27	Ángel Julián Utrilla Del Olmo	Viaje Fin de Curso 1º Bachillerato	Viaje Educativo y Cultural de 1º BACHILLERATO. Destino aún por concretar	Extra.	1º BCN 2º BCN	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	MAT
28	Ángel Julián Utrilla Del Olmo	Viaje a Granada 3º ESO	Viaje Educativo y Cultural de 2º y 3º ESO para aprender sobre la historia y arquitectura de la Alhambra, así como realización de talleres sobre yesería y marquetería	Compl.	2º y 3º ESO	3ª Evaluación	+ de un día	MAT
29	Raúl Muñoz Tirado	Visita al Museo Arqueológico Nacional y Ruta mitológica por Madrid	Viaje educativo en el que se mostrará al alumnado nuestra herencia ibérica, griega y romana (tanto de España como de Castilla-La Mancha) a través de los hallazgos expuestos en el Museo Arqueológico Nacional de Madrid. Ruta mitológica por las principales fuentes y edificaciones del centro urbano madrileño para conocer mejor la recepción del mundo clásico a través de los diferentes periodos artísticos de la historia de España.	Compl.	4º ESO 1º BCH	29-11-2024	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
30	Raúl Muñoz Tirado	Viaje al yacimiento arqueológico de Segóbriga y la mina de <i>lapis specularis</i> "La Condenada"	Viaje educativo en el que el alumnado podrá descubrir el pasado romano de Castilla-La Mancha a través de la visita a Segóbriga y la importancia que tuvo para la zona tanto la ciudad romana como la minería del <i>lapis specularis</i> a través de la visita a la mina "La Condenada"	Compl.	4º ESO 1º BCH	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
31	Raúl Muñoz Tirado	Participación en el <i>Commercium Epistularum</i>	Participación del alumnado en el <i>Commercium Epistularum</i> , una iniciativa del Departamento de Clásicas de la Universidad de Navarra	Compl.	4º ESO	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	CUL.CLA



			que busca unir al alumnado de 4º de la ESO de varios centros educativos de España a través del intercambio de cartas, escritas en latín, fomentando así el uso de la lengua latina como una lengua viva, lo cual ayuda al alumnado a mejorar su conocimiento de la misma y a mejorar sus destrezas					
32	Raúl Muñoz Tirado	Ruta histórico-mitológica por La Puebla de Almoradiel	Elaboración y realización de una ruta por las calles de La Puebla de Almoradiel que tienen denominaciones relacionadas con la historia de la Antigüedad o con la mitología clásica para que el alumnado pueda observar, de primera mano, su pervivencia en un lugar tan reconocible para ellos/as como su propia localidad.	Compl.	4º ESO 1º BCH" 1º CFGB P.E	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
33	Raúl Muñoz Tirado	Participación en el Festival Européen Latin-Grec	Participación del alumnado en el Festival Européen Latin-Grec, organizado por la Universidad de Lyon, en el que, durante un día, alumnos y alumnas de todo el mundo realizan una lectura dramatizada de una obra clásica para compartir esta literatura, conocerla mejor y que puedan ponerse en la piel de los dramaturgos de la Antigüedad. La obra elegida este año es <i>Medea</i> de Séneca	Compl.	4º ESO 1º BCH	20-03-2025	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
34	Raúl Muñoz Tirado	Colaboración en la elaboración del Cómic del Mundo Clásico de la Asociación Cultural SVCRO de Madrigueras (Albacete)	Participación del alumnado en la elaboración del Cómic del Mundo Clásico que edita, cada año, la Asociación Cultural SVCRO de Madrigueras (Albacete), en colaboración con el	Compl.	4º ESO 1º BCH	2ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA

