



TUTORIAL. INFORMACIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA EN NUESTRO MÓVIL

La Consejería de educación de Castilla-La Mancha tiene a disposición de los centros docentes públicos y de las familias una plataforma educativa, vía electrónica, llamada Delphos-Papás que permite la comunicación entre los centros educativos y las familias, favoreciendo la realización de consultas y el intercambio de información sin detrimento de la relación personal y directa entre las familias y el profesorado de los centros.

Una de las ventajas de esta plataforma educativa es que permite que las familias reciban la información sobre la ausencia o retraso de sus hijos/as justo en el momento que sucede, durante el horario escolar, en el móvil del padre, madre o tutor legal.

Para que ustedes las familias puedan recibir dicha información, se pone a vuestra disposición el siguiente tutorial.

PASOS A SEGUIR.

Para llevar a cabo el control de faltas y realizar una inmediata información a las familias, es necesario que en Delphos-Papás nos demos de alta en el servicio de aviso a nuestro móvil, de esta manera cada falta o retraso de nuestro hijo/a aparecerá en nuestro móvil.

PRIMER PASO.

Desde el buscador GOOGLE, escribimos Delphos papás y al buscar nos dará las posibles direcciones para acceder a la plataforma, por ejemplo:

Identificación

educacion iccm es/delphos-papas

Acceso con Servicio Autenticación de JCCM. Acceso con Certificado Digital. Recuperación de contraseñas; Ayuda para el acceso

Papas Papás 2.0

cas- papas Entorno: produccion

Papás 2.0. alumnado. Portal de

Versión: 1.2.2-a Fecha de... Educación de la Junta de...

Comenzar en Modo de Pruebas : Acceso privado Usuario: Clave:

Entorno: produccion Versión:... Cancelar

Saltar al Contenido Ayudas y Becas

Papás 2.0. alumnado. Portal de Ayudas y Becas. Portal de Educación de la Junta de... Educación de la Junta de.







También se puede acceder desde la consejería de educación escribiendo o copiando en la barra de búsqueda: https://papas.educa.jccm.es/papas/

• SEGUNDO PASO.

Buscamos donde pone:



Y cliqueamos dos veces con el botón izquierdo del ratón. Nos saldrá la siguiente pantalla:

Papás 2.0

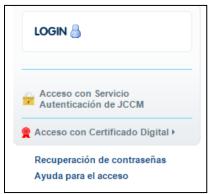




uepennos soncitarios en secretaria.

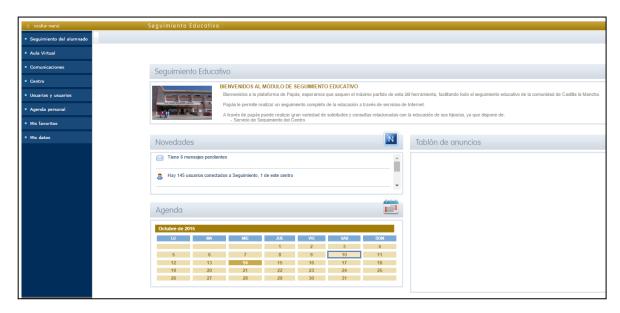
NOTA IMPORTANTE: Si llegara el caso de que se bloqueara el acceso a la plataforma por haber introducido tres veces mal la contraseña, el sistema permite recuperar las contraseñas. Para ello, se van ustedes a la pantalla principal del Delphos-Papás y en ella se van a la parte donde pone: Recuperación contraseñas.





• TERCER PASO:

Una vez en el Delphos-Papás, la pantalla siguiente es la que debemos de ver:



Pulsaremos en comunicaciones:



Y se abrirá la siguiente ventana:

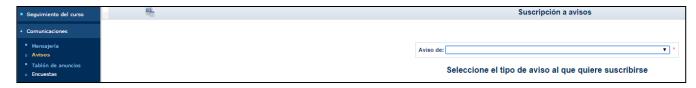




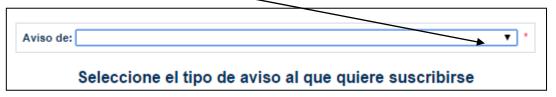


• CUARTO PASO:

Cliqueamos en avisos y nos saldrá la siguiente pantalla:



Con el cursor del ratón nos dirigimos a la flecha que hay a la derecha de donde pone Aviso de:



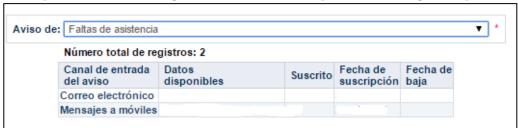
La cliqueamos y se nos despliega la siguiente ventana:



• QUINTO PASO:

ventana:

En la pestaña de Avisos elegir "Faltas de asistencia" y nos saldrá la siguiente pantalla:



Con el ratón nos situamos encima de "Mensajes a móviles" y pulsar. Nos aparecerá la siguiente







Le damos a modificar y nos saldrá la siguiente ventana:

Nombre y apel Email:	lidos: Susana Ferrer Castilla	
	mail ó el teléfono 'Móvil para avisos', ten estos en la opción Comunicaciones / A Número total de registros: 3	
	Tipo de teléfono Teléfono	
	Móvil para avisos	
	Familiar	

Se rellenan los campos, Email, móvil para avisos y se le da validar:



Y nos saldrá la siguiente pantalla donde ya aparecerá su correo y móvil escritos en sus respectivos campos. (En esta pantalla no aparecen rellenos los campos por privacidad de un usuario que ha servido como ejemplo)

Canal de entrada disponibles Correo electrónico Mensajes a móviles Modificar Suscribirse	Aviso de: Faltas de asistencia	gistros: 2			
Mensajes a móviles Modificar 10/10/2015 10/10/2015			Suscrito		
Modificar	Correo electrónico	:			
	Mod	ificar		10/10/2015	10/10/2015

Con el ratón le dais a suscribirse y volverá a salir la misma pantalla, pero en la columna "Suscrito" debe aparecer el mensaje: SI. (MUY IMPORTANTE)

Se hace el mismo proceso con el correo electrónico, pulsáis en correo electrónico, suscribirse y deberá aparecer en la columna suscrito el mensaje: SI. (MUY IMPORTANTE)

En la columna de Fecha de suscripción deberá aparecer la fecha en la que han hecho ustedes toda la suscripción.

Nos vamos a la parte derecha de la pantalla, pulsamos y FIN.



En el caso de que ustedes no hayan podido suscribirse, no duden en llamar al centro y preguntar por su tutor correspondiente para ayudarles o bien contactar con Jefatura de Estudios.