



DPTO. FRANCÉS

**IES ALDONZA LORENZO**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
DEL DEPARTAMENTO DE**

**FRANCÉS**

**CURSO 2018-19**

## ÍNDICE

<b>I</b>	INTRODUCCIÓN	2											
	<b>I</b>	PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO	3										
		<b>I</b>	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ESO	5									
			<b>I</b>	1 OBJETIVOS	7								
				<b>I</b>	COMPETENCIAS BÁSICAS	7							
					<b>I</b>	2 CONTENIDOS Y ESTÁNDARES EVALUABLES EN ESO	7						
						<b>I</b>	1º ESO	7					
							<b>I</b>	3 4º ESO	11				
								<b>I</b>	4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN ESO	14			
									<b>I</b>	1º ESO	16		
										<b>I</b>	4º ESO	17	
											<b>I</b>	METODOLOGÍA	19
												<b>I</b>	5 MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
<b>I</b>													6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. PERIODO DE PILOTAJE
	<b>I</b>												7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
		<b>I</b>											8 INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
			<b>I</b>										PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE BACHILLERATO
				<b>V</b>									1 INTRODUCCIÓN
					<b>V</b>								2 OBJETIVOS
						<b>V</b>							3 COMPETENCIAS BÁSICAS
							<b>V</b>						4 CONTENIDOS DE 1º DE BACHILLERATO
								<b>V</b>					5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN 1º DE BACHILLERATO
									<b>V</b>				6 METODOLOGÍA
										<b>V</b>			7 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS
											<b>V</b>		8 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
												<b>V</b>	9 INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

## I.- INTRODUCCIÓN

Documentos en los que se inspira esta programación:

- ✓ Proyecto Educativo de Centro.
- ✓ Leyes educativas en vigor (LOMCE ).

Otros documentos en los que se inspira esta programación:

- ✓ Los laberintos de la educación. CARDÚS et al.
- ✓ El valor de educar. SAVATER
- ✓ La educación del talento. JOSÉ ANTONIO MARINA
- ✓ La inteligencia ejecutiva. J. A. MARINA
- ✓ CERC pour les langues. Apprendre enseigner. Evaluer. CONSEIL D'EUROPE
- ✓ El portfolio europeo de lenguas: guía para profesores y formadores de profesores. DAVID LITTLE y RADKA PERCLOVÁ
- ✓ Profil européen pour la formation des enseignants de langues étrangères. Un cadre de référence. MICHAEL KELLY y MICHAEL GRENFELL
- ✓ Portfolio européen des langues. Collège. Lycéens et adultes.
- ✓ Niveau A1.1 pour le français
- ✓ Dictionnaire de didactique du français langue étrangère JEAN-PIERRE CUQ
- ✓ Psicología para el profesorado de Educación Secundaria y Bachillerato CARLOS MARTÍN BRAVO, et al.
- ✓ Pédagogie différenciée en classe de FLE JOAQUÍN DÍAZ CORRALEJO, et al.
- ✓ Les outils du Conseil d'Europe en classe de langue FRANCIS GOULLIER
- ✓ Les TIC, des outils pour la classe BARRIÈRE, et al.
- ✓ Le français sur objectifs spécifiques et la classe de langue CATHÉRINE CARRIÈRE et al.
- ✓ Référentiel des contenus d'apprentissage du FLE en rapport avec les six niveaux du Conseil de l'Europe.
- ✓ L'évaluation et le CECR
- ✓ Les jeunes confrontés à la différence CHRISTIAN TAGLIANTE
- ✓ Portfolio de Lenguas. Documentos del OAPEE.
  - ✓ Centre international de estudios pedagógicos: <http://www.ciep.fr/es/>
  - ✓ Consejo de Europa. División de políticas lingüísticas: [http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre\\_fr.asp](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre_fr.asp)

- ✓ Este curso sólo imparte francés Gabriel Moreno Ramírez, Jefe del Departamento, que además imparte 4 horas de Comunicación y Sociedad II (Ámbito Socio-lingüístico) en el Dpto. de Formación Profesional Básica.
- ✓ Contexto:
 

La Puebla de Almoradiel presenta una economía muy apegada a la tierra, basada en la agricultura. El sector servicios es endeble; no hay muchas empresas instaladas en la localidad y una parte de la población dedicada a este sector sale a trabajar fuera.
- ✓ Características del alumnado y de las familias:
  - Pocas inquietudes culturales.
  - Poco hábito de estudio. Nivel sociocultural medio y medio bajo.
  - Déficit en el dominio de algunas competencias básicas (sobre todo en comunicación lingüística, aprender a aprender y autonomía personal)
  - En general el comportamiento es aceptable.
- ✓ Características de la materia:
  - El francés es Segunda lengua para todos los alumnos y alumnas matriculados en ella. Está considerada como optativa preferente, estatus que permite que sólo alumnos muy interesados impartan dicha optativa y que muchos puedan terminar la enseñanza obligatoria sin conocimientos básicos de una segunda lengua extranjera.

## **II.- PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO PARA EL CURSO 2018-19**

1) Hay tres elementos clave para este curso:

- Conocer más profundamente los principios que rigen nuestra actividad docente (legislación, planificación de la programación, metodologías...) Y por ello desarrollar una actitud crítica de mejora. Así se deberán conocer mejor:
  - i. Marco y Portfolio. Se deben introducir en la práctica docente los principios básicos de estos documentos; así como difundir los entre la comunidad de profesores.
  - ii. La propia programación del Dpto. y otros documentos como la memoria del año anterior o el libro de actas.
- Seguir trabajando a partir de las competencias básicas; aplicando lo analizado y aprendido el curso anterior (competencia emocional, digital, de comunicación lingüística).
- Preparar a los alumnos de 1º para el intercambio del presente curso.

2) **Propuestas de investigación educativa y formación que se van a llevar a cabo**

Siempre estamos abiertos a profundizar en nuestro quehacer y en actualizar nuestra metodología y didáctica. Pero es obvia la incompatibilidad del aumento de horas lectivas y por tanto su preparación, así como el aumento de alumnos por clase o en su conjunto, con una dedicación a la formación.

En este sentido los miembros del Dpto. podrán participar en seminarios que animen o profundicen puntos clave la docencia o ayuden a dar una identidad a nuestro centro. Sería interesante formarse mejor para el uso de programas informáticos que permitan realizar las emisiones del programa de radio "RadioEduca" con la participación de más alumnado y del profesorado.

3) **Calendario previsto para las reuniones.**

Las reuniones tendrán lugar los martes 12:35 a 13:30.

**4) Propuestas de actuación con el fin de mantener actualizada la metodología didáctica.**

*El realizar un buen seguimiento de la programación de forma crítica y constructiva ayudará a mejorar la práctica docente. Será un complemento a la programación y una herramienta de reflexión y aprendizaje muy interesante y esencial el análisis de las actividades de aprendizaje por parte del profesorado. Antes de que acabe cada trimestre se prepararán fichas en que consten las actividades realizadas, a qué objetivos de etapa, a qué objetivos de la materia, qué objetivos ayuda a cumplir del Plan de Lectura, qué indicadores de las competencias básicas, qué descriptores de los niveles de competencia del Marco Europeo, cómo se evalúa y cómo de califica.*

*Por esto un buen seguimiento y registro de la programación de aula será de máxima utilidad.*

La posibilidad de que alguna alumna de Bachillerato quiera presentarse a la prueba final motivará al profesor a mantener actualizada su metodología y a adaptarse a una circunstancia nueva: preparar para una prueba tan importante.

El Departamento va a utilizar dentro de su metodología y trabajo diario varios elementos de las TIC que se enumerarán en el apartado de metodología.

**5) Actividad complementaria: programa de radio “RADIOALDONZA”.**

Cada viernes Gabriel Moreno presentará en la emisora municipal el programa de radio titulado “RadioAldonza”. La emisión dura unos 30 minutos, de 10:30 a 11:00. Cada programa presentará un asunto central relacionado con la vida del centro y la de sus componentes. Además se usará para la difusión de tareas y actividades del alumnado del centro. Para ello el profesor responsable, Gabriel Moreno, difundirá entre el profesorado las posibilidades que un programa de radio ofrece como instrumento didáctico y hasta de evaluación. También servirá para divulgar e informar sobre aspectos concretos interesantes para toda la comunidad educativa del IES Aldonza Lorenzo.

**6) Coordinación de formación.**

Es curso el miembro del Departamento se hace cargo de la coordinación de la formación del centro para lo que estará en contacto con el equipo directivo y los asesores de formación de la Consejería para ejercer con eficiencia las tareas de dicha coordinación.

**7) Módulo profesional de Comunicación y Sociedad II de Formación Profesional Básica 2.**

Este curso el miembro del Departamento se vuelve a ocupar de impartir dicho módulo.

### III.- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE SECUNDARIA OBLIGATORIA

La finalidad de la Educación secundaria obligatoria consiste en lograr que el alumnado adquiera los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.

Recordemos aquí los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria:

a. Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural e intercultural; y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c. Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.

d. Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f. Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g. Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h. Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura y desarrollar el hábito y el gusto por la lectura.

i. Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada en situaciones de comunicación y desarrollar actitudes de interés y respeto ante la diversidad de lenguas.

j. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k. Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social así como conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud y la calidad de vida personal así como del consumo responsable y sostenible.

l. Conocer y asumir los principios del desarrollo sostenible y su repercusión para toda la sociedad, valorar críticamente el uso del entorno natural, y adquirir hábitos de cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

m. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

n. Adquirir una preparación básica para la incorporación profesional y aplicar los conocimientos adquiridos como orientación para la futura integración en el mundo académico y laboral.