			alumnado de clásicas del IES Río Júcar, de la misma localidad. El alumnado realizará un cómic sobre un mito del Mundo Antiguo, que será publicado posteriormente por la asociación.					
35	Raúl Muñoz Tirado	Participación en el Concurso de Memes organizado por la sección extremeña de la Sociedad Española de Estudios Clásicos (SEEC)	Participación del alumnado en el Concurso de Memes que organiza, cada año la sección extremeña de la SEEC. Con ello, se busca que el alumnado conozca mejor diferentes aspectos anecdóticos, cotidianos e históricos del mundo grecolatino a través de un formato del siglo XXI: el meme. Además, se busca concienciar al alumnado de las formas de comedia cultivadas en el mundo antiguo y su relación con las realizadas en la actualidad.	Compl.	4º ESO 1º BCH 1º CFGB P.E	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
36	Raúl Muñoz Tirado	Participación en el VII Concurso de póster científico en Humanidades organizado por la Facultad de Humanidades de la UCLM (Albacete)	Participación del alumnado en el Concurso de póster científico en Humanidades que organiza, cada año, la Facultad de Humanidades de la UCLM en Albacete. Para ello, el alumnado elegirá un tema clásico, sobre el que tendrá que investigar y elaborar un póster que se enviará a la UCLM para su valoración.	Compl.	4º ESO 1º BCH	2ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
37	Raúl Muñoz Tirado	Sección <i>O tempora, o mores</i> en RadioAldonza	Participación periódica en una sección llamada <i>O tempora, o mores</i> en RadioAldonza, donde el alumnado investigará diferentes aspectos del mundo grecolatino	Compl.	4º ESO 1º BCH	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
38	Raúl Muñoz Tirado	Sección <i>Historia a través del espejo</i> en Radio Aldonza	Participación del alumnado en Radio Aldonza en una sección sobre Historia en la que el alumnado	Compl.	1º CFGB P.E 2º CFGB	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	CUL.CLA

			investigará sobre los diferentes aspectos de la Historia a través de sus estilos, estética y peinados.		P.E			
39	Raúl Muñoz Tirado	Elaboración de la revista <i>Heri et hodie</i>	Elaboración de una revista sobre el mundo antiguo, <i>Heri et hodie</i> , en la que el alumnado investigará sobre diferentes aspectos de la Antigüedad y de las lenguas latina y griega	Compl.	4º ESO 1º BCH	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
40	Raúl Muñoz Tirado	Taller de escrituras antiguas	Realización de un taller en el que el alumnado se pondrá en la piel de un escriba de la Antigüedad y elaborará tablillas en diferentes alfabetos y silabarios, trazando una línea de evolución desde los sistemas de escrituras más antiguos hasta el nuestro (alfabeto latino)	Compl.	4º ESO 1º BCH	Octubre	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
41	Raúl Muñoz Tirado	Ruta de plantas y mitos por el patio del IES Aldonza Lorenzo	Realización de la ruta, ya establecida, de plantas y mitos por el patio del IES Aldonza Lorenzo, realizando nuevas apreciaciones e innovaciones en la misma. Con ello, el alumnado podrá relacionar las plantas existentes en una zona que ven todos los días, como es el patio del centro, con grandes mitos presentes en la mentalidad de las diferentes sociedades antiguas.	Compl.	4º ESO 1º BCH	2ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
42	Raúl Muñoz Tirado	Taller de juegos de la Antigüedad	Realización de un taller en el que el alumnado jugará a diferentes juegos de la Antigüedad, cuyas normas han sido adaptadas por juegos modernos. Posteriormente, el alumnado realizará el papel de monitor con alumnado más pequeño, enseñándole las normas y la realización de dichos juegos.	Compl.	4º ESO 1º BCH	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA

43	Raúl Muñoz Tirado	Elaboración de peinados y estilos de la Antigüedad	Elaboración, por parte del alumnado, de diferentes peinados y estilos de diferentes periodos de la Historia	Compl.	1º y 2º CFGB P.E	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	CUL.CLA, PEL.EST
44	Raúl Muñoz Tirado	Concurso de cocina "Jóvenes Apicios"	El alumnado realizará, previamente, en casa, uno de los platos de las recetas del cocinero romano Apicio y se realizará un concurso para probar cada uno. Previamente, se habrán trabajado los textos latinos originales en los que se incluye la receta	Compl.	4º ESO 1º BCH	2ª Evaluación	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
45	Raúl Muñoz Tirado	Museo de la evolución de la escritura	El alumnado recreará tablillas, papiros, códices, etc. con diferentes formatos de escritura para, posteriormente, crear un museo en el centro	Compl.	4º ESO 1º BCH	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	CUL.CLA
46	Departamento de Orientación	Charla "Prevención de violencia en la etapa de la adolescencia"	Prevenir la violencia entre nuestro alumnado	Compl.	1º ESO	15/10/2024	Durante periodo lectivo	ORI.
47	Departamento de Orientación	Charla "Uso Responsable de las TIC"	Sensibilización del alumnado sobre los peligros del mal uso de las TIC	Compl.	2º ESO	24/10/2024	Durante periodo lectivo	ORI.
48	Departamento de Orientación	Charla "Educación Afectivo Sexual"	Potenciar el pensamiento crítico y la reflexión sobre aspectos relacionados con la sexualidad humana centrada en la adolescencia	Compl.	3º y 4º ESO 1º BCH 1º Y 2º CFGB P.E 2º CFGB E.E	24/10/2024	Durante periodo lectivo	ORI.
49	Departamento de Orientación	Charla "Prevención del juego patológico"	Que el alumnado reflexione sobre cuestiones relacionadas con la adolescencia, las adicciones y el riesgo que suponen los juegos de azar	Compl.	3º y 4º ESO 1º BCH 1º Y 2º CFGB P.E 2º CFGB E.E	30/10/2024	Durante periodo lectivo	ORI.
50	Departamento de Orientación	Taller "La ruleta de las profesiones"	Ofrecer al alumando orientación profesional	Compl.	3º ESO	8/11/2024	Durante periodo	ORI.

			sin estereotipos de género		1º BCH 1º Y 2º CFGB P.E 2º CFGB E.E		lectivo	
51	Departamento de Orientación	Scape room "Aventura en la biblioteca"	Trabajar con el alumnado masculinidades igualitarias	Compl.	1º ESO	12/11/2024	Durante periodo lectivo	ORI.
52	Departamento de Orientación	Taller "Prevención de agresiones sexuales"	Prevenir este tipo de conductas proporcionando información y fomentando la reflexión entre el alumando	Compl.	3º ESO	11/11/2024	Durante periodo lectivo	ORI.
53	Departamento de Orientación	Charlas, talleres y actividades ofrecidas por entidades externas con temática adecuada a nuestro alumnado encuadradas dentro del Plan de Acción tutorial	Fomentar la sensibilización, prevención, información, pensamiento crítico relativo a los diferentes temas a tratar dentro del Plan de acción tutorial	Compl.	Todo el centro	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	ORI.
54	Departamento de Matemáticas	Visita a la exposición IMAGINARY en Ciudad Real	Exposición artística que trata de resaltar la relación entre el Arte y las Matemáticas, donde el arte se peribe como formas y las Matemáticas y la Tecnología como el medio de representarlas	Compl.	3º y 4º ESO 1º BCN 1º BCH	marzo 2025	1 jornada escolar	ORI.
55	Departamento de orientación	Visita a un campus de la UCLM para conocer la oferta formativa de la universidad de nuestra región	Que el alumnado de 2º Bachillerato conozca la oferta formativa de la universidad de nuestra región	Compl.	2º BCN 2º BCH	2º Trimestre	1 jornada escolar	ORI.
56	Departamento de orientación	Visita a AULA "Salón interacional del estudiante y oferta educativa" en Madrid	Que el alumnado conozca sus posibilidades académicas tras finalizar sus estudios tanto en el campo universitario con en la Formación Profesional.	Compl.	4º ESO 2º BCN 2º BCH	2º Trimestre	1 jornada escolar	ORI.
57	Departamento de orientación	Visita a centros educativos de la zona que imparta Ciclos de	Conocer los ciclos formativos que se imparten en nuestra zona.	Compl.	4º ESO 2º BCN	3º Trimestre	Durante periodo lectivo	ORI.