Hay que conseguir que el alumnado del IES Aldonza Lorenzo sea competente para comunicarse en francés en el nivel correspondiente según el número de años que curse francés; en concreto se debería alcanzar un A1 (y en parte A2) durante la ESO.

La enseñanza del francés tiene como finalidad desarrollar la competencia comunicativa para facilitar su uso en la actividad social, desde el conocimiento del contexto en el que se desarrolla, sin olvidar la posibilidad de contemplarlas como vehículo de aprendizaje.

Esta materia contribuye a desarrollar las capacidades recogidas en los objetivos generales de la etapa relacionadas con el uso de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir de una manera correcta en la lengua extranjera y a construir valores de respeto a la diversidad de las lenguas (i) y a generalizar el conjunto de las habilidades lingüísticas (h). Asimismo, con el resto de las materias, favorece el desarrollo de las capacidades incluidas en los objetivos a), b), c), d), e), g), j), l) y m).

Como en el caso de la lengua materna, el aprendizaje del francés contribuye de manera directa a potenciar la adquisición de la competencia en comunicación lingüística, reforzando la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir.

Con el mismo criterio, favorece el uso del tratamiento de la información y la competencia digital a utilizar de manera frecuente la herramienta informática como un medio de acceso a la cultura, cuyo vocabulario incluye numerosos términos en otras lenguas y como un medio de expresión. Paralelamente refuerza las estrategias de aprendizaje que configuran la competencia de aprender a aprender.

Esta materia, como el resto de las lenguas, es el vehículo para adquirir la competencia social y ciudadana, fortaleciendo las habilidades sociales y ampliando el horizonte de conocimiento y comunicación, desde el respeto, con personas que tienen, junto al lenguaje, culturas y formas diferentes de organizar su vida.

El dominio de una lengua favorece de forma significativa el desarrollo de la iniciativa y autonomía personal y le permite acceder a entornos diferentes y desenvolverse en ellos con seguridad. Este acceso amplía su conocimiento de entornos distintos y desarrolla, por tanto, la competencia de conocimiento e interacción con el medio y la competencia artística y personal. Por último, el uso del francés en la comunicación con otras personas contribuye de manera eficaz a mejorar la autoestima y alcanzar el éxito y la felicidad personal que son factores claves de la competencia emocional.

Los contenidos de estas materias se organizan responden al enfoque integrado de las lenguas en coherencia con lo establecido en el Marco de referencia europeo de las lenguas. Se trata de primar la comunicación utilizando de forma correcta las habilidades y estrategias lingüísticas que son comunes a todas las lenguas. Esta organización responde a criterios de programación y en ningún caso determina la práctica comunicativa en el aula.

Los bloques, que se desarrollan a lo largo de los cuatro cursos de la etapa: “Competencia oral: escuchar, hablar y conversar”; “Competencia escrita: leer y escribir”; “Conocimiento de la lengua” y “Aspectos socioculturales y conciencia intercultural”

#### 1) OBJETIVOS GENERALES DE LA MATERIA.

La enseñanza de la primera y de la segunda Lengua extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica.

4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

5. Conocer y utilizar de forma reflexiva, con autonomía y corrección, las normas del uso lingüístico, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales en contextos reales de comunicación

6. Utilizar la lengua como una herramienta eficaz de aprendizaje para la consulta y presentación de trabajos en las distintas materias con especial importancia para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de los recursos multimedia.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la práctica de la autoevaluación, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

9. Hacer de la lectura de textos en lengua extranjera una fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo y consolidar hábitos lectores desde una perspectiva plurilingüe.

## 2) CONTENIDOS

### 1º ESO

**Los contenidos y los criterios de evaluación están en consonancia con los indicadores del Marco europeo común de referencia para las lenguas.**

Durante el presente año iremos trabajando para hacer corresponder dichos contenidos y criterios, indicados tanto en la ley como en los anexos a esta programación, con los estándares de aprendizaje a continuación enumerados.

### Estándares de aprendizaje evaluables

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos

##### **Comprensión de textos orales**

Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte y se tendrá la posibilidad de repetir o reformular lo dicho.

1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en una estación de autobuses).
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (saludos, ocio...).
3. Comprende descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.
4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).

##### **Comprensión de textos escritos**

Los textos serán sencillos y breves o muy breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.



1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, con ayuda de la imagen (p. e. un ordenador).
2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas, con ayuda de la imagen (p. e. normas de aula).
3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas y objetos.
4. Comprende correspondencia personal sencilla, en la que se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes.
5. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves sobre temas de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un país).

## **Bloque 2. Producción de textos orales y escritos**

### **Producción de textos orales: expresión e interacción.**

Los textos serán breves o muy breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.

1. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.
2. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
3. Se desenvuelve suficientemente en gestiones cotidianas (vacaciones y ocio).
4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.

### **Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Los textos serán breves o muy breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus aficiones (p. e. un test sobre actividades que desarrolla en su tiempo libre).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
3. Escribe correspondencia personal muy breve en la que se establece y mantiene contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países)

### Contenidos y secuenciación:

1º ESO	1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Manual / nivel	Pourquoi pas?1 / A1		
Titre	Bonjour. Moi c'est Antoine	Mon collègue	Moi je suis comme ça!
Typologie textuelle	Listas y fichas. Chat y SMS. Conversaciones (primeros contactos) Mapa de Francia.	Fichas y textos cortos. Entrevista. Tabla (horarios). Poema.	Entrevistas. Anuncios. Fichas de presentación. Tarjetas postales.
Compétence communicative	Presentarse. Decir y preguntar la edad. Hablar de su familia (hermanos y hermanas). Dar y pedir el nº de teléfono y el correo electrónico.	Hablar (preguntar y responder) del entorno: el insti. Hablar del horario. Expresar gustos y opiniones.	Describir el aspecto y la personalidad. Hablar de las actividades cotidianas y expresar el gusto y la preferencia.
Compétences grammaticales	Presente de verbos usuales importantes y/o regulares. Los presentativos. La negación. Artículos definidos. Pronombres sujeto y de refuerzo. Masculino y femenino de adjetivos.	Il y a / il n'y a pas (de). Aussi / non plus. Los artículos indefinidos. Expresión de la posesión.	Masculino / femenino; singular plural. Adverbios de intensidad. Verbos frecuentes importantes. La interrogación.
Compétences lexicales	Alfabeto. Los números. Las nacionalidades. Los países europeos.	Las asignaturas. Partes del día. Días de la semana. Hora y frecuencia.	La ropa. Los colores. Verbos de gusto y preferencia.
Compétences interculturelles	Las lenguas y su aprendizaje. Geografía de Europa. Nombres de persona francófonos.	El sistema educativo y los institutos en Francia.	El correo electrónico.
Prononciation	Los diptongos. Los sonidos “difíciles”.	La “liaison”.	Parejas de sonidos “difíciles”.
Compétence culturelle et artistique (film, BD, chanson...)	Film: “Azur et Asmar”. Canción por determinar.	Cómic: “Joueur du grenier”.	
		Canción por determinar.	Canción por determinar.

## 4º ESO

### **Estándares de aprendizaje evaluables**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales y escritos**

##### **Comprensión de textos orales**

Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, a velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte y se tendrá la posibilidad de repetir o reformular lo dicho.

1. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. salida de vuelos en un aeropuerto).
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, estudios o trabajo).
3. Comprende descripciones, narraciones, y puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.
4. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, en una conversación formal en la que participa cuando se le habla directamente (p. e. en un centro de estudios).
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios, reportajes breves...)

##### **Comprensión de textos escritos**

Los textos serán sencillos y breves, bien estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.

1. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. una máquina expendedora).
2. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. una receta de cocina).
3. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo y se describen personas, objetos, lugares y actividades.
4. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés
5. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
6. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves sobre temas generales o de su interés, si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
7. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre un personaje célebre).
8. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrut

## **Bloque 2. Producción de textos orales y escritos**

### **Producción de textos orales: expresión e interacción.**

Los textos serán breves y de estructura sencilla y clara. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.

1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.
2. Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente
3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras y ocio).
4. Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve.
5. Participa en conversaciones informales breves en las que hace invitaciones y ofrecimientos, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
6. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria y expresando sus opiniones sobre temas habituales.
7. Se desenvuelve de manera sencilla en una conversación formal o entrevista reaccionando ante comentarios formulados de manera lenta y clara (p. e. para realizar un curso de verano).

### **Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club juvenil internacional)
2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios o da instrucciones e indicaciones muy breves relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene contacto social, se intercambia información y se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. con amigos en otros países).
4. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
5. Escribe correspondencia formal muy básica y breve dirigida a instituciones o empresas, fundamentalmente para solicitar información.