		formación profesional del interés de nuestro alumnado			2º BCH 2º CFGB P.E Y E.E			
58	Isabel Morano	Visitar la Bodega Félix Solix de La Puebla de Almoradiel	Conocer el sistema de producción del vino y su comercialización	Compl.	4º ESO 2º BCH	2ª Evaluación	Durante periodo lectivo	FYQ
59	Isabel Morano	Visitar negocios familiares en La Puebla de Almoradiel y de La Villa de Don Fadrique	Conocer la repercusión social y económica de negocios locales	Compl.	4º ESO 1º y 2º BCH	Durante todo el curso	Durante periodo lectivo	ECO
60	Isabel Morano	Visitar la empresa de Iberfrasa en Quintanar de la Orden	Conocer el funcionamiento y el impacto económico de una gran empresa de la comarca.	Compl.	4º ESO 2º BCH	1ª Evaluación	Durante periodo lectivo	FYQ
61	Isabel Morano	Visitar la Bolsa de Madrid	Conocer el mercado secundario de valores y su importancia económica como institución financiera.	Compl.	4º ESO 1º y 2º BCH	2ª Evaluación	1 jornada escolar	ECO
62	Carmen Borrás	Viaje Fin de Curso 2º EE	Viaje Educativo y Cultural de 2º EE. Destino aún por concretar	Compl.	2º CFGB E.E	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT
63	Carmen Borrás	Visita a Feria de empresas para 2º EE	Visita a la Feria de empresas para 2º EE fecha y destino aún por determinar	Compl.	2º CFGB E.E	Por determinar	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT
64	Carmen Borrás	Visita al MUNCYT y al museo del ferrocarril (u otro museo) en Madrid 2º EE	Viaje Educativo y Cultural de 2º EE	Compl.	2º CFGB E.E	29-11-2024	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT
65	Carmen Borrás	Visita a Valdepeñas al IES Gregorio Prieto durante al jornada de feria de empresas para 2º EE	Visita al centro para poder conocer empresas de primera mano y que los alumnos conozcan otros grados por si quieren seguir estudiando	Compl.	2º CFGB E.E	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT
66	Carmen Borrás	Scape room en el IES Aldonza Lorenzo sobre electricidad para 2º EE	Para reforzar todo lo aprendido mientras se divierten	Compl.	2º CFGB E.E	2ª Evaluación	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT
67	Carmen Borrás	Visita al parque de las ciencias de Valencia para 2º EE	Viaje Educativo y Cultural de 2º EE	Compl.	2º CFGB E.E	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT



68	Carmen Borrás	Jornada de primeros auxilios para 2º EE	Charla interactiva de primeros auxilios para 2º EE	Compl.	2º CFGB E.E	3ª Evaluación	Durante periodo lectivo	ELEC.ELT
69	Francisco Javier Alonso Calderón (en colaboración en algunos cursos con el Departamento de Historia)	Visitas guiadas Iglesia parroquial y ermitas de La Puebla de Almoradiel	Valorar la Fe como fuente de inspiración para el Arte Religioso. Centralidad de Jesucristo en el urbanismo y en la organización del tiempo	Compl.	1º, 2º, 3º y 4º ESO 1º Y 2º BCH	todo el curso	Durante periodo lectivo	BYG, GyH, REL.
70	Dptº Inglés	Visita a Radio Aldonza	Sección de entrevistas en Radio Aldonza	Compl.	Todo el centro	todo el curso	Durante periodo lectivo	ING
71	Dptº Inglés	Viaje de Inmersión lingüística a Cirencester	Programa lingüístico en un país de habla inglesa	Compl.	1º, 2º, 3º y 4º ESO 1º Y 2º BCH 1º Y 2º BCN	2º Evaluación	+ de un día	ING
72	Dptº Inglés	Viaje a Carboneras de Guadazaón (Cuenca)	Centro rural de innovación educativa de inmersión en inglés	Compl.	1º y 2º ESO	2º Evaluación	+ de un día	ING
73	Dptº Inglés	Concurso de Halloween	Trabajar en grupo para crear la calabaza más terrorífica e incentivar el conocimiento de la cultura inglesa.	Compl.	2º, 3º y 4º ESO	1º Evaluación	Durante periodo lectivo	ING
74	Dptº Inglés	Concurso Navideño	Escribir y decorar una tarjeta navideña en inglés.	Compl.	todo el centro	1º Evaluación	Durante periodo lectivo	ING
75	Loly Rodrigo Romero	Excursión a Cuenca. Visita de museos	Conocer y valorar el patrimonio artístico, cultural y natural de la región	Compl.	1º y 2º ESO	Marzo	Durante periodo lectivo	BYG, FYQ
76	Pedro J. Morcillo	Salida a Río Cigüela	Estudiar ecosistemas autóctonos y conocer patrimonio natural de la localidad	Compl.	3º ESO	Marzo o mayo	Durante periodo lectivo	ORI.
77	Pedro J. Morcillo	Visita a empresa de energía o electricidad	Estudiar y conocer empresas que se dediquen a la generación o distribución de energía	Compl.	3º ESO	Mayo	Durante periodo lectivo	ORI.
78	Miguel Ángel López-Villalta	Geopaseo	Descubrimiento y reconocimiento de la geología de la localidad	Compl.	4º ESO 1º BCN	Por determinar	Durante periodo lectivo	BYG
79	Mónica Aguilera de la Higuera	Residuopaseo	Descubrimiento y reconocimiento de la gestión de residuos de la localidad	Compl.	2º BCN	Por determinar	Durante periodo lectivo	BYG

80	Departamento de Biología y Geología	Limpieza del río Cigüela	Concienciar sobre el cuidado del medio ambiente	Compl.	1º ESO	31 de octubre	Durante periodo lectivo	BYG
81	Departamento de Biología y Geología	Salida a espacios naturales, museos y centros de interpretación	Conocimiento del medio, protección y actividades relacionadas.	Compl.	1º, 3º y 4º ESO 1º Y 2º BCN 1º Y 2º BCH	Por determinar	Durante periodo lectivo	BYG
82	Departamento de Biología y Geología	Visita a la EDAR y hospital de Alcázar de San Juan	Conocimiento de las instalaciones y el trabajo relacionado con las Ciencias de la Salud.	Compl.	1º Y 2º BCN	Por determinar	Durante periodo lectivo	BYG
83	Marino García Vinuesa M <sup>a</sup> Carmen López de la Rica Cruz	Participación en FP Skills	Trabajar las competencias asociadas en la competición SKILLS organizada por la Consejería de Educación	Compl.	1º CFGB P.E	7 al 10 de mayo	Durante periodo lectivo	PEL.EST
84	Equipo Directivo	Actividades en conmemoración del 25º aniversario del IES: Ponencias con antiguos alumnos, Jornadas deportivas, acto conmemorativo, concierto, actividades fomento de la lectura...	Celebrar el 25º aniversario del centro educativo con actividades que refuercen su trayectoria	Compl.	todo el centro	Mayo (por determinar)	+ de un día	DIRECC

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación se detalla el informe generado por la aplicación GECE referente al estado del presupuesto a fecha 01/09/2024.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024
--

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	59.610,64	29.474,84	30.135,80
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	43.723,34	18.361,41	25.361,93
102 OTROS RECURSOS	900,50	5.073,19	-4.172,69
10203 Prestación de servicios	900,50	5.073,19	-4.172,69
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.236,80	1.236,80	0,00
10305 UNION EUROPEA	1.236,80	1.236,80	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	13.750,00	1.770,00	11.980,00
10507 Concepto 487	13.750,00	1.750,00	12.000,00
10510 Concepto 608	0,00	20,00	-20,00
2 GASTOS	105.000,00	53.409,79	51.590,21
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	14.332,66	6.514,45	7.818,21
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00	0,00	500,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.500,00	2.236,96	1.263,04
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	59,98	940,02
206 MATERIAL DE OFICINA	2.500,00	1.939,28	560,72
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	219,76	1.780,24
208 SUMINISTROS	31.577,83	17.315,16	14.262,67
209 COMUNICACIONES	1.000,00	663,81	336,19
212 GASTOS DIVERSOS	5.236,80	3.261,66	1.975,14
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	11.000,00	3.024,61	7.975,39
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	32.352,71	10.444,32	21.908,39
21401 Concepto 603	3.692,95	2.376,63	1.316,32
21406 Concepto 429	404,00	0,00	404,00
21407 Concepto 487	15.818,00	211,11	15.606,89
21409 Concepto 606	432,03	384,83	47,20
21411 Concepto 612	11.907,73	7.471,75	4.435,98
21413 Concepto 605	98,00	0,00	98,00

Durante el curso 2023/24 fue necesaria la intervención en los falsos techos de los tragaluces de los pasillos de la primera y segunda planta, la condensación que se acumula entre las mismas y las placas de pladur, unido a la falta de aislamiento habían provocado que la sujeción de las placas comenzara a desquebrarse y como consecuencia había peligro de desprendimiento.

#### CONTABILIDAD REFERIDA A OBRAS Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

**Reforma integral de la instalación de red de distribución general de agua fría: 7.471,75€**

Computados al Libro 422B Concepto 612 (Obras RAM)

Ejecutada a día 27/09/2024

**Reforma integral de techos de pladur en plantas superiores: 14.937,04€**

Ejecutada a día 16/09/2024

Computados al Libro 422B Concepto 612 (Obras RAM)

**Pintura de planta baja y escaleras: 7.111,17€**

Ejecutada a día 16/09/2024

Computados al Libro 422B Concepto 201 (Mantenimiento operativo del centro)

**Reforma integral de instalación del sistema protección contra incendios: 3.877,66€**

Computados a los remanentes del Libro 422B Concepto 612 y Libro 457A

Concepto 612 (Obras RAM y excedente Placas Solares)

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna
-

Evaluación interna 2023/2027			Calendario			
			1º	2º	3º	4º
ÁMBITO I	DIMENSIÓN I.1.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo	x			
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	x			
		Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	x			
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	x			
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	x			
	DIMENSIÓN I.2.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.	x			
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.	x			
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	x			
	DIMENSIÓN I.3.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional	x			
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.	x			
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	x			
		Subdimensión 3.4. Tutoría	x			
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	x			
	DIMENSIÓN I.4.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	x			
		Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.	x			
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	x			
	DIMENSIÓN I.5.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	x			
		Subdimensión 5.2. Absentismo	x			
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	x			
	DIMENSIÓN I.6.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.	x	x	x	x
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	x	x	x	x
DIMENSIÓN I.7.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	x				

ÁMBITO II	DIMENSIÓN II.1.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.		x		
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		x		
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		x		
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		x		
		Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado		x		
	DIMENSIÓN II.2.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		x		
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro		x		
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.		x		
		Subdimensión 2.4. Organización de grupos y distribución de espacios.		x		
ÁMBITO III	DIMENSIÓN III.1.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	x	x	x	x
	DIMENSIÓN III.2.	Subdimensión 1.2. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	x	x	x	x
ÁMBITO IV	DIMENSIÓN IV.1.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa			x	
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.			x	
	DIMENSIÓN IV.2.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.			x	
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.			x	
	DIMENSIÓN IV.3.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			x	
ÁMBITO V	DIMENSIÓN V.1.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa				x
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.				x
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.				x
	DIMENSIÓN V.2.	Subdimensión 2.1. Adecuación del proceso de evaluación interna:				x