<b>4º ESO</b>	<b>1er trimestre</b>	<b>2º trimestre</b>	<b>3er trimestre</b>
Manual / nivel	A plus!3 / A1-A2		
Titre	Notre cinéma.	Engagés.	Faites du bruit!
Typologie textuelle	Diario íntimo, biografía, artículos de prensa.	Folletos, artículos de prensa, anuncios publicitarios.	Cartel anunciador, Internet.
Compétence communicative	Describir espacios y objetos. Escribir una sinopsis.	Hacer referencia a la importancia de un problema.	Hablar de sus prácticas culturales. Argumentar y matizar

	Indicar la manera de hacer una acción. Expresar emociones.	Explicar las causas y las consecuencias. Dar su opinión y debatir. Hablar de los medios de actuar y de las alternativas.	una opinión. Utilizar metáforas e imágenes. Presentar y compartir canciones.
Compétences grammaticales	Las preposiciones de localización (“au milieu” “tout autour”). Las preposiciones de materia( “à “en” “de”). La causa “à cause de” “grâce à”). El gerundio. “Avoir l'air” / “Faire semblant de “. Les adverbes en “-ment”. El infinitivo.	La consecuencia. La opinión (“à mon avis” “d'après moi” “je trouve que”). “Il faut que + subjonctif”. La alternativa (“au lieu de” “plutôt que de”). Los medios de actuación (“le gérondif” “par” “à travers”).	“Si / tellement... que” La nécessité (“pouvoir” “se passer de” “vivre avec” “vivre sans” Los números ordinales. La voix passive. La concesión (“même si” “quand même”). El relativo “dont”. La duda y la certeza.
Compétences lexicales	Ropa y accesorios. Oficios del cine. Los gestos. Las emociones.	Los porcentajes. Los colectivos. Problemas y soluciones. Compromisos y acciones colectivas.	Las prácticas culturales. La música y las canciones. Las imágenes y metáforas.
Prononciation / phonétique	Prosodia y entonación.	Revisión de dificultades.	Sílabas y rimas.
Compétence culturelle et artistique (film, BD, chanson...)			
Autres compétences et activités			

### 3) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cada actividad de aprendizaje (y aquí incluimos controles o exámenes) deberá a partir de ahora ir acompañado del descriptor del nivel de referencia correspondiente. Dichos descriptores y niveles son los que aparecen en el Portfolio validado de la página web del Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos [www.oapee.es](http://www.oapee.es). El Departamento trabaja para que 1º, 2º y 3º de ESO trabajen el nivel A1; 4º de ESO avanzará en el nivel A2, siendo estos niveles los descritos en el MECR (Marco Europeo Común de Referencia). En el Anexo Por ello, además de los criterios de evaluación generales que aparecerán más adelante se tendrán en cuenta los descriptores del nivel A1 del MECR, para 1º, 2º y 3º de ESO y los del nivel A2 para 4º:

#### **Nivel A1** (descripteurs de niveau/ critères d'évaluation)

##### Stratégies

- 1 Je peux dire que je ne comprends pas quelque chose.
- 2 Je peux demander, de manière très simple, à quelqu'un de répéter quelque chose.
- 3 Je peux demander, de manière très simple, à quelqu'un de parler plus lentement.

##### Ecouter

4 Je peux comprendre si on parle très lentement et distinctement avec moi et s'il y a de longues pauses qui me laissent le temps de saisir le sens.

5 Je peux comprendre des indications simples: comment aller de A à B, à pied ou par les transports publics.

6 Je peux comprendre une question ou une invitation à faire quelque chose lorsqu'elles me sont adressées distinctement et lentement, et je peux suivre des instructions brèves et simples.

7 Je peux comprendre les nombres, les prix et l'heure.

Lire

8 Je peux comprendre les informations concernant des personnes (domicile, âge etc.) en lisant le journal.

9 Je peux choisir un concert ou un film en lisant des affiches ou des programmes de manifestations et je peux comprendre où et quand il a lieu.

10 Je peux comprendre suffisamment un questionnaire (à la frontière, à l'arrivée à l'hôtel) pour y indiquer par ex. mes noms, prénoms, date de naissance, nationalité.

11 Je peux comprendre les mots et expressions sur les panneaux indicateurs que l'on rencontre dans la vie quotidienne (par ex. «gare», «centre», «parking», «défense de fumer» «serrer à droite»).

12 Je peux comprendre les principales consignes d'un programme informatique, par ex. «sauvegarder», «ouvrir», «fermer», «effacer».

13 Je peux comprendre de brèves et simples indications écrites (par ex. de parcours).

14 Je peux comprendre des messages brefs et simples sur une carte postale, par ex. une carte de vacances.

15 Je peux comprendre dans la vie quotidienne les messages simples, laissés par mes connaissances et collaborateurs, par ex. «Je reviens à 16 heures».

Prendre part à une conversation

16 Je peux présenter quelqu'un et utiliser des expressions de salutations et de prises de congé simples.

17 Je peux répondre à des questions simples et en poser, je peux réagir à des déclarations simples et en faire, pour autant qu'il s'agisse de quelque chose de tout à fait familier ou dont j'ai immédiatement besoin.

18 Je peux communiquer de façon simple, mais j'ai besoin que la personne qui parle avec moi soit prête à répéter plus lentement ou à reformuler et qu'elle m'aide à formuler ce que j'aimerais dire.

19 Je peux faire des achats simples lorsque je peux m'aider en faisant des mimiques ou en pointant du doigt les objets concernés.

20 Je peux me débrouiller avec les notions de nombre, de quantité, d'heure et de prix.

21 Je peux demander ou donner quelque chose à quelqu'un.

22 Je peux poser des questions personnelles à quelqu'un, par exemple sur son lieu d'habitation, ses relations, les choses qui lui appartiennent, etc., et je peux répondre au même type de questions si elles sont formulées lentement et distinctement.

23 Je peux donner des indications temporelles en utilisant des expressions telles que «la semaine prochaine», «vendredi dernier», «en novembre», «à trois heures».

S'exprimer oralement en continu

24 Je peux donner des renseignements sur moi-même (par ex. adresse, numéro de téléphone, nationalité, âge, famille, hobbies).

25 Je peux décrire où j'habite.

Ecrire

26 Je peux inscrire des détails personnels dans un questionnaire (profession, âge, domicile, hobbies).

27 Je peux écrire une carte de vœux, par ex. pour un anniversaire.

28 Je peux écrire une carte postale simple, par exemple de vacances.

29 Je peux écrire une note pour indiquer brièvement à quelqu'un l'endroit où je me trouve ou le lieu où nous allons nous rencontrer.

30 Je peux écrire de simples phrases sur moi-même, par ex. où j'habite et ce que je fais.



## 1º ESO

### Bloque

1

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.
2. Identificar el sentido general en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.
3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, rutina diaria...), condiciones de vida (p. e. entorno escolar), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
5. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).
6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , €...).

### Bloque 2

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.
2. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.
3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones



de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.

4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.

5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).

6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

7. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.

8. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.

9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (uso de mayúsculas y minúsculas...), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).

## **4º ESO**

### **Bloque 1**

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

2. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de

textos en lengua estándar, breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras sencillas y léxico de uso común.

3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, trabajo, ocio, música, cine...), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus

exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente, así como sus significados

asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

6. Reconocer léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.

7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y

reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.

8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así

como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados (/ , % , ; ...).

## **Bloque 2**

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara, como adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua u otras, usar léxico aproximado si no se dispone de otro más preciso, reproducir formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Se articularán en un registro formal, informal o neutro sobre temas de interés personal, educativo u ocupacional o asuntos cotidianos o menos habituales. En dichos textos se justificarán brevemente los motivos de determinadas acciones y planes.

3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos, relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.

4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.

5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos y ajustados al contexto y a la intención comunicativa aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).

6. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse suficientemente en breves intercambios de situaciones habituales y cotidianas. Se podrá interrumpir en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

8. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

9. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a

veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

10. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, pudiendo

cometer errores que no impidan la comprensión del mismo (guión, separación de palabras al final de línea, SMS...).

#### 4) METODOLOGÍA

El currículo se establece partiendo del aprendizaje significativo (las nuevas adquisiciones se entrelazan con lo anterior dando lugar a estructuras mentales cada vez más amplias) y funcional (las actividades deben tener su origen en situaciones reales). El aprendizaje de una lengua debe organizarse de una manera progresiva, global y cíclica; estructurando las secuencias de manera que los alumnos puedan poner en relación lo que conocen con los nuevos contenidos. En la metodología a utilizar se podrán incorporar aspectos de los métodos activo, directo y oral.

El aula es el lugar en el que se llevan a la práctica todas las decisiones relativas a la adecuación del currículo a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado, que se han ido especificando en niveles de planificación anteriores (PEC y PCE).

La programación de aula debe ir, por tanto, encaminada a diseñar situaciones y actividades que permitan desarrollar mejor los aspectos que se han priorizado y destacado en el Proyecto Educativo y en la Programación Didáctica para facilitar una enseñanza lo más individualizada posible, pero también procurando el mayor desarrollo de las distintas competencias en cada alumno y alumna.

Debemos ser conscientes de que una práctica educativa de calidad requiere una buena planificación sobre lo que se pretende enseñar, cómo se va a enseñar y cómo se pretende evaluar, considerando siempre los recursos disponibles.

A la hora de diseñar posibles actividades debemos tener en cuenta la diversidad de intereses, ritmos de aprendizaje y motivaciones de los grupos que este año cursan francés como materia optativa, tratando, en definitiva de incorporar en la planificación de cada unidad didáctica recursos y estrategias variadas que den respuesta a las diversas necesidades que, de hecho se producen en clase.

En el aula la estrategia más importante que desarrollaremos consistirá en concentrar la atención y esfuerzo sobre aquellos aprendizajes más nucleares o básicos tratando de que en lugar de aprender muchas cosas a medias, algunos alumnos se centren en aprender algunas menos pero de manera sólida. Por ello, debemos prever distintos grados y tipos de aprendizaje para alumnos diversos existiendo unos objetivos a conseguir con todos los alumnos y otros que, en función de sus capacidades y preferencias podrían ser trabajados una vez superados los primeros.

Como consecuencia de lo anterior:

- Se planificarán elementos esenciales de cada unidad didáctica y de cada sesión de clase, no sólo con las explicaciones como profesores sino también las tareas que debe realizar el alumnado, los tiempos disponibles, los agrupamientos y los indicadores para ir evaluando de manera continua el desarrollo de la unidad.
- Se determinarán para cada unidad didáctica los aprendizajes que se consideran fundamentales y básicos, distinguiéndolos de aquellos que pueden complementar o ampliar determinados contenidos.
- Se realizará una pequeña actividad que sirva de evaluación inicial al comienzo de cada unidad, de esta forma, podremos conocer la situación de partida del alumnado y detectar posibles carencias que después trataremos de compensar.

- Se plantearán actividades variadas destinadas unas a trabajar la comprensión oral y escrita sobre los otros aprendizajes básicos sin dar por supuesto que todos los alumnos van a estar en condiciones de lograr todos los aprendizajes que se trabajen en el aula.
- Se prepararán una cantidad y variedad suficiente de actividades para trabajar los aprendizajes básicos y repasando e insistiendo con frecuencia sobre ellos.. Es por ello, que se utilizarán materiales muy variados siendo internet una de las herramientas más eficaces que pueden servir para presentar un amplio abanico de ejercicios.
- Se establecerá una metodología didáctica que posibilite la interacción permanente del profesor con el alumnado, disponiendo de tiempo suficiente en clase para el trabajo autónomo de éste dedicando ese tiempo, en unos casos, a dar mayor cantidad y variedad de ayudas y, en otros, a posibilitar la ampliación y profundización en los contenidos.
- Se adaptarán, cuando sea preciso, los materiales curriculares y libros de texto, modificando los enunciados de las actividades, estructurándolas de manera adecuada, etc evitando las tareas ambiguas o poco precisas que puedan provocar niveles de ansiedad excesivos en el alumno.
- Se intentará llevar a cabo una evaluación “coherente con la enseñanza” planteando en pruebas exámenes tareas sobre las que se ha trabajado de forma insistente en clase y diseñando para ello los elementos básicos de las pruebas y actividades de evaluación de forma anticipada y de acuerdo con los mínimos establecidos.
- Se realizarán tareas finales con carácter evaluador, poniendo a prueba los conocimientos lingüísticos adquiridos. El éxito en su realización depende más de la competencia comunicativa alcanzada que de los posibles errores lingüísticos cometidos. El error debe visto como un paso necesario en el proceso de aprendizaje. Su importancia tiene más que ver con los posibles fallos que ocasiona en la comunicación que con las incorrecciones gramaticales cometidas. Constituye una estrategia fundamental en el proceso de adquisición y aprendizaje. Gracias a él, se reciben indicaciones de hasta dónde ha llegado el alumno en relación con el objetivo propuesto, además de aportar decisivas indicaciones sobre cómo se aprende
- El aprendizaje de la lengua se realizará de un modo progresivo, global y cíclico, secuenciando los contenidos para que los alumnos puedan relacionar lo conocido con los nuevos contenidos.
- El tratamiento del error. Aprender del error es crucial. El alumnado no debe tener miedo a equivocarse; el profesor debe guiar, avisar, manejar los errores en beneficio del que aprende. Cualquier alumno o alumna se convierte en enseñante cada vez que corrige en los términos adecuados al compañero que se equivoca.

#### Organización del aula.

Sería muy importante que se consiguiese un espacio para la materia de francés, como tienen la mayoría de las materias del centro. Ello daría más libertad para organizar el espacio del aula.

Dependiendo de la naturaleza de las actividades la organización del aula podrá variar notablemente. El espacio físico forma parte de la misma dinámica. El objetivo es crear redes de interacción donde el alumno/a actúe activamente. Se pretende romper con la disciplina de las mesas alineadas y promover actividades donde los alumnos/as participen en pequeños grupos, en parejas o individualmente

El papel del profesor será el de organizador, planificador, dinamizador, consejero, proveedor de recursos, orientador y corrector, interviniendo decisivamente en el proceso de aprendizaje del alumno

En las actividades comunicativas se considera que el alumno/a es el centro de la clase, el cual emplea estrategias y destrezas que disponga para intervenir comunicativamente con compañeros y profesor/a Este último actúa como facilitador de la comunicación, estimulando la participación de los alumnos/as.

Se plantearán diversos agrupamientos con finalidades didácticas específicas:

- En grupo colectivo con el fin de cohesionar el grupo y aportar consideraciones y explicaciones generales. Llevar a cabo puestas en común y tomar decisiones. Una práctica ejemplo de este agrupamiento es la que se realiza en las actividades de negociación.

- Pequeños grupos con el fin de dar la oportunidad de practicar a todos los alumnos/as, favoreciendo el desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación. Con este agrupamiento se atiende en especial a los distintos ritmos de aprendizaje. La corrección se realiza de un modo conjunto, planteando dudas y buscando soluciones. Una práctica ejemplo de este agrupamiento es la que se realiza en las actividades de simulación.

- Mediante trabajos en parejas, con el fin de asegurar la ejercitación de ambos alumnos/as y contrastar opiniones. La corrección se realiza de un modo mutuo, compartiendo tareas y estimulando al trabajo personal. Ejemplo de ello son los juegos de rol y vacíos de información.

- Mediante trabajos individuales con la finalidad de repasar, propiciar lecturas silenciosas y desarrollar la producción escrita junto la reflexión propia sobre estrategias de aprendizaje. Ejemplo de ello son las autoevaluaciones.

La metodología para 4º de ESO cambia un tanto con respecto a lo dicho: No hay unos contenidos previos definidos, ni manual que ordene el trabajo. En realidad el profesor planifica un mínimo partiendo de los descriptores de nivel del Marco Europeo. Pero va cambiando, incluyendo, modificando o eliminando actividades según el desarrollo del proceso de aprendizaje. Al final de cada trimestre, un trabajo de análisis de las actividades realizadas prepara la redacción de posibles PTI y para la evaluación del proceso.

#### 5) ESCUELA INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (ANEAE).

Gracias al número de alumnos por clase en francés se puede atender las necesidades individuales. El profesor debe esforzarse en prestar esa atención.

Según las necesidades se elaborará un Plan de Trabajo Individualizado coordinado por el tutor, previo informe y asesoramiento de orientación.

#### 6) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. PERIODO DE PILOTAJE

Tanto en las actividades orales como escritas se emplean materiales auténticos y no auténticos. Con los primeros se pretende enfrentar al alumno/a con muestras orales y escritas de la lengua en condiciones reales de uso, en toda su variedad de formatos, estilos, acentos y en distintas condiciones de producción y percepción. Sitúan a la lengua en su adecuado contexto sociocultural, dando al alumno/a la posibilidad de desarrollar estrategias y proporcionando la motivación necesaria para el aprendizaje autónomo. Los materiales auténticos proceden de los medios de comunicación, publicidad, divulgación científica, vida cotidiana, etc.

Hay que fomentar y desarrollar el uso de los ordenadores portátiles, pues representan un gran potencial para la enseñanza de idiomas.

Este curso cada alumno deberá usar, crear y trabajar los siguientes elementos relacionados con las TIC:

- El correo del departamento: [aldonzafr@gmail.com](mailto:aldonzafr@gmail.com)
- El blog del departamento <http://aldonzafr.blogspot.com/>

Los materiales no auténticos están diseñados para la práctica y adquisición de la competencia comunicativa, adaptando su complejidad al nivel de los alumnos/as. Estos materiales son:

1º E.S.O.

- Manual: Pourquoi pas! 1 Ed. Maison des langues.
  - Cuaderno personal del alumno y 4º ESO Portfolio
  - Fichas preparadas por el profesor y trabajos realizados por los alumnos.
  - Recursos TIC.
- Manual: À plus!3 (Maison des Langues).
  - Cuaderno personal del alumno y Portfolio
  - Fichas preparadas por el profesor y trabajos realizados por los alumnos
  - Recursos TIC.

El fomento de la lectura se realizará a través de textos seleccionados o de las creaciones de los propios alumnos. Se acogen los principios del Plan de lectura de Castilla-La Mancha. Para ello y para que quede constancia de lo que el trabajo del Dpto. aporte a dicho plan, esté o no implantado en nuestro centro, se reflejará en la Memoria final.

El **periodo de pilotaje** se concibe en el Departamento como un momento apropiado para confeccionar el portfolio de lenguas de cada alumno, así como la ocasión de desarrollar la competencia de interacción oral con ejercicios para tal fin.

#### 7) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se tiene que hacer todo lo posible para encauzar a los alumnos y alumnas de 2º y 3º de ESO que muestren interés hacia la actividad de intercambio escolar con un centro francés. Esta actividad se realizará en colaboración con el IESO Leonor de Guzmán de Villa de Don Fadrique.

#### 8) INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para cada trimestre se deberán conseguir registros de los siguientes apartados para que el/la profesor(a) asignen una nota numérica. En cada prueba se indicarán los criterios de evaluación que se tienen en cuenta y su importancia en la calificación. Los elementos de gramática siempre estarán integrados en mensajes que corresponden a puntos de los contenidos y estándares correspondientes de las competencias de comunicación lingüística que se trabajan en cada trimestre. Dentro de cada bloque competencial se sacará la media entre todas (sin darle más importancia a un examen que a unos ejercicios en clase o preparados en casa).

Para 1º de ESO:

Competencias básicas lingüísticas	3	Comprensión escrita.
	1	Expresión escrita.
	3	Comprensión oral.
	1	Expresión oral.
Competencias previas. Actitud	Elementos de gramática / aspectos lingüísticos.	
	Entrega en fecha.	
	Comportamiento, actitud, limpieza, cuidado del material. Puntualidad, asistencia	
	10	Total

Para 4º de ESO:

Competencias básicas lingüísticas	2	Comprensión escrita.
	2	Expresión escrita.
	2	Comprensión oral.
	2	Expresión oral.
Competencias previas. Actitud	2	Elementos de gramática / aspectos lingüísticos.
	Entrega en fecha.	
	Puntualidad, asistencia Comportamiento, actitud, limpieza, cuidado del material.	

	10	Total
--	----	-------

Las faltas en español serán tenidas en cuenta. En francés dependerán de cada prueba o ejercicio.

La evaluación es una fase imprescindible en cualquier proceso educativo, puesto que nos va a suministrar información sobre la marcha del proceso de enseñanza y aprendizaje y, por lo tanto, el grado de consecución de los objetivos planteados. La evaluación debe ser: integradora, modificadora, continua, consensuada y orientadora.

El currículo oficial ya nos lo establece claramente en las directrices de la evaluación, su fin primordial es orientar el proceso educativo:

\* Orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, sin ningún fin de clasificarlo o compararlo con el resto de alumnos.

\* Orientar al profesor sobre el proceso educativo y, así, poder detectar cualquier problema que pueda surgir para darle una solución.

Existen factores que influyen de una forma directa en favorecer la recogida de información: variedad, seguimiento de las actividades del alumno, interacción profesor-alumno y grupo-profesor, creación de actividades de carácter constructivo, aportación de ayuda.

Así pues, los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Observación de cuadernos y documentos del alumno (cuaderno personal, fichas de trabajo, "Portfolio" (documento que sirve de registro y es una especie de diario del alumno), "Dossier personnel" y otras actividades); confección del "Répertoire" (léxico personal plurilingüe). Pero también anotación en el Portfolio por parte del alumno de todas las incidencias, participaciones y calificaciones de él mismo en clase.
- Pruebas
  - Dictados.
  - Escuchas.
  - Lecturas en alta voz.
  - Recital de poemas.
  - Recreación de situaciones de comunicación reales.
- Pruebas escritas:
  - Pruebas de vocabulario y conjugación.
  - Pruebas de gramática y estructuras.
  - Trabajos de civilización
- Auto evaluación al final de cada actividad, si se puede, de cada unidad didáctica, de cada trimestre
- La coeducación.
- Evaluación de la unidad didáctica
- Asistencia, buen comportamiento y la buena disposición a aprender. Se partirá:
  - de una evaluación inicial que establecerá el punto de partida.
  - durante el proceso educativo se realizará la evaluación formativa que recogerá el progreso y las posibles dificultades que puedan surgir para proceder a poner en marcha todos los posibles recursos que los puedan solucionar.
  - y finalizará con la evaluación sumativa que recogeré y valorará el conjunto de los resultados y permitirá establecer si se poseen los conocimientos necesarios para comenzar otros aprendizajes significativos.

- Se debe insistir en la autoevaluación y la coevaluación a través de los resúmenes previos a los controles y del seguimiento por parte del profesor del “Portfolio”.

Los criterios de calificación se establecerán en cada prueba escrita con suficiente anterioridad y claridad. Las calificaciones de cada trimestre dependen del trabajo y la actitud de todo ese periodo, no de los resultados de un control u otro. Por ello es esencial que el alumnado sea consciente de todo lo que se hace, qué finalidad tiene y cómo ha intervenido en ese proceso.

El profesor deberá tener una variedad suficiente de notas (tanto en lo referido a competencias teóricas, destrezas o actitudes) y hacer media aritmética de todas ellas.

Para calificar a los **alumnos con la asignatura pendiente** de otros cursos si **el alumno no está matriculado en francés** se realizará durante el 2º y el 3er trimestre un seguimiento de cada alumno con fichas de trabajo; sólo si no se superan suficientemente los objetivos y no se trabajan los contenidos adaptados a la situación del alumno se hará un examen en abril.

Si **el alumno está matriculado** en la asignatura de francés sólo debería unirse al trabajo del grupo, esforzarse desde el principio de curso e intentar aprender. Teniendo en cuenta la estructura metodológica de la asignatura alcanzando con éxito los objetivos de un curso se alcanzan los del anterior.

En los **informes trimestrales** sobre cada alumno se personalizará la forma de recuperar el trimestre con una consecución de objetivos no satisfactoria.

La nota de cada alumno o alumna será la media aritmética de las notas de las actividades siguientes (al menos se evaluará una vez a cada alumno o alumna sobre cada tipo de actividad):

- Participación en clase de forma voluntaria o a petición del profesor o profesora.
- Participación en clase para ayudar a un compañero o compañera a corregir errores.
- Revisión del cuaderno.
- Su pronunciación.
- Su control de la conjugación.
- Su manejo de las estructuras y estrategias trabajadas para desarrollar mejor su competencia comunicativa.

#### 9) PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE EVALUACIÓN EXTERNA

- a) Análisis, reflexión y uso de nuevas estrategias metodológicas dejando constancia de ese trabajo.
- b) Revisión de tareas de los trabajos de los alumnos, dejando constancia de ello mediante indicadores en los cuadernos o ejercicios
- c) Variar y mejorar los instrumentos y procedimientos de evaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje
- d) Mejorar la evaluación de la práctica docente.
- e) Hacer uso de las Nuevas Tecnologías.



## IV.- PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE BACHILLERATO

### 1) INTRODUCCIÓN

La finalidad del bachillerato es proporcionar a los estudiantes formación, madurez intelectual y humana, así como los conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar sus funciones sociales y laborales con responsabilidad, competencia y solidaridad, y capacitarles para acceder a la educación superior.

Las características de los alumnos y de la propia asignatura en bachillerato hacen que ésta pueda organizarse de forma flexible de forma que pueda responder a los intereses del alumnado y cumplir con los objetivos del Bachillerato. Recordemos los objetivos generales del mismo:

El bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española y por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa y favorezca la sostenibilidad.

b. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico, y prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.

d. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

f. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución, y participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

ñ. Conocer, valorar y respetar el patrimonio natural, cultural e histórico de Castilla-La Mancha, para participar de forma cooperativa y solidaria para su desarrollo y mejora

### 2) OBJETIVOS DE LA MATERIA

La enseñanza del francés tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.

2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.

3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

### 3) COMPETENCIAS BÁSICAS

Cada competencia básica puede ser trabajada desde la materia de Francés. Para que los componentes del Dpto. sean conscientes de esta posibilidad, a medida que el curso avance y a través del seguimiento de la programación y de la puesta en común del trabajo por grupos, se reflejará dicha posibilidad en documentos que se adjuntarán a la memoria del Dpto.

Los indicadores aparecen en el capítulo de la Enseñanza Secundaria Obligatoria.

#### 4) CONTENIDOS

### **1º de BACHILLERATO. Estándares de aprendizaje evaluables**

#### **Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos**

##### **Comprensión de textos orales**

Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).
2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).
3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).
4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.
5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participan
6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.
7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.
8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.

##### **Comprensión de textos escritos**

Los textos estarán claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.

1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).
2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).
3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).
5. Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.

6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.
7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute

## **Bloque 2: Producción de textos orales y escritos**

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

Los textos serán breves o de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.

1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.
2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).
3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).
4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).

### **Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán presentar en cualquier soporte.

1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,
3. Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.
4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).
5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.

## **Contenidos y secuenciación**

<b>1º Bachillerat</b>	<b>1er trimestre</b>	<b>2º trimestre</b>	<b>3er trimestre</b>
---------------------------	----------------------	---------------------	----------------------

o Manual / nivel	Nouveau Rond-point. B1.1 / A2-B1		
Titre	1. Retour vers le passé	2. Petits annonces 3. Et si on sortait?	4. Société en réseau. 5. Portraits croisés.
Typologie textuelle	Prensa (titulares, artículos, sucesos, fotos...). Textos literarios (novela negra, policiaca).	Anuncios inmobiliarios y de búsqueda de vivienda. Planos (de vivienda, de ciudad). Entrevista. Correo electrónico. Datos estadísticos.. Folletos, carteles. Revista. Página web. Blog. Artículo de prensa	Chat. Forum. Internet. Carta de presentación. Artículo de prensa. “Si fuese”. Test de personalidad. Fotonovela. Contar un viaje. Artículo de prensa. Adivinanza.
Communication et savoir faire	Situar en el tiempo. Contar hechos, recuerdos. Describir personas. Describir hechos, circunstancias. Pedir y dar informaciones precisas (hora, lugar, etc.).	Expresar afinidades. Expresar impresiones. Expresar sentimientos. Expresar la intensidad. Describir el lugar donde vivimos. Preguntar y dar informaciones sobre gustos, nuestro carácter y nuestras costumbres. Pedir una confirmación. Confirmar /desmentir una afirmación. Hablar de proyectos. Describir, evaluar un espectáculo, una actividad, un lugar... Expresar nuestras preferencias y nuestras costumbres. Aficiones. Proponer, sugerir algo. Aceptar, rechazar una proposición. Indicar un lugar. Situar en el tiempo.	Dar su opinión. Organizar, participar en un debate. Argumentar sobre un tema. Expresar hipótesis reales o irreales. Evaluar cualidades personales. Adaptar el registro de lengua. Comprender instrucciones. Expresar objeciones, reaccionar. Elaborar un

			cuestionario.
Compétences grammaticales	Passé composé. Imparfait. La concordancia de tiempos. Indicadores de tiempo. Articuladores cronológicos del discurso.	Condicional. Expresiones verbales para expresar gusto, disgusto o preferencia. Herramientas para expresar la intensidad.	Subjuntivo. Verbos de opinión. El relativo “dont”.  Pronombres complemento. Dobles pronombres. Expresión de la hipótesis.
		Perífrasis verbales. Preposiciones de lugar. Indicadores de tiempo. Expresiones para sugerir algo.	
Compétences lexicales	La descripción física. La ropa. Sucesos. “Il me semble que...”	El carácter. El hábitat y la vivienda. “Avoir l'air + adjectif” “Trouver + COD + Adjectif”	Los medios de comunicación. Las redes sociales. Expresiones para el debate.  El mundo profesional: la empresa, la búsqueda de empleo, entrevista de trabajo, carta de presentación.
		Espectáculos y aficiones. Las partes del día	
Prononciation	Revisión de la pronunciación, deletreo, unión de palabras.	Pronunciación en canciones, películas y series de televisión.	
Compétences culturelle et artistique (film, BD, chanson...) et autres	La literatura policiaca. Cómic: “Metropolitan” y “Blacksad” Film: Je vais bien, ne t'en fais pas. Canción: por determinar.	Lectura: “An Binh se rebelle”.	
		Serie: “Fais pas ci, fais pas ça”. Canción: por determinar.	Cómic: “La Calenque”. Canciones: por determinar.
Autres compétences et activités	Correspondencia con alumnos del Lycée Notre Dame d'Espérance de Saint-Nazaire en la plataforma e-Twinning.		
	Participación en “Almoradiel lee” a través de las actividades de aula.		

## 5) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cada actividad de aprendizaje (y aquí incluimos controles o exámenes) deberá a partir de ahora ir acompañado del descriptor del nivel de referencia correspondiente. Dichos descriptores y niveles son los que aparecen en el Porfolio validado de la página web del

Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos [www.oapee.es](http://www.oapee.es). El Departamento trabaja para que 1º de Bachillerato se adentre todo lo posible en el nivel A2 y 2º de Bachillerato en el B1, estando estos descritos en el MECR (Marco Europeo Común de Referencia).

**Nivel**

**A2**

**Stratégies**

1   Je peux m'adresser à quelqu'un.

2   Je peux indiquer quand je comprends.

3   Je peux demander, de manière simple, à quelqu'un de répéter quelque chose.

**Qualité / Moyens linguistiques**

4   Je peux communiquer à l'aide de phrases mémorisées et de quelques expressions simples.

5   Je peux relier des groupes de mots avec des mots simples tels que «et», «mais» ou «parce que».

6   Je peux utiliser correctement quelques modèles de phrases simples.

7   Mon vocabulaire me suffit pour me débrouiller dans des situations quotidiennes simples.

**Ecouter**

8   Je peux comprendre ce qu'on me dit, dans une conversation simple et quotidienne, si le débit est clair et lent; il est possible, lorsqu'on s'en donne la peine, de se faire comprendre par moi.

9   Je peux comprendre, en règle générale, le sujet de la conversation qui se déroule en ma présence si le débit est clair et lent.

10   Je peux comprendre des phrases, expressions et mots relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. des informations élémentaires sur moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail).

11   Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages brefs, simples et clairs.

12   Je peux capter les informations essentielles de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant et prévisible, si l'on parle d'une façon lente et distincte.

13   Je peux saisir l'information essentielle de nouvelles télévisées sur un événement, d'images éclairantes.

**Lire**

14   Je peux saisir les informations importantes de nouvelles ou d'articles de journaux simples qui sont bien structurés et illustrés et dans lesquelles les noms et les chiffres jouent un grand rôle.

15   Je peux comprendre une lettre personnelle simple dans laquelle on me raconte des faits de la vie quotidienne ou me pose des questions à ce sujet.

16   Je peux comprendre les communications écrites simples, laissées par mes connaissances ou collaborateurs (par ex. m'indiquant à quelle heure se retrouver pour aller au match ou me demandant d'aller au travail plus tôt).

17   Je peux trouver les informations importantes de dépliants sur des activités de loisirs, des expositions, etc.

18   Je peux parcourir les petites annonces dans les journaux, trouver la rubrique qui m'intéresse et identifier les informations les plus importantes, par ex. dimensions et prix d'un appartement, d'une voiture, d'un ordinateur etc.

19   Je peux comprendre les modes d'emploi simples pour un équipement (par ex. pour le téléphone public).

20   Je peux comprendre les messages et les aides simples de programmes informatiques.

21   Je peux comprendre de brefs récits qui sont quotidiennes et de thèmes familiers, s'ils sont écrits de manière simple.

**Prendre part à une conversation**

22   Je peux effectuer des opérations simples dans un magasin, un bureau de poste ou une banque.

23   Je peux utiliser les transports publics (bus, train, taxi), demander un renseignement de très sommaire ou acheter un billet.

24   Je peux obtenir des renseignements simples pour un voyage.

25   Je peux commander quelque chose à boire ou à manger.

26   Je peux faire des achats simples, dire ce que je cherche et en demander le prix.

27   Je peux demander le chemin ou l'indiquer avec une carte ou un plan.

28   Je peux saluer quelqu'un, lui demander de nouvelles et réagir si j'apprends quelque chose de nouveau.

29   Je peux inviter quelqu'un et réagir si on m'invite.

30   Je peux m'excuser ou accepter des excuses.

31   Je peux dire ce que j'aime ou non.

32   Je peux discuter avec quelqu'un de ce qu'on va faire et où on va aller et je peux convenir de l'heure et du lieu de rendez-vous.

33   Je peux poser des questions à quelqu'un sur son travail et son temps libre; je peux répondre au même type de questions.

### **S'exprimer oralement en continu**

34 □□ Je peux me décrire ainsi que ma famille ou d'autres personnes.

35 □□ Je peux décrire où j'habite.

36 □□ Je peux rapporter brièvement et simplement un événement.

37 □□ Je peux décrire ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.

38 □□ Je peux parler de manière simple de mes loisirs et de mes intérêts.

39 □□ Je peux parler d'activités et d'expériences personnelles, par ex. mon dernier week-end, mes vacances.

### **Ecrire**

41 □□ Je peux écrire une note brève ou un message simple.

42 □□ Je peux décrire avec des phrases simples un événement et dire ce qui s'est passé (où, quand, quoi), par ex. une fête ou un accident.

43 □□ Je peux écrire avec des phrases et des

expressions simples sur des aspects de la vie quotidienne (les gens, les lieux, le travail, l'école, la famille, les hobbies).

44 □□ Je peux donner, dans un questionnaire, des informations sur ma formation, mon travail, mes intérêts et mes domaines de spécialité.

45 □□ Je peux me présenter dans une lettre avec des phrases et des expressions simples (famille, école, travail, hobbies).

46 □□ Je peux écrire une brève lettre en utilisant des formules d'adresse, de salutations, de remerciements et pour demander quelque chose.

47 □□ Je peux écrire des phrases simples et les relier par des mots tels que «et», «mais», «parce que».

48 □□ Je peux utiliser les mots nécessaires pour exprimer la chronologie des événements («d'abord», «ensuite», «plus tard», «après»).

### **Nivel B1** (descripteurs de niveau/ critères d'évaluation)

Cada prueba contendrá los criterios específicos de evaluación en los enunciados, así como los descriptores de nivel que aparecen a continuación.

#### **Stratégies**

1 Je peux répéter en partie ce que quelqu'un a dit afin de m'assurer que nous nous comprenons.

2 Je peux demander à une personne d'expliquer de manière plus précise ou plus claire ce qu'elle vient de dire.

3 Je peux utiliser un mot simple de signification semblable, si un mot m'échappe, et demander ainsi une «correction».

#### **Qualité / Moyens linguistiques**

4 Je peux discourir de manière compréhensible sans trop d'hésitation, mais je fais des pauses pour planifier ou corriger ce que je dis, particulièrement lorsque je parle longuement et librement.

5 Je peux transmettre une information simple, d'intérêt immédiat, et souligner le point qui me semble le plus important.

6 Je possède un vocabulaire suffisant pour m'exprimer – parfois avec des périphrases – sur la plupart des sujets relatifs à ma vie quotidienne (par exemple la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et les événements quotidiens).

7 Je peux m'exprimer assez correctement dans des situations quotidiennes familières et prévisibles.

#### **Ecouter**

8 Je peux suivre une conversation quotidienne si le/la partenaire s'exprime clairement, mais je

dois parfois lui demander de répéter certains mots ou expressions.

9 Je peux généralement suivre les points principaux d'une discussion d'une certaine longueur se déroulant en ma présence, à condition que l'on parle distinctement et dans un langage standard.

10 Je peux écouter une brève narration et formuler des hypothèses sur ce qui va se passer.

11 Je peux comprendre les points principaux d'un journal radio ou d'un enregistrement audio simple sur des sujets familiers si le débit est relativement lent et clair.

12 Je peux saisir les points principaux d'une émission de télévision sur des sujets familiers si le débit est relativement lent et clair.

13 Je peux comprendre de simples directives techniques, par ex. des indications sur l'utilisation d'un appareil d'usage quotidien.

#### **Lire**

14 Je comprends les points essentiels d'articles courts sur des sujets d'actualité ou familiers.

15 Je peux comprendre les prises de position et les interviews d'un journal ou d'un magazine sur des thèmes ou des événements d'actualité et j'en saisis les arguments essentiels.

16 Je peux deviner le sens de certains mots inconnus grâce au contexte, ce qui me permet de déduire le sens des énoncés à condition que le sujet me soit familier.

17 Je peux parcourir rapidement des textes brefs



(par ex. des nouvelles en bref) et trouver des faits ou des informations importantes (par ex. qui a fait quoi et où).

18 Je peux comprendre les informations les plus importantes dans des brochures d'information brèves et simples de la vie quotidienne.

19 Je peux comprendre les communications simples et les lettres standard, provenant par ex. du commerce, d'associations et de services publics.

20 Je peux comprendre suffisamment, dans la correspondance privée, ce qui est écrit sur les événements, les sentiments ou les désirs pour pouvoir entretenir une correspondance régulière avec un/e correspondant/e.

21 Je peux suivre l'intrigue d'une histoire si elle est bien structurée, reconnaître les épisodes et les événements les plus importants et comprendre pourquoi ils sont significatifs.

Prendre part à une conversation

22 Je peux commencer, soutenir et terminer une simple conversation en tête-à-tête sur un sujet familier ou d'intérêt personnel.

23 Je peux prendre part à une conversation ou une discussion, mais il est possible qu'on ne me comprenne pas toujours quand j'essaie de dire ce que j'aimerais dire.

24 Je peux me débrouiller dans la plupart des situations pouvant se produire en réservant un voyage auprès d'une agence ou lors d'un voyage.

25 Je peux demander mon chemin et suivre les indications détaillées que l'on me donne.

26 Je peux exprimer des sentiments tels que la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité et l'indifférence et réagir aux mêmes types de sentiments exprimés par d'autres.

27 Je peux échanger un point de vue ou une opinion personnelle dans une discussion avec des connaissances ou des amis.

28 Je peux exprimer poliment mon accord ou mon désaccord.

## 1° de BACHILLERATO

### Bloque

2

1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto.

2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos breves o de longitud media en lengua estándar, claramente estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán temas concretos sobre asuntos cotidianos o menos habituales del propio interés o de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad lenta o media, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras frecuentes y un léxico general de uso común y más específico.

## S'exprimer oralement en continu

29 Je peux raconter une histoire.

30 Je peux relater en détails une expérience et décrire mes sentiments et réactions.

31 Je peux décrire un rêve, un espoir ou un but.

32 Je peux justifier ou expliquer brièvement mes intentions, plans ou actes.

33 Je peux raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film et décrire mes réactions.

34 Je peux rapporter oralement et de façon simple de courts passages d'un texte écrit en utilisant les mots et l'ordre du texte original.

## Ecrire

35 Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des thèmes différents dans mon domaine d'intérêt et exprimer des opinions et des idées personnelles.

36 Je peux rédiger des textes simples sur des expériences ou des événements (par ex. sur un voyage) pour le journal de l'école ou d'une société.

37 Je peux rédiger des lettres personnelles à des connaissances ou à des amis et demander ou donner des nouvelles ou raconter des événements.

38 Je peux raconter, dans une lettre personnelle, l'intrigue d'un livre ou d'un film ou parler d'un concert.

39 Je peux exprimer dans une lettre des sentiments comme la tristesse, la joie, l'intérêt, la sympathie ou le regret.

40 Je peux réagir par écrit à une annonce et demander des renseignements complémentaires ou plus précis sur un produit (par ex. sur une voiture ou sur un cours).

41 Je peux rédiger un fax, un e-mail ou un message pour transmettre des informations spécifiques, simples et brèves à des amis ou à des collaborateurs.

42 Je peux rédiger un curriculum vitae simple (sous forme de tableau)

3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas (hábitos de estudio, ocio, música...), condiciones de vida y entorno, y relaciones interpersonales en el ámbito educativo, profesional e institucional (lenguaje no verbal, convenciones sociales...).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información
5. (p. e. información nueva frente a conocida).
6. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
7. Reconocer léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, así como un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
8. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.
9. Reconocer las principales convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación, las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, así como sus significados asociados (% €, &...).

## **Bloque 2**

1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales y escritos sencillos de distintos tipos, de longitud breve o media, y de estructura simple y clara. En situaciones comunicativas más específicas se podrá reformular el mensaje en términos más sencillos cuando no se disponga de léxico o estructuras complejas (p. e. estructura de una carta).
2. Producir textos coherentes y bien estructurados sobre temas cotidianos o de interés personal o educativo de extensión breve o media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambia información y opiniones, se plantean y justifican brevemente sus acciones y se formulan hipótesis.
3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.
4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos).
5. Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y discursivas de uso más común de forma sencilla y eficaz en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o destinatario, usando un repertorio de los exponentes más comunes de las mismas, utilizando los patrones discursivos habituales, organizando la información y ampliándola con ejemplos.
6. Conocer y utilizar léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, usando un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.
7. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso, aunque se

produzcan pausas para planificar y reformular el mensaje.

8. Interactuar de manera sencilla, eficaz y estructurada, escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando las fórmulas más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque a veces no se colabore adecuadamente con el interlocutor (pronunciación incorrecta, contenido inadecuado del mensaje, ausencia de iniciativa...).

9. Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.

10. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso frecuente, para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, aunque

se cometan errores, siempre que no impidan la comprensión del mismo (uso del apóstrofo, puntos suspensivos...).

## 6) METODOLOGÍA

El currículo se establece partiendo del aprendizaje significativo (las nuevas adquisiciones se entrelazan con lo anterior dando lugar a estructuras mentales cada vez más amplias) y funcional (las actividades deben tener su origen en situaciones reales). El aprendizaje de una lengua debe organizarse de una manera progresiva, global y cíclica; estructurando las secuencias de manera que los alumnos puedan poner en relación lo que conocen con los nuevos contenidos. En la metodología a utilizar se podrán incorporar aspectos de los métodos activo, directo y oral.

El aula es el lugar en el que se llevan a la práctica todas las decisiones relativas a la adecuación del currículo a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado, que se han ido especificando en niveles de planificación anteriores (PEC y PCE).

La programación de aula debe ir, por tanto, encaminada a diseñar situaciones y actividades que permitan desarrollar mejor los aspectos que se han priorizado y destacado en el Proyecto Educativo y en el Proyecto Curricular para facilitar una enseñanza lo más individualizada posible.

Debemos ser conscientes de que una práctica educativa de calidad requiere una buena planificación sobre lo que se pretende enseñar, cómo se va a enseñar y cómo se pretende evaluar, considerando siempre los recursos disponibles.

A la hora de diseñar posibles actividades debemos tener en cuenta la diversidad de intereses, ritmos de aprendizaje y motivaciones de los grupos que este año cursan francés como materia optativa, tratando, en definitiva de incorporar en la planificación de cada unidad didáctica recursos y estrategias variadas que den respuesta a las diversas necesidades que, de hecho se producen en clase.

En el aula la estrategia más importante que desarrollaremos consistirá en concentrar la atención y esfuerzo sobre aquellos aprendizajes más nucleares o básicos tratando de que en lugar de aprender muchas cosas a medias, algunos alumnos se centren en aprender algunas menos pero de manera sólida. Por ello, debemos prever distintos grados y tipos de aprendizaje para alumnos diversos existiendo unos objetivos a conseguir con todos los alumnos y otros que, en función de sus capacidades y preferencias podrían ser trabajados una vez superados los primeros.

Como consecuencia de lo anterior :

- Se planificarán elementos esenciales de cada unidad didáctica y de cada sesión de clase, no sólo con las explicaciones como profesores sino también las tareas que debe realizar el alumnado, los tiempos disponibles, los agrupamientos y los indicadores para ir evaluando de manera continua el desarrollo de la unidad.

- Se determinarán para cada unidad didáctica los aprendizajes que se consideran fundamentales y básicos, distinguiéndolos de aquellos que pueden complementar o ampliar determinados contenidos.
- Se realizará una pequeña actividad que sirva de evaluación inicial al comienzo de cada unidad, de esta forma, podremos conocer la situación de partida del alumnado y detectar posibles carencias que después trataremos de compensar.
- Se plantearán actividades variadas destinadas unas a trabajar la comprensión oral y escrita sobre los otros aprendizajes básicos sin dar por supuesto que todos los alumnos van a estar en condiciones de lograr todos los aprendizajes que se trabajen en el aula.
- Se prepararán una cantidad y variedad suficiente de actividades para trabajar los aprendizajes básicos y repasando e insistiendo con frecuencia sobre ellos.. Es por ello, que se utilizarán materiales muy variados siendo internet una de las herramientas más eficaces que pueden servir para presentar un amplio abanico de ejercicios.
- Se establecerá una metodología didáctica que posibilite la interacción permanente del profesor con el alumnado, disponiendo de tiempo suficiente en clase para el trabajo autónomo de éste dedicando ese tiempo, en unos casos, a dar mayor cantidad y variedad de ayudas y, en otros, a posibilitar la ampliación y profundización en los contenidos.
- Se adaptarán, cuando sea preciso, los materiales curriculares y libros de texto, modificando los enunciados de las actividades, estructurándolas de manera adecuada, etc evitando las tareas ambiguas o poco precisas que puedan provocar niveles de ansiedad excesivos en el alumno.
- Se intentará llevar a cabo una evaluación “coherente con la enseñanza” planteando en pruebas exámenes tareas sobre las que se ha trabajado de forma insistente en clase y diseñando para ello los elementos básicos de las pruebas y actividades de evaluación de forma anticipada y de acuerdo con los mínimos establecidos.
- Se realizarán tareas finales con carácter evaluador, poniendo a prueba los conocimientos lingüísticos adquiridos. El éxito en su realización depende más de la competencia comunicativa alcanzada que de los posibles errores lingüísticos cometidos. El error debe visto como un paso necesario en el proceso de aprendizaje. Su importancia tiene más que ver con los posibles fallos que ocasiona en la comunicación que con las incorrecciones gramaticales cometidas. Constituye una estrategia fundamental en el proceso de adquisición y aprendizaje. Gracias a él, se reciben indicaciones de hasta dónde ha llegado el alumno en relación con el objetivo propuesto, además de aportar decisivas indicaciones sobre cómo se aprende
- El aprendizaje de la lengua se realizará de un modo progresivo, global y cíclico, secuenciando los contenidos para que los alumnos puedan relacionar lo conocido con los nuevos contenidos.

#### Organización del aula.

Sería muy importante que se consiguiese un espacio para la materia de francés, como tienen la mayoría de las materias del centro. Ello daría más libertad para organizar el espacio del aula.

Dependiendo de la naturaleza de las actividades la organización del aula podrá variar notablemente. El espacio físico forma parte de la misma dinámica. El objetivo es crear redes de interacción donde el alumno/a actúe activamente. Se pretende romper con la disciplina de las mesas alineadas y promover actividades donde los alumnos/as participen en pequeños grupos, en parejas o individualmente

El papel del profesor será el de organizador, planificador, dinamizador, consejero, proveedor de recursos, orientador y corrector, interviniendo decisivamente en el proceso de aprendizaje del alumno

En las actividades comunicativas se considera que el alumno/a es el centro de la clase, el cual emplea estrategias y destrezas que disponga para intervenir comunicativamente con

compañeros y profesor/a Este último actúa como facilitador de la comunicación, estimulando la participación de los alumnos/as.

Se plantearán diversos agrupamientos con finalidades didácticas específicas:

- En grupo colectivo con el fin de cohesionar el grupo y aportar consideraciones y explicaciones generales. Llevar a cabo puestas en común y tomar decisiones. Una práctica ejemplo de este agrupamiento es la que se realiza en las actividades de negociación.

- Pequeños grupos con el fin de dar la oportunidad de practicar a todos los alumnos/as, favoreciendo el desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación. Con este agrupamiento se atiende en especial a los distintos ritmos de aprendizaje. La corrección se realiza de un modo conjunto, planteando dudas y buscando soluciones. Una práctica ejemplo de este agrupamiento es la que se realiza en las actividades de simulación.

- Mediante trabajos en parejas, con el fin de asegurar la ejercitación de ambos alumnos/as y contrastar opiniones. La corrección se realiza de un modo mutuo, compartiendo tareas y estimulando al trabajo personal. Ejemplo de ello son los juegos de rol y vacíos de información.

- Mediante trabajos individuales con la finalidad de repasar, propiciar lecturas silenciosas y desarrollar la producción escrita junto la reflexión propia sobre estrategias de aprendizaje. Ejemplo de ello son las autoevaluaciones.

- El tratamiento del error. Aprender del error es crucial. El alumnado no debe tener miedo a equivocarse; el profesor debe guiar, avisar, manejar los errores en beneficio del que aprende. Cualquier alumno o alumna se convierte en enseñante cada vez que corrige en los términos adecuados al compañero que se equivoca.

Al final de cada trimestre, un trabajo de análisis de las actividades realizadas prepara la redacción de posibles PTI y para la evaluación del proceso.

## 7) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Tanto en las actividades orales como escritas se emplean materiales auténticos y no auténticos. Con los primeros se pretende enfrentar al alumno/a con muestras orales y escritas de la lengua en condiciones reales de uso, en toda su variedad de formatos, estilos, acentos y en distintas condiciones de producción y percepción. Sitúan a la lengua en su adecuado contexto sociocultural, dando al alumno/a la posibilidad de desarrollar estrategias y proporcionando la motivación necesaria para el aprendizaje autónomo. Los materiales auténticos proceden de los medios de comunicación, publicidad, divulgación científica, vida cotidiana, etc.

Este curso cada alumno deberá usar, crear y trabajar los siguientes elementos relacionados con las TIC:

- El correo del departamento: [aldonzafr@gmail.com](mailto:aldonzafr@gmail.com)
- El blog del departamento <http://aldonzafr.blogspot.com/>

Los materiales no auténticos están diseñados para la práctica y adquisición de la competencia comunicativa, adaptando su complejidad al nivel de los alumnos/as.

Las lecturas que se van a utilizar en clase para la mejora de su pronunciación, de la comprensión escrita y de la expresión escrita aparecen en las tablas de contenidos.

## 8) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No hay ninguna actividad de este tipo para estos niveles.

## 9) INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada prueba se indicarán los criterios de evaluación que se tienen en cuenta y su importancia en la calificación. Los elementos de gramática siempre estarán integrados en mensajes que corresponden a puntos de los contenidos y estándares correspondientes de las competencias de comunicación lingüística que se trabajan en cada trimestre.

Para 1º Bachillerato:

Competencias básicas	1	Expresión escrita.
	1'5	Comprensión escrita.
	1	Interacción escrita.
	1	Expresión oral
	1'5	Comprensión oral.
	1'5	Interacción oral.
Competencias previas	1'5	Elementos de gramática / aspectos lingüísticos.
Actitud	0.5	Entrega en fecha.
	0.5	Comportamiento, actitud, limpieza, cuidado del material.
	10	Total

Las faltas en español serán tenidas en cuenta. En francés dependerán de cada prueba o ejercicio.

La evaluación es una fase imprescindible en cualquier proceso educativo, puesto que nos va a suministrar información sobre la marcha del proceso de enseñanza y aprendizaje y, por lo tanto, el grado de consecución de los objetivos planteados. La evaluación debe ser: integradora, modificadora, continua, consensuada y orientadora.

El currículo oficial ya nos lo establece claramente en las directrices de la evaluación, su fin primordial es orientar el proceso educativo:

- \* Orientar al alumno en su proceso de aprendizaje, sin ningún fin de clasificarlo o compararlo con el resto de alumnos.
- \* Orientar al profesor sobre el proceso educativo y, así, poder detectar cualquier problema que pueda surgir para darle una solución.

Existen factores que influyen de una forma directa en favorecer la recogida de información: variedad, seguimiento de las actividades del alumno, interacción profesor-alumno y grupo-profesor, creación de actividades de carácter constructivo, aportación de ayuda.

Así pues, los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Observación de cuadernos y documentos del alumno (cuaderno personal, fichas de trabajo, "Portfolio" (documento que sirve de registro y es una especie de diario del alumno), "Dossier personnel" y otras actividades). Pero también anotación en el Portfolio por parte del alumno de todas las incidencias, participaciones y calificaciones de él mismo en clase.

- Pruebas
  - Dictados.
  - Escuchas.
  - Lecturas en alta voz.
- Pruebas escritas:
  - Pruebas de vocabulario y conjugación.
  - Pruebas de gramática y estructuras.
  - Trabajos de civilización

orales:

- Recital de poemas.
- Recreación de situaciones de comunicación reales.

- Auto evaluación al final de cada actividad, si se puede, de cada unidad didáctica, de cada trimestre
- La coeducación.
- Evaluación de la unidad didáctica
- Asistencia, buen comportamiento y la buena disposición a aprender.

Se partirá:

- de una evaluación inicial que establecerá el punto de partida.
- durante el proceso educativo se realizará la evaluación formativa que recogerá el progreso y las posibles dificultades que puedan surgir para proceder a poner en marcha todos los posibles recursos que los puedan solucionar.
- y finalizará con la evaluación sumativa que recogeré y valorará el conjunto de los resultados y permitirá establecer si se poseen los conocimientos necesarios para comenzar otros aprendizajes significativos.
- Se debe insistir en la auto evaluación a través de los resúmenes previos a los controles y del seguimiento por parte del profesor del “Portfolio”.

Los criterios de calificación se establecerán en cada prueba escrita con suficiente anterioridad y claridad. Las calificaciones de cada trimestre dependen del trabajo y la actitud de todo ese periodo, no de los resultados de un control u otro. Por ello es esencial que el alumnado sea consciente de todo lo que se hace, qué finalidad tiene y cómo ha intervenido en ese proceso.

El profesor deberá tener una variedad suficiente de notas (tanto en lo referido a competencias teóricas, destrezas o actitudes) y hacer media aritmética de todas ellas.

Para **calificar a los alumnos con la asignatura pendiente de otros cursos si el alumno no está matriculado** en francés se realizará durante el 2º y el 3er trimestre un seguimiento de cada alumno con fichas de trabajo; sólo si no se superan suficientemente los objetivos y no se trabajan los contenidos adaptados a la situación del alumno se hará un examen en abril.

**Si el alumno está matriculado en la asignatura** de francés sólo debería unirse al trabajo del grupo, esforzarse desde el principio de curso e intentar aprender. Teniendo en cuenta la estructura metodológica de la asignatura alcanzando con éxito los objetivos de un curso se alcanzan los del anterior.

En los informes trimestrales sobre cada alumno se personalizará la forma de recuperar el trimestre con una consecución de objetivos no satisfactoria.

La nota de cada alumno o alumna será la media aritmética de las notas de las actividades siguientes (al menos se evaluará una vez a cada alumno o alumna sobre cada tipo de actividad):

- Participación en clase de forma voluntaria o a petición del profesor o profesora.
- Participación en clase para ayudar a un compañero o compañera a corregir errores.
- Su pronunciación.
- Su control de la conjugación.
- Su manejo de las estructuras y estrategias trabajadas para desarrollar mejor su competencia comunicativa.

#### 10) PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE EVALUACIÓN EXTERNA

- a. Análisis, reflexión y uso de nuevas estrategias metodológicas dejando constancia de ese trabajo.
- b. Revisión de tareas de los trabajos de los alumnos, dejando constancia de ello mediante indicadores en los cuadernos o ejercicios.
- c. Variar y mejorar los instrumentos y procedimientos de evaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje.
- d. Mejorar la evaluación de la práctica docente.
- e. Hacer uso de las Nuevas Tecnologías